

L'UNION SOCIALE POUR L'HABITAT RECRUTE POUR La Fédération des sociétés coopératives d'HLM (Coop'HLM)

Un assistant ou une assistante juridique et formation, en alternance

La Fédération des sociétés coopératives d'HLM est une association loi 1901 qui représente les sociétés coopératives d'HLM dont les activités principales sont l'accession sociale à la propriété, la gestion de syndic de copropriété et la gestion locative.

A ce titre, la Fédération a pour but :

1. de rechercher tous moyens propres à faciliter le développement de l'œuvre que poursuivent les sociétés coopératives d'Hlm ;
2. d'assurer la défense des intérêts particuliers et généraux des sociétés coopératives d'Hlm ;
3. de promouvoir une politique coopérative d'actions en faveur de l'habitat social.

La Fédération des Coop'HLM fait partie du mouvement HLM représenté par l'Union sociale pour l'habitat (USH).

Missions

- Assurer une veille juridique régulière sur le droit du travail et sur la formation
- Rédiger des comptes-rendus de réunion
- Contribuer aux études comparatives sur des thématiques définies et les exploiter sous forme de notes synthétiques
- Effectuer des recherches juridiques et appuyer les études juridiques et RH menées par la Fédération
- Participer aux enquêtes annuelles effectuées auprès des adhérents (envoi et récupération des enquêtes, traitement des données et restitution de manière agrégée)
- Participer aux réunions d'instances animées par sa Responsable (commissions paritaires, comité d'orientation, CA, AG...)
- Contribuer à l'animation de la politique de formation de la branche professionnelle
- Contribuer à l'animation du réseau des RH
- Prendre part aux journées professionnelles organisées par la Fédération

Plus spécifiquement, l'assistant(e) apportera son appui sur :

- La certification qualité « Qualiopi » de l'organisme de formation Arecoop¹ ;
- Les études métiers menées par la branche professionnelle ;
- La certification de compétences dans le cadre des formations délivrées par l'organisme de formation Arecoop.

Compétences clés

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation et sens de l'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation

¹ Arecoop est un organisme de formation créé par la branche professionnelle des Coop'HLM dont l'objet est la formation des salariés de Coop'HLM notamment sur les activités d'accession sociale à la propriété et la gestion de syndic de copropriété.

- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

Profil

- Formation supérieur Bac +4/5 en droit du travail, ressources humaines et/ou formation professionnelle (ingénierie pédagogique, développement des compétences, gestion des emplois et des compétences...)
- La personne devra avoir une connaissance maîtrisée de la négociation collective. Une connaissance de la gestion de la formation et des compétences serait un plus
- Une première expérience professionnelle dans le développement d'une ou plusieurs ces missions serait appréciée

Vous êtes intéressé ? N'hésitez pas à adresser votre CV à l'adresse suivante : awa.traore@hlm.coop