

ATTACHE.E DE PRESSE & COMMUNICATION F/H – Ville : NANCY (Siège)

Description

Intégré au service communication, vous participerez à la gestion des relations presse et vous contribuerez à la mise en place d'actions de communication et de marketing direct dans un objectif de conquête prospects et de fidélisation clients pour les différentes marques du Groupe.

- **Alternance 1an**
- **1 poste Nancy siège**
- Vous bénéficierez également de différents avantages tels que : la participation à la mutuelle d'entreprise, la participation aux frais de transports en commun et les titres restaurant

Le Groupe MGEL met tout en œuvre pour garantir la sécurité de ses salariés et celle de ses adhérents. De ce fait le Groupe propose ses précautions contre la COVID-19 :

- *La mise en place du télétravail temporaire pour les fonctions le permettant*
- *Équipement de protection individuel fourni ou requis*
- *Consignes de distanciation sociale*
- *Procédures renforcées de désinfection et de nettoyage*

Missions

En collaboration avec nos équipes, vous participez au développement des activités du Groupe.

En lien direct avec **la chargée de communication & marketing direct** et dans un environnement privilégié, vous aurez pour mission principale :

- **Relations presse**
 - participation à l'élaboration du plan média
 - rédaction des communiqués de presse, dossiers de presse
 - suivi et analyse des retombées pressé
 - participation à la gestion des relations presse
- **Communication**
 - réalisation de supports
 - participation à la conception de plans de communication

- animation du réseau interne
- **Evènementiel**
- organisation d'évènements
- participation à la gestion & au suivi logistique

Profil

BAC+4/5 en communication, une première expérience dans le domaine des relations presse serait un plus.

Compétences et qualités souhaitées : Maitrise du Pack Office, de la suite Adobe Creative (Illustrator, Photoshop, Indesign), orthographe irréprochable, aisance rédactionnelle, créativité.

Si vous êtes organisé.e, rigoureux.se et avez une aptitude à gérer plusieurs dossiers en simultané et que vous aimez le travail en équipe, rejoignez-nous !