



Annexe 7 - Modèle de modules de formation envisageables dans le cadre d'un parcours dans la Branche

MODULE DE FORMATION	Objectifs de la formation	Modalités ou durée	Lien avec les domaines et sous-domaines du référentiel
MODULE 1 Les écrits dans la pratique professionnelle	Utiliser un vocabulaire précis et utilisé dans les structures de la Branche de l'Aide à Domicile Ecrire un message en respectant les règles de base de la grammaire et de l'orthographe. Transmettre des informations utiles sur le cahier de liaison ou de transmission	FORMATION MIXTE 3 jours	SD1-4 Ecrire SD1-5 Décrire Formuler
MODULE 2 Situer son action dans le champ de l'aide et du soin à domicile	Se situer dans un cadre associatif au sein de la Branche de l'Aide, de l'Accompagnement, des Soins et des Services à Domicile. Comprendre, repérer le cadre de l'intervention à domicile (missions de confort et d'accompagnement de dépendance) Comprendre les implications dans ses activités quotidiennes et la relation à la personne. Respecter les règles de fonctionnement	FORMATION MIXTE 3 jours	SD 4-1 Respecter les règles de vie collective SD 4-2 Travailler en équipe SD 4-3 Contribuer dans un groupe SD4-4 Communiquer SD 5-1 Comprendre son environnement de Travail
MODULE 3 Situer son action dans une dynamique d'équipe	Situer son action au sein d'une équipe et avec des partenaires Articuler son action à celle des autres intervenants (collègues ou partenaires) Partager les informations pour favoriser la continuité de l'intervention à domicile Mesurer et respecter ses limites de compétences Identifier les ressources afin d'y faire appel	FORMATION MIXTE 3 jours Avec des travaux intersessions Mise en place d'un tutorat	SD 4-2 Travailler en équipe SD 4-3 Contribuer dans un groupe SD4-4 Communiquer
MODULE 4 La relation à la personne : écoute, distance positionnement professionnel	Adapter sa communication avec le bénéficiaire accompagné à domicile Développer une attitude d'écoute et d'aide Garder la bonne distance/ savoir prendre du recul	FORMATION MIXTE 3 jours Avec des travaux intersessions Mise en place d'un tutorat	SD1 -1 Ecouter et Comprendre SD1-2 S'exprimer à l'oral SD1-4 Ecrire SD1-5 Décrire-Formuler
MODULE 5 Organiser son travail en fonction de la demande, du temps,	Organiser son activité Organiser les actes à accomplir	FORMATION MIXTE 2 jours	SD5-2 Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

de l'espace et des moyens.	Organiser les tâches de la vie quotidienne en fonction du contexte et du temps imparti, en s'adaptant en accord avec la personne.	Mise en place d'un pair référent	
MODULE 6 Hygiène, sécurité et pratiques respectueuses de l'environnement dans les activités quotidiennes au domicile	Respecter les règlements et les procédures en matière d'hygiène adaptés au domicile Adopter une démarche de prévention des risques pour sa santé et celle de la personne accompagnée au domicile Adopter les bons gestes et les bonnes postures dans les activités du quotidien au domicile Identifier les risques professionnels liés aux activités à domicile. Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention de la mise en œuvre de ses interventions au domicile afin de mieux s'en protéger Comprendre et tenir compte des enjeux écologiques dans ses activités professionnelles au domicile Analyser ses pratiques et mettre en place les actions appropriées Informé, conseiller la personne accompagnée au domicile des aménagements simples (produits écologiques, appareillages du quotidien à économie d'énergie, déplacements de matériel ou petit mobilier, etc.)	FORMATION MIXTE 3 à 5 jours Mise en place d'un pair référent formé et outillé	SD5-3 Prendre des initiatives et être force de proposition SD 7-1 Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité SD 7-2 Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques SD7-4 Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie
MODULE 7 Hygiène, sécurité et gestes d'urgence dans les activités d'aide, d'accompagnement et de soin à la personne	Contribuer à la prévention des risques professionnels de l'intervenant à domicile et des personnes accompagnées à mobilité réduite Organiser et aider à la manutention (déplacements, transferts) Connaître et utiliser le matériel d'assistance et de compensation Connaître et favoriser les postures adéquates et les économies d'efforts Connaître les gestes de premiers secours et être capable d'appliquer les premiers gestes d'urgence	FORMATION MIXTE 3 à 5 jours Tutorat d'un professionnel ressource	SD5-3 Prendre des initiatives Et être force de proposition SD 7-1 Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité SD 7-2 Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques SD 7-3 Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours
MODULE 8	Lire et comprendre un document usuel professionnel en lien avec l'intervention au domicile (lettres, consignes, notices...).	FORMATION MIXTE 1 jour	SD1-2 Lire

Lire en situation d'activité professionnelle	<p>Identifier la nature et la fonction d'un document.</p> <p>Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original.</p> <p>Utiliser les informations d'un tableau à double entrée.</p>		
MODULE 9 Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique	<p>Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculatrice.</p> <p>Évaluer un ordre de grandeur.</p> <p>Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental.</p> <p>Réaliser un calcul proportionnel simple.</p> <p>Résoudre des problèmes en utilisant 4 opérations</p> <p>Utiliser les unités de temps, de mesure.</p> <p>Utiliser les tableaux et des graphiques.</p> <p>Effectuer des calculs simples de périmètre, surface et volume</p> <p>Lire une carte, un plan</p>	FORMATION MIXTE 5 jours	SD2-1 Se repérer dans l'univers des nombres SD2-2 Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations SD2-3 Lire et calculer les unités de mesure et de temps SD2-4 Se repérer dans l'espace SD2-5 Restituer oralement un raisonnement mathématique
MODULE 10 Utiliser les techniques usuelles de l'information	<p>Utiliser un ordinateur ou tablette ou téléphone ?</p> <p>Accéder aux fonctionnalités de base du traitement de texte</p> <p>Comprendre la structure d'un document, d'un message</p> <p>Saisir et modifier un texte simple,</p> <p>Savoir envoyer et transmettre un message, un mail en lien avec sa mission</p> <p>Savoir créer enregistrer un fichier, le classer, l'imprimer</p> <p>Renseigner un formulaire en ligne</p> <p>Utiliser un navigateur internet, trouver des services liés à son environnement en ligne</p> <p>Enregistrer les informations</p> <p>Utiliser et gérer une messagerie et un fichier de contact.</p> <p>Utiliser les fonctionnalités du courriel.</p>	FORMATION MIXTE 1 jour par sous-domaine	D3-1 Connaitre son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur D3-2 Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents D3-3 Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web D3-4 Utiliser la fonction de messagerie
MODULE 11 Impulser une dynamique de	S'engager dans une dynamique de professionnalisation :	FORMATION MIXTE 1 jour par sous-domaine	SD6-1 Accumuler l'expérience et en tirer les leçons appropriées

professionnalisation et reconnaître ses acquis	<p>Faire un point sur ses expériences : les compétences acquises et transférables et les compétences et connaissances nécessaires dans son activité professionnelle à domicile</p> <p>Repérer les formations utiles pour son exercice professionnel à domicile</p> <p>Repérer les métiers et certifications dans la Branche de l'Aide de l'Accompagnement des Soins et Services à Domicile</p> <p>Être accompagné par un tuteur</p>	<p>Avec des travaux personnels et un tutorat</p>	<p>SD6-2 Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel</p> <p>SD6-3 Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)</p>
---	---	--	--