



(Vous)
Prénom Nom
Adresse
Code postal
Téléphone
Mail

(Votre employeur)
Prénom Nom
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

Objet : demande d'autorisation d'absence dans le cadre d'un congé Bilan de Compétences sur le temps de travail

(Lieu, date)

Madame, Monsieur,

J'occupe actuellement le poste de *(précisez)*, et ce depuis *(précisez la date)*.

Je souhaiterais, comme, me l'autorise l'article L 6322-4 du code du travail, vous demander une autorisation d'absence afin de bénéficier d'un congé Bilan de Compétences, pendant le temps de travail.

Ce bilan sera réalisé par le centre de bilan « XXX » (nom et adresse du centre de bilan), il se déroulera du « X/X/X » au « X/X/X » (début et fin du bilan), pour une durée totale de « XXX »heures.

Je formule cette demande sous réserve (rayer les mentions inutiles) :

- du financement de mon projet par Uniformation,
- que la session de formation soit maintenue.

Je vous remercie par avance de bien vouloir étudier ma demande. Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature