**Dossier de candidature de l’Organisme de Formation**

**Nous vous remercions de respecter le cadre qui suit, contenus et ordre de présentation.**

Ce document (2-3 pages maximum) devra être accompagné du CV simplifié du ou des formateur(s).

La fiche pédagogique et tarifaire (cf. annexe 2 et 3) devra être remplie.

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITE** | - Raison sociale et statut juridique  - Date de création de votre organisme  - Adresse complète + adresse du site Internet (facultatif)  - Nom et fonctions du représentant légal  - N° de déclaration d’activité  - N° Siret |
| **CONTACT** | - Nom de l’interlocuteur  - Qualité  - Téléphone / e-mail |
| **ORGANISATION** | - Effectifs : dont salariés permanents et salariés formateurs  - Nombre de salle de formation dans vos locaux ?  - accessibilité aux personnes à mobilité réduite ?  - Nature des publics pour lequel vous avez l’habitude d’intervenir ?  - Actions intra ou inter-entreprises ?  - Types d’entreprises pour lesquels vous avez l’habitude d’intervenir : moins de 10 salariés, moins ou plus de 50 salariés, plus de 250 salariés ?  - Moyens et modalités de gestion administrative des stages  - Aptitude à gérer le dédoublement de sessions ? |
| **COMPETENCES / CRITERES QUALITES** | - Connaissance particulière du secteur de L’Economie Sociale  - Expertise sur le thème de la formation (références...)  - Adaptation de la méthode pédagogique |
| **CLAUSES SOCIALES, Label, Certification…** | * Quels sont les moyens mis en œuvre dans votre structure? * Certification de l’OF : OPQF, autre… ? * OF présentant des formations certifiantes ? Diplômantes ? |

**A RETOURNER COMPLETÉ DANS VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE,**

**au plus tard le 08/10/2019.**