

LA COHÉSION SOCIALE RECRUTE

+ DE 10 000
ALTERNANTS.

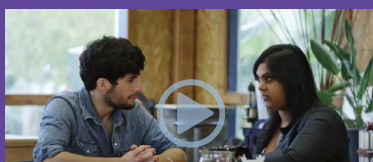


#cohésionsociale

MÉTIER PERSONNEL ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF

“ Aucune de mes journées ne se ressemblent. C'est une réelle vocation et ce qui me fait le plus de bien, c'est de me sentir utile et de créer des liens avec les personnes que j'accompagne tous les jours. ”

Ton salaire



VISUALISER LA VIDÉO ▶



L'agent administratif effectue des tâches administratives dans un établissement public ou privé (Entreprises, écoles, hôpitaux, mairies, préfectures ou encore ministères).

Tes missions

Tu reçois et orientes le public, réceptionnes les appels téléphoniques et traites le courrier. En tant qu'agent administratif, tu assures également le secrétariat, le suivi administratif et l'archivage des dossiers. Tu veilles à la bonne circulation de l'information, à la fiabilité de ton travail et contribues à la réputation de l'entreprise, aussi bien en interne qu'en externe. Tu es enfin, l'interlocuteur privilégié entre l'entreprise et l'ensemble des parties prenantes. Un métier très polyvalent.

Exemple de missions concrètes :

- ▶ Établir, vérifier et mettre à jour les documents administratifs
- ▶ Gérer les besoins matériels des services de l'entreprise
- ▶ Enregistrement de données comptables dans un logiciel

Ton niveau d'études

Pour être agent administratif, plusieurs formations sont possibles :

- ▶ BTS Assistant de Gestion PME-PMI
- ▶ DUT Gestion des entreprises et administrations
- ▶ BTS Support à l'action managériale
- ▶ Titre professionnel Agent Administratif
- ▶ BEP métiers des services administratifs

Pour travailler dans la fonction publique, tu dois passer le concours d'adjoint administratif car c'est la catégorie (A, B ou C) qui va définir ton grade dans la structure.

Tes qualités

Organisé - Rigoureux - À l'écoute - Patient - Concentré - Dynamique - Sens de l'accueil - Polyvalent

Comment évoluer ?

Tu peux évoluer vers un poste de secrétaire, d'assistant(e), ou de comptable assistant(e) dans un premier temps. Tu peux également viser des postes avec plus de responsabilités auprès de directions d'entreprises.