



#cohésionsociale

Offre de formations 2023

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN DE LA BRANCHE ESH



FORMATIONS CLÉS EN MAIN* 2023



Ce catalogue d'offre de formations inter ESH est financé par le Fonds paritaire de formation des ESH. Il a été constitué par les partenaires sociaux de la branche réunis au sein de la CPNEFP (Commission Paritaire Nationale Emploi et Formation Professionnelle) au profit des salariés des Entreprises sociales pour l'Habitat.

* Les prestataires retenus pour ce catalogue s'engagent à appliquer les protocoles sanitaires en vigueur. Les dates des formations sont actualisées sur le site : www.uniformalion.fr

COMMENT VOUS INSCRIRE ?

A COMMENT CONSULTER L'OFFRE ?

Uniformalion.fr > entreprise > formation > rubrique offres de formation clés en mains



Vous pouvez trouver votre formation grâce à un moteur de recherche en sélectionnant :

- la date souhaitée
- la région
- votre branche professionnelle ESH
- le thème de la formation
- les publics ciblés

B CHOISISSEZ UNE OFFRE

Pour les formations avec inscription auprès d'Uniformalion, cliquez sur : **"je m'inscris à une session"**. Cette opération vous permet d'accéder directement au module d'inscription sur votre espace privé.

Pour les formations gérées directement par les organismes de formation : remplissez le formulaire qui vous sera proposé.



C IDENTIFIEZ-VOUS

Vous êtes dirigé(e) vers votre espace privé

Munissez-vous de votre n°com (n° adhérent Uniformalion) et de votre code confidentiel.



Pour vous inscrire
Scannez-moi !

MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

ENTREPRISES BÉNÉFICIAIRES

Les formations de ce catalogue sont accessibles aux Entreprises sociales pour l'Habitat appliquant la CCN ESH et versant leur contribution conventionnelle à Uniformation.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié d'une ESH à jour de sa contribution conventionnelle. Certaines thématiques sont par ailleurs plus particulièrement accessibles aux mandataires des ESH.

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Uniformation prend en charge :

- Le coût pédagogique des formations et les repas du midi pris en collectif (dans le cas de formation en présentiel)
- Les frais annexes (repas, hébergement, déplacement) dans la limite des plafonds fixés par Uniformation.

Les rémunérations ne sont pas prises en charge.

RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Uniformation règle directement à l'organisme de formation les frais pédagogiques et les repas collectifs du midi.

Le règlement des frais annexes des stagiaires pris en charge par l'employeur s'effectuera à partir de la demande de remboursement jointe à la confirmation d'inscription. La demande de remboursement est à retourner dans les 15 jours suivant la formation.

CONDITIONS D'ADMISSION

À chaque session correspond un nombre de places défini. Les inscriptions se font dans l'ordre d'arrivée des demandes sans limite par adhérent.

Lorsque le nombre maximum d'inscrits a été atteint, les inscriptions suivantes se font sur liste d'attente. Ces stagiaires seront contactés en cas de désistement, ou pour un éventuel dédoublement de la session.

CALENDRIER

Les sessions se dérouleront de février à décembre 2023.

DÉLOCALISATION D'UNE ACTION DU CATALOGUE ESH

Une formation du catalogue ESH dispensée en présentiel vous intéresse, mais elle ne se déroule pas dans votre région ? Vous avez la capacité d'accueillir cette action collective dans vos propres locaux ?

Prenez rapidement contact avec les équipes du Pôle Actions collectives sur formationscollectives@uniformation.fr pour connaître les modalités de mise en oeuvre de cette formation dans vos locaux.

Attention ! Les délocalisations sont conditionnées à l'ouverture des inscriptions à d'autres ESH ; et ne seront possibles que dans la limite des fonds disponibles.

INSCRIPTION

L'inscription en ligne sur uniformation.fr vous est proposée pour un traitement sécurisé et plus rapide. Les inscriptions sont gérées nationalement.

Pour toute saisie en ligne, vous devez vous munir de votre n°lcom et de votre code confidentiel. Celui-ci peut s'obtenir en ligne.

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 3 et 4 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email enregistrée au moment de l'inscription.

Tout désistement, après réception de la convocation, doit impérativement être signalé au Pôle Actions Collectives, par mail.

Toute absence, non justifiée, pourra entraîner la perte du droit d'accès pour les prochaines formations.

Pour toutes informations sur votre inscription, merci d'écrire à :

formationscollectives@uniformation.fr en précisant en objet du mail « Catalogue ESH + intitulé / date de la session »

L'équipe du Pôle Actions Collectives est à votre disposition.

COMMENT ANNULER VOTRE INSCRIPTION ?

Vous souhaitez annuler l'inscription d'un salarié ?

Revenez à cette étape

Uniformation.fr > entreprise > formation > rubrique offres de formation clés en main

Ceci sera possible jusqu'à la date limite d'inscription.

INDEX DES FORMATIONS



ACTUALITES DU LOGEMENT SOCIAL

1. Actualité des attributions de logements sociaux
2. Actualité de la gestion locative à partir de la signature du bail
3. Actualités de la MOA et du bâtiment

GESTION LOCATIVE

4. Assurer un traitement social des impayés
5. Prévenir les situations de surendettement
6. Maîtriser la gestion de copropriétés au sein d'une ESH (à destination des copropriétaires)
7. Maîtriser la gestion de copropriétés au sein d'une ESH (à destination des gestionnaires de syndic)

RELATION LOCATAIRE

8. Connaître et gérer la relation avec des locataires souffrant de troubles psychiques et mentaux
9. Sensibilisation au vieillissement – communication seniors et détection des situations à risque

COMPTABILITÉ / FINANCE

10. Maîtriser la fiscalité des opérations immobilières d'ESH
11. Enjeux financiers pour les ESH
12. Maîtriser les spécificités de la gestion comptable et financière des ESH
13. Maîtriser VISIAL WEB
14. Prospective financière à l'aide de l'outil VISIAL

COMMERCIALISATION / ACCESSION

15. La vente HLM : plan stratégique, marketing et commercial pour des ventes réussies
16. Maîtriser le financement du Prêt Social de Location Accession (PSLA)

STRATEGIE

17. Maîtriser les enjeux de la Réglementation environnementale 2020 (RE2020)
18. Développer sa stratégie « relation client » dans son ESH
19. Adopter une posture orientée client dans son ESH
20. Logement social et expérience européenne
21. Améliorer la qualité de service - Qualibail IV
22. [ATELIERS THÉMATISÉS] Maîtriser les pratiques RSE pour son ESH
 - 22.a Mettre en place la RSE dans son ESH
 - 22.b L'apport de l'économie circulaire dans le logement social
 - 22.c Atelier DPEF (Déclaration de performance extra-financière)
 - 22.d Élaborer son rapport annuel RSE
23. Être administrateur dans une ESH
24. Manager la diversité au service de la performance de son équipe
25. Sensibilisation aux enjeux de la cybersécurité

INDEX DES FORMATIONS



DIALOGUE SOCIAL / RESSOURCES HUMAINES

- 26. [ATELIERS THÉMATISÉS] Focus sur les dispositions conventionnelles des ESH
 - 26.a Mettre en œuvre et organiser l'astreinte
 - 26.b Maîtriser les effets de l'absence maladie sur les éléments constitutifs d'un contrat de travail
 - 26.c Maîtriser les différentes causes de rupture du contrat de travail
 - 26.d Mettre en œuvre la politique salariale
 - 26.e Accord de branche « Formation » : focus entretien professionnel
 - 26.f CSE et la représentation du personnel
- 27. Maîtriser la convention collective des ESH et son actualité
- 28. Mettre en œuvre la classification des personnels des ESH
- 29. Développer et améliorer la mise en œuvre du télétravail dans son ESH
- 30. Accompagner le changement dans les ESH
- 31. Manager son équipe dans une ESH
- 32. Renforcer son dispositif de gestion de crise

RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE

- 33. Optimiser la gestion des charges dans l'habitat social
- 34. Prévenir et gérer les agressions verbales et physiques dans les organismes de l'habitat social
- 35. Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement

E-LEARNING

- 36. Prévention de la corruption : savoir identifier les situations à risques et s'en prémunir
- 37. Sensibilisation des collaborateurs au RGPD
 - 37.a Bailleurs sociaux et RPGD
 - 37.b Pack 6 métiers complémentaire
 - 37.b.1 Module 1 : l'attribution d'un logement et ses traitements de données personnelles
 - 37.b.2 Module 2 : la vie du bail et ses traitements de données
 - 37.b.3 Module 3 : médiation, précontentieux et contentieux
 - 37.b.4 Module 4 : accompagnement social
 - 37.b.5 Module 5 : animation sociale et ses traitements de données personnelles
 - 37.b.6 Module 6 : gestion des accès et vidéos de surveillance

A photograph of a modern, multi-story apartment building with a white facade and dark window frames. The building features numerous balconies with light-colored railings. The balconies are staggered, creating a dynamic, stepped appearance. The sky is a clear, bright blue. The text 'ACTUALITÉS DU LOGEMENT SOCIAL' is overlaid in large, bold, yellow letters on the left side of the image.

ACTUALITÉS DU LOGEMENT SOCIAL

1 ACTUALITÉS DES ATTRIBUTIONS DE LOGEMENTS SOCIAUX



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : responsables attribution, locatif, qualité...

Prérequis : avoir déjà acquis les bases juridiques des règles d'attribution et une ancienneté de plus de 6 mois dans le poste. Le programme ne convient pas aux personnes souhaitant évoluer ou venant de prendre leur poste.

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les modifications législatives et réglementaires des deux dernières années
- Évaluer les conséquences opérationnelles sur les attributions
- Déterminer les spécificités en fonction des territoires

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Introduction :** lister les différentes lois, décrets et arrêtés sortis récemment et jusqu'à ces deux dernières années en remettant dans le contexte de l'évolution législative des 15 dernières années - **Durée : 15 minutes**
- **Module 1 : demande de logement - Durée 30 mn**
 - ✓ Nouveau formulaire
 - ✓ Numéro unique national
 - ✓ Transferts des données fiscales
- **Module 2 : désignation des candidats - Durée 45 mn**
 - ✓ Réservataires : gestion en flux
 - ✓ Cotation de la demande
- **Module 3 : instruction de la demande - Durée 3h30**
 - ✓ Régularité de séjour (Arrêté du 20 avril 2022)
 - ✓ Constitution du dossier : pièces justificatives (Arrêté du 19 avril 2022)
 - ✓ Isolement des revenus (divorce, PACS et protection internationale)
 - ✓ Publics prioritaires : ajout de critère
- **Module 4 : Politique Intercommunale d'attribution - Durée 1H00**
 - ✓ Objectif mixité sociale
 - ✓ Objectif sapeurs-pompiers volontaires
 - ✓ Objectif professions essentielles
 - ✓ Résidences à enjeu de mixité sociale
- **Module 5 : Commission d'attribution des logements et de l'examen des logements - Durée 1H00**
 - ✓ Commission numérique
 - ✓ Relogement suite démolition
 - ✓ Motifs de non attribution

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

ACTUALITÉS DE LA GESTION LOCATIVE À PARTIR DE LA SIGNATURE DU BAIL



DISTANCIEL

0,5 jour (4h)

Public : responsables patrimoine, locatif, qualité...

Prérequis : pratique de la gestion locative dans le secteur du logement social

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier l'actualité de la gestion locative,
- Évaluer les impacts de cette actualité sur les procédures,
- Déterminer les documents et procédures à faire évoluer

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Introduction :** lister les différentes lois, décrets et arrêtés sortis récemment et jusqu'à ces deux dernières années en remettant dans le contexte de l'évolution législative des 15 dernières années - **Durée : 15 minutes**
- **Module 1 : Le périmètre de l'actualité – Durée 15 min**
 - ✓ Point sur les sources de l'actualité : réformes et jurisprudence
- **Module 2 : Bail et annexes – Durée : 45 min**
 - ✓ Point sur les annexes obligatoires
 - ✓ Le garant et l'ambiguïté de la réforme du 15 septembre 2021
 - ✓ La colocation
 - ✓ L'évolution du bail à durée déterminée pour les jeunes
 - ✓ Le concept d'habitat inclusif
- **Module 3 : Modalités d'occupation – Durée 45 min**
 - ✓ L'évolution des obligations du bailleur : logement décent, droit à la prise
 - ✓ La sous-location et cohabitation intergénérationnelle
 - ✓ L'examen de l'occupation des logements
- **Module 4 : Changements de situation familiale – Durée 45 min**
 - ✓ La solidarité et les violences familiales
 - ✓ Transfert de bail
- **Module 5 : Les aspects financiers du bail – Durée 45 min**
 - ✓ Le loyer
 - ✓ Les charges
 - ✓ Le SLS
- **Module 6 : Fin du bail – Durée 30 min**
 - ✓ Motifs de préavis réduit
 - ✓ Les transformations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

3 ACTUALITÉS DE LA MOA ET DU BÂTIMENT



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : filière maîtrise d'ouvrage, patrimoine et développement (Directeur/Responsable de programme, chef de projet construction/réhabilitation, chargé d'opération...)

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Connaître les dernières évolutions réglementaires pour la maîtrise d'ouvrage sociale et le bâtiment
- Se repérer dans les récentes réformes et les évolutions de la RE2020
- Identifier le cadre juridique lié à l'économie circulaire en France
- Comprendre le contexte et les objectifs du diagnostic Produits-Équipements-Matériaux-Déchets
- Évaluer les impacts des enjeux environnementaux sur les programmes de construction
- Connaître les nouvelles règles de l'achat public durable

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 Les dernières évolutions en matière de réglementation de la construction : la RE2020 pour le neuf, les exigences pour l'existant – Durée : 3h00**
 - ✓ Les grands objectifs de la RE2020
 - ✓ L'impact de l'analyse du cycle de vie sur les choix de prestations
 - ✓ Le renforcement des exigences dans le temps
 - ✓ Les évolutions de la réglementation de l'existant
- **Module 2 Les évolutions liées à l'économie circulaire et les impacts pratiques de la loi AGECE pour les nouvelles opérations d'habitat social – Durée : 3h00**
 - ✓ Dans quel contexte réglementaire s'inscrit le diagnostic PEMD ?
 - ✓ Que dit la loi ? Quelles sont les opérations concernées ? Quelles sont les obligations du diagnostic ?
 - ✓ Quels sont les objectifs du diagnostic PEMD et comment les prescrire ?
 - ✓ Les objectifs au regard de la loi et pour le bailleur
 - ✓ Les points de vigilance en tant que maîtrise d'ouvrage
 - ✓ Les exigences du diagnostic
 - ✓ L'importance de la digitalisation
- **Module 3 La loi Climat et Résilience – Durée : 4h30**
 - ✓ Les évolutions réglementaires en matière d'aménagement, de construction et de marchés publics et achats durables – (Durée 2h30)
 - ✓ Les obligations issues de la loi Climat et résilience : verdir son besoin au travers les spécifications techniques (Durée : 2h00)
- **Module 4 Loi 3ds de février 2022 – Durée : 1h00**
 - ✓ La redéfinition des compétences des collectivités locales dans le cadre notamment du logement, de l'urbanisme ou de la transition écologique
- **Évaluation 30 min.**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

A close-up photograph of two business professionals shaking hands over a document on a desk. The man on the left is wearing a dark blue suit and tie. The man on the right is wearing a brown sweater over a white shirt. A black pen and a clipboard are visible on the desk in the foreground. The background is softly blurred, showing a window with light coming through.

GESTION LOCATIVE

ASSURER UN TRAITEMENT SOCIAL DES IMPAYÉS



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : chargés de gestion locative, conseillers en économie sociale et familiale, personnels de proximité ...

Prérequis : intervenir dans la sensibilisation ou le conseil aux locataires sur le sujet des impayés

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Avoir une connaissance globale du cadre juridique lié aux impayés
- Sensibiliser aux enjeux financiers des retards de règlement
- Intégrer l'actualité économique /sociale et sanitaire dans ses relances
- Savoir organiser et gérer la prévention de l'impayé
- Savoir réaliser le traitement amiable des impayés (téléphone, mails, vad...)
- Apprendre à aborder l'entretien de recouvrement sans stress, sans agressivité et avec succès
- Maîtriser les entretiens de recouvrement

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1

1. Accueil : 0h30
2. Focus juridique – Le cadre réglementaire – 1h
3. Les impayés... Tous concernés – 1h15
4. Situations de fragilité économique – 0h45
5. À chaque situation d'impayés son partenaire social – 1h15
6. Prestations et aides financières au logement – 0h45
7. Prévention des impayés – 1h00
8. Quiz ludique & interactif + Feedback de la journée – 0h30

• JOUR 2

1. Le traitement amiable des impayés – 1h00
2. Proposer le mode de paiement adapté à la situation du locataire – 1h15
3. Finaliser le plan d'apurement amiable - 1h15
4. Aborder d'une façon optimale l'entretien de recouvrement – 1h30
5. Mises en situations – Cas pratiques – 1h15
6. Quiz ludique & interactif - Feedback de la formation – 0h45

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel uniquement
- Formation-action basée sur le vécu concret des participants, leurs attentes et l'analyse des difficultés ou obstacles rencontrés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.



5 PRÉVENIR LES SITUATIONS DE SURENDETTEMENT



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : conseillers en économie sociale et familiale, gestionnaires locatifs, agents du contentieux, personnels de proximité

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

Définir les mécanismes du surendettement et de la procédure BDF pour accompagner le locataire dans une solvabilisation efficace et durable :

- Accompagner le locataire dans l'analyse de sa situation budgétaire
- Repérer le cadre législatif : l'esprit des lois et leurs objectifs
- Identifier les étapes de la procédure de surendettement
- Définir une stratégie de solvabilisation efficace et durable

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1^{ère} demi-journée – synchrone à distance (3h20 hors pause)

- **La situation budgétaire du locataire (1h30)**
 - ✓ La grille budgétaire
 - ✓ La gestion budgétaire du locataire
- **Le surendettement (1h50)**
 - ✓ Le cadre législatif, socio-économique et psychologique du surendettement
 - ✓ Les chiffres du surendettement
 - ✓ La situation du locataire pour orienter au mieux
 - ✓ Les pré requis essentiels du dossier de surendettement

2^{ème} demi-journée – synchrone à distance (3h20 hors pause)

- **La procédure de surendettement (1h30)**
 - ✓ Les étapes de la procédure de surendettement
 - ✓ Choisir la meilleure stratégie possible
- **Les interactions entre dossier de surendettement et les autres dispositifs de solvabilisation (1h50)**
 - ✓ Les dispositifs d'aide et l'impact du dossier de surendettement
 - ✓ L'estimation des droits sociaux des locataires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

6 MAÎTRISER LA GESTION DE COPROPRIÉTÉS AU SEIN D'UNE ESH

(à destination des copropriétaires)



MIXTE
4 jours (28h)

2 jours en distanciel
+ 2 jours en présentiel (à Paris)

Public : tout collaborateur d'un organisme bailleur copropriétaire (responsable territoriaux, chef de secteur, chargé de gestion locative, comptable charges, responsable/chargé de copropriété...)

Prérequis : intervenir dans le cadre de la gestion de copropriétés dans son ESH

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Maîtriser la gestion administrative, juridique, technique et financière de la copropriété et les spécificités du métier dans le secteur du logement social
- Développer les compétences comportementales et organisationnelles d'un gestionnaire de copropriété efficace
- Intégrer dans sa gestion les impacts issus de l'actualité réglementaire, sanitaire, sociale...
- Gérer le parc en copropriété au quotidien

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Lancement de la formation (1h30) - Asynchrone**
- **Les organes de la copropriété (3h30) - Classe virtuelle, en synchrone**
 - ✓ Le fonctionnement d'une copropriété
 - ✓ Les différences avec d'autres statuts
 - ✓ Le règlement de copropriété et les conséquences pour le copropriétaire bailleur
- **Le syndic (3h30) - Classe virtuelle, en synchrone**
 - ✓ Le contenu du contrat de syndic
 - ✓ Les responsabilités juridiques, administratives et techniques
 - ✓ Le code de déontologie du syndic
 - ✓ Les situations de carence
 - ✓ Les cas de mise en cause du syndic
- **Travaux d'intersession (1h30) - asynchrone**
- **L'assemblée générale, le conseil syndical et le locataire (7h)**
Modalité : Présentiel
 - ✓ Retour sur les travaux d'intersession
 - ✓ L'assemblée générale
 - ✓ Le conseil syndical
 - ✓ La place du locataire et des associations de locataires
- **La gestion patrimoniale et comptable d'un lot (7h) - Présentiel**
 - ✓ Le détail des parties communes et privatives
 - ✓ Les travaux en partie privative
 - ✓ Les relations syndic-copropriétaire bailleur-locataire
 - ✓ Le financement des dépenses de copropriété
 - ✓ La répercussion des dépenses auprès du locataire
 - ✓ Élaboration d'un plan d'actions à mettre en œuvre
- **Travaux d'intersession (1h30) - Asynchrone**
- **La gestion des sinistres (2h) - Classe virtuelle, en synchrone**
 - ✓ La gestion des sinistres en parties communes et privatives
 - ✓ La transition énergétique en copropriété

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Parcours multimodal : distanciel asynchrone et synchrone, présentiel
- Documents supports de formation projetés, exposés théoriques, étude de cas concrets/jeux de rôle/simulations d'entretiens, échanges entre le formateur et les stagiaires, mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation, travaux d'intersession, à partir d'un accès extranet sur notre plateforme de gestion



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

7 MAÎTRISER LA GESTION DE COPROPRIÉTÉS AU SEIN D'UNE ESH

(à destination des gestionnaires de syndic)



MIXTE
6 jours (42h)

3 jours en distanciel
+ 3 jours en présentiel (à Paris)

Public : tout collaborateur d'un organisme bailleur copropriétaire (responsable territoriaux, chef de secteur, chargé de gestion locative, comptable charges, responsable/chargé de copropriété...)

Prérequis : intervenir dans la gestion de copropriété dans son ESH

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Maîtriser la gestion administrative, juridique, technique et financière de la copropriété et les spécificités du métier dans le secteur du logement social.
- Connaître les règles déontologiques de la profession.
- Développer les compétences comportementales et organisationnelles d'un gestionnaire de copropriété/syndic efficace.
- Intégrer dans ses pratiques les impacts issus de l'actualité réglementaire, sanitaire, sociale.

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Lancement de la formation (2h)** - Asynchrone
- **Les organes de la copropriété (6h)** - Classe virtuelle, en synchrone
 - ✓ Le fonctionnement d'une copropriété
 - ✓ Les différences avec d'autres statuts
 - ✓ Le règlement de copropriété et les conséquences pour le copropriétaire bailleur
- **La non-discrimination (4h)** - Classe virtuelle, en synchrone
 - ✓ Rappel des textes
 - ✓ Détail des situations de discrimination dans l'accès au logement
 - ✓ Risques pour le syndic
- **La déontologie du métier de syndic (4h)** - Classe virtuelle, en synchrone
 - ✓ Rappel des textes
 - ✓ Contrat de syndic
 - ✓ Relations avec les copropriétaires et les tiers
 - ✓ Gestion administrative et financière
- **Travaux d'intersession (2h30)** - Asynchrone
- **L'assemblée générale et le syndic (7h)** - Présentiel
 - ✓ Élaboration d'une charte de déontologie
 - ✓ L'assemblée générale
 - ✓ Gérer certains comportements lors de l'assemblée
 - ✓ Le conseil syndical et le mandat de syndic
 - ✓ Les responsabilités juridiques, administratives et techniques
 - ✓ Les particularités du syndic de droit
- **La gestion financière (7h)** - Présentiel
 - ✓ Le budget de la copropriété
 - ✓ L'analyse des clefs de répartition
 - ✓ Les spécificités comptables
 - ✓ La vente du lot
 - ✓ Le recouvrement des charges impayées et la procédure contentieuse
 - ✓ Élaboration d'un plan d'actions à mettre en œuvre en intersession
- **Travaux d'intersession (2h30)**
- **Le maintien et l'entretien courant de la copropriété (7h)** - Présentiel
 - ✓ Les parties communes et privatives
 - ✓ La gestion et les différents types de travaux
 - ✓ Calcul des appels de fonds
 - ✓ Suivi des opérations
 - ✓ La transition énergétique en copropriété
 - ✓ Le plan pluriannuel de travaux et la gestion des sinistres

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Parcours multimodal : distanciel asynchrone et synchrone, présentiel
- Documents supports de formation projetés, Exposés théoriques, Étude de cas concrets/jeux de rôle/simulations d'entretiens, Echanges entre le formateur et les stagiaires, Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation, Travaux d'intersession, à partir d'un accès extranet sur notre plateforme de gestion

RELATION LOCATAIRE



CONNAITRE ET GÉRER LA RELATION AVEC DES LOCATAIRES SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES ET MENTAUX



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : personnel de proximité, personnel d'agence, conseiller social et tout collaborateur en contact avec les locataires dans une ESH.

Prérequis : être en contact avec la clientèle des ESH

OBJECTIF

- Savoir reconnaître et identifier les différents types de troubles psychiques et mentaux et risques associés
- Faciliter sa relation avec les habitants souffrants, en adaptant sa communication et son comportement pour limiter les tensions et se protéger
- Connaître et définir son périmètre d'intervention et son champ d'action
- Identifier les acteurs et ressources constituant un relais sur son territoire

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1 :

Le handicap psychique et mental

- ✓ Les représentations du handicap : dédramatiser le handicap psychique
- ✓ Enjeux sociétaux de l'inclusion des personnes atteintes de troubles psychiques
- ✓ Le contexte (post) COVID...

La santé mentale

- ✓ Eléments de contexte et définition
- ✓ Comprendre les facteurs personnels qui peuvent impacter la santé mentale
- ✓ Les effets bénéfiques du maintien à domicile

Les pathologies / troubles de la santé mentale

- ✓ Comprendre les signes et symptômes des pathologies psychiatriques
- ✓ Le handicap psychique
- ✓ Le déficit mental (dont la trisomie)
- ✓ Les troubles psy aux différents âges de la vie

La vie dans le logement / en habitat collectif

- ✓ Quels critères d'attribution ?
- ✓ L'intérieur du logement : quels besoins en termes d'adaptation ?
- ✓ Les relations de voisinage

• JOUR 2 :

Loger des personnes souffrant de troubles psychiques

- ✓ Quelles incidences pour le bailleur, quel accompagnement en interne ?
- ✓ La communication auprès des autres locataires et interne
- ✓ Connaître et définir son champ d'actions : le rôle du référent handicap
- ✓ Apprendre à se protéger psychologiquement

Les signaux d'alerte

- ✓ Les principaux signaux d'alerte susceptibles d'être identifiés par les collaborateurs du bailleur
- ✓ Réagir aux signaux d'alerte pour prévenir les situations à risque
- ✓ Repérer les situations de fragilité

La communication avec la personne souffrant de troubles psychiques / mentaux

- ✓ Rappel des handicaps (et leurs manifestations) ayant un impact sur la communication avec la personne
- ✓ Savoir utiliser un vocabulaire adapté, faire face aux situations de monologue ou de refus de communiquer, interpréter le non-verbal
- ✓ Faire preuve d'empathie
- ✓ Réagir face à un risque d'agression physique

Les intervenants autour de la personne souffrant de troubles psychiques ou mentaux

- ✓ Connaître les différents dispositifs et structures dédiés à l'accompagnement des personnes souffrant de tels troubles sur son territoire (CLSM...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives



SENSIBILISATION AU VIEILLISSEMENT

communication seniors et détection des situations à risque



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : cette formation est destinée aux collaborateurs en contact direct ou indirect avec des locataires seniors. De manière plus globale, cette formation s'adresse à des organismes en réflexion sur leurs actions et leur politique en faveur des locataires seniors ou à des personnels reprenant le pilotage d'une démarche déjà engagée.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformalion.fr

OBJECTIFS

- Comprendre les transformations physiques et psychologiques liées au vieillissement
- Savoir ce qu'est un logement adapté à la personne âgée
- Connaître les situations de risque inhérentes aux personnes âgées
- Saisir les enjeux du vieillissement de ses locataires pour le bailleur
- Comprendre comment favoriser le « bien vieillir à domicile » et contribuer à prévenir la perte d'autonomie
- Détecter les signaux d'alerte chez la personne âgée
- Faciliter la relation du collaborateur avec les locataires âgés en lui apportant les connaissances nécessaires à l'adaptation de sa communication et de son comportement
- S'entraîner à l'analyse de cas de personnes en perte d'autonomie liée à l'âge
- Partager ses compétences entre collègues et initier une méthode partagée de prévention des fragilités liées à la perte d'autonomie

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1 :

La personne âgée

- ✓ Les représentations de la vieillesse
- ✓ Définition de ce qu'est une « personne âgée »
- ✓ Enjeux démographiques et sociétaux du vieillissement

Le vieillissement « normal »

- ✓ Explication des processus liés au vieillissement
- ✓ Leur incidence sur le rôle du bailleur (mémoire, mobilité...)

Les pathologies liées au vieillissement et leurs conséquences

- ✓ Alzheimer, Parkinson, maladies neurodégénératives... : symptômes et suites
- ✓ Explications sur le syndrome de Diogène : attitude adaptée

Habitat adapté à la personne âgée

- ✓ Résultats des enquêtes effectuées auprès des personnes âgées pour la mise en place du label Habitat Senior Services (HSS)
- ✓ L'inadaptation éventuelle du logement à la personne âgée
- ✓ Les stratégies de la personne âgée pour s'adapter au logement

Les risques inhérents à la personne âgée et les possibilités d'intervention

- ✓ Repérer les situations de fragilité
- ✓ Les risques liés à des contextes (canicule, panne d'ascenseur, crise sanitaire...)
- ✓ Focus sur les situations à risque ayant une incidence sur le rôle du bailleur (chutes, isolement...)

• JOUR 2 :

Les signaux d'alerte chez la personne âgée

- ✓ Les principaux signaux d'alerte susceptibles d'être identifiés par les collaborateurs du bailleur
- ✓ Réagir aux signaux d'alerte pour prévenir les situations à risque

La communication avec la personne âgée

- ✓ Rappel des difficultés liées au vieillissement ayant un impact sur la communication avec le senior (baisse de la vue, de l'audition...)
- ✓ Savoir utiliser un vocabulaire adapté, faire face aux situations de monologue ou de refus de communiquer, interpréter le non-verbal
- ✓ Comprendre la notion d'empathie
- ✓ Savoir valoriser la personne âgée, en mettant en évidence ses possibilités, ses capacités, son savoir

Les intervenants autour de la personne âgée

- ✓ Connaître les différents dispositifs et structures dédiés à l'accompagnement des personnes âgées afin de passer le relais si nécessaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives



COMPTABILITÉ / FINANCE



10 MAÎTRISER LA FISCALITÉ DES OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES D'ESH



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : responsable maîtrise d'ouvrage, chargé d'opérations, responsable financier, comptable...

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents aspects de cette taxe
- Se repérer dans le calcul de la TVA collectée sur les opérations immobilières et sur les recettes d'exploitation
- Définir les droits à déduction des taxes supportées sur les dépenses
- Faire le point sur les cas particuliers qui se posent
- Faire le lien entre TVA et taxe sur les salaires

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 - Champ d'application : les opérations taxables**
 - ✓ TVA de droit commun : régime des loyers, autres activités et prestations de services
 - ✓ Régime de TVA des travaux : les travaux de rénovation, d'amélioration ou d'entretien courant commencés, les travaux à venir, les livraisons à soi-même sur les travaux
 - ✓ Opérations immobilières : terrains à bâtir, livraisons à soi-même, sur les constructions neuves, acquisition / vente d'immeubles neufs, spécificités des opérations d'accession à la propriété.
- **Module 2 - Gestion de la TVA collectée**
 - ✓ Fait générateur
 - ✓ Exigibilité
 - ✓ Déclaration et paiement
- **Module 3 – Déductions applicables**
 - ✓ Dépenses ouvrant droit à déduction
 - ✓ Règles de l'affectation
 - ✓ Coefficient de déduction
 - ✓ Secteurs distincts : constitution, déclaration, fonctionnement
- **Évaluation : 30 mn**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

11 ENJEUX FINANCIERS POUR LES ESH

2 formats au choix



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : directeur général, directeur financier...

Prérequis : les apprenants devront avoir des compétences globales en gestion d'organismes ou à poste de direction pour appréhender la stratégie d'un ESH.

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts financiers pouvant s'appliquer au secteur des ESH
- Maîtriser les techniques et outils pour analyser les enjeux et concepts financiers dans les ESH
- Identifier les méthodes pour créer de la valeur ajoutée dans son ESH

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 - La lecture des comptes annuels et SIG - Durée : 65 min.**
Les SIG avec les différentes marges et les différents résultats
Les annexes obligatoires
Différence entre la CAF et la trésorerie.
- **Module 2 - Les agrégats de gestion - Durée : 65 min.**
L'autofinancement, le potentiel financier et le besoin en fonds de roulement
- **Module 3 - Les obligations des ESH - Durée : 65 min.**
La comptabilité de programme
Le Dossier Individuel de Situation (DIS)
La surcompensation
La Caisse de garantie du logement locatif social (CGLLS)
Le Supplément de loyer de solidarité (SLS)
- **Module 4 - Les concepts financiers - Durée : 65 min.**
Les financements
Les acteurs
Le montage financier des opérations
Les nouveautés
- **Module 5 - Les essentiels de l'analyse financière - Durée : 2h05**
Ratios d'analyse (ESH, DIS)
Les impacts des décisions
Comment améliorer les indicateurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 2 modalités proposées : présentiel ou classe virtuelle
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

12 MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES ESH



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : comptable, gestionnaire financier, contrôleur de gestion.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes d'analyse financière spécifiques aux ESH
- Maîtriser les règles comptables et financières spécifiques aux ESH
- Maîtriser les nouvelles spécificités du secteur du logement social suite aux évolutions législatives et de l'actualité

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1 :

Séquence S1 : Le référentiel comptable

Connaître le référentiel et les principes comptables

Séquence S2 : L'augmentation de l'offre locative

- ✓ Connaître les composantes et les schémas comptables liés à la construction de logements
- ✓ Connaître les schémas comptables liés à l'acquisition de logements
- ✓ Maîtriser la méthode des composants et connaître les schémas comptables liés à la mise en service et à l'amortissement
- ✓ Connaître les schémas comptables liés aux emprunts / subventions / titres participatifs

Séquence S3 : L'activité gestion locative

- ✓ Connaître la méthodologie et les schémas comptables liés à la régularisation des charges locatives
- ✓ Connaître la méthodologie et les schémas comptables liés à la dépréciation des créances locataires douteuses

Séquence S4 : L'activité maintenance et amélioration du patrimoine

- ✓ Distinguer l'entretien courant du gros entretien. Connaître les schémas comptables liés à l'entretien courant et au gros entretien
- ✓ Connaître les schémas comptables et les modalités de calcul de la provision pour gros entretien
- ✓ Maîtriser la notion de réhabilitation et connaître les schémas comptables

Séquence S5 : La vente ponctuelle de logements

- ✓ Connaître les spécificités et les schémas comptables liés aux impacts sur le patrimoine locatif
- ✓ Connaître les impacts sur les financements
- ✓ Connaître et maîtriser les impacts fiscaux

• JOUR 2 :

Séquence S6 : La comptabilité de programme

- ✓ Connaître les objectifs et les modalités
- ✓ Maîtriser la tenue de fiches de situation financière et comptable

Séquence S7 : L'activité accession, le bail réel solidaire

- ✓ Connaître les caractéristiques juridiques et comptables des contrats de Vente en état futur d'achèvement (VEFA)
- ✓ Maîtriser les schémas comptables liés aux opérations d'accession

Séquence S8 : La prise en compte des changements de méthode comptable

- ✓ Connaître les règles comptables du changement de méthode

Séquence S9 : L'analyse financière

- ✓ Présentation des outils de l'analyse financière, des ratios de l'analyse de la structure financière, des ratios de l'analyse de l'exploitation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets/jeux de rôle/simulations d'entretiens
- Échanges entre le formateur et les stagiaires
- Mise à disposition en ligne de documents supports en début de formation

13 MAÎTRISER VISIAL WEB

2 formats au choix



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : directeur financier, collaborateur des services financiers, comptable souhaitant réaliser son plan à moyen terme à l'aide de l'outil VISIAL. Responsable du pilotage financier.

Toute personne dont l'activité suppose une utilisation courante de l'outil de prospective financière VISIAL.

Prérequis : connaître les concepts financiers

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Savoir paramétrer l'application Visial Web
- Réaliser une première simulation financière par saisie et importation des données
- Découvrir l'ensemble des menus de l'outil et leur utilisation
- Maîtriser l'ensemble des principes et modèles de calcul de l'application
- Savoir exécuter l'ensemble des fonctionnalités de l'outil

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• Module 1 - Présentation

- ✓ Historique de l'application et finalités de l'exercice prévisionnel
- ✓ Naviguer dans les menus d'une simulation financière finalisée
- ✓ Mise en place des règles d'administration de l'outil

• Module 2 - Construction d'une simulation et utilisation des fonctionnalités

- ✓ Alimentation des données dans l'ensemble des menus
- ✓ Travailler sur le choix des paramètres macro-économiques
- ✓ Modéliser l'ensemble des activités locatives logements et foyers, accessions, autres.
- ✓ Comprendre le modèle de calculs et les résultats
- ✓ Procédure de fusion de deux simulations
- ✓ Partage des simulations avec la CDC ou la Fédération.

• Module 3 - Évaluation – 20 min.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 2 modalités proposées : présentiel ou classe virtuelle
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

PROSPECTIVE FINANCIÈRE À L'AIDE DE L'OUTIL VISIAL

2 formats au choix



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : directeur financier, collaborateur des services financiers, comptable souhaitant réaliser son plan à moyen terme à l'aide de l'outil VISIAL. Responsable du pilotage financier.

Toute personne dont l'activité suppose une utilisation courante de l'outil de prospective financière VISIAL.

Prérequis : avoir suivi le programme « Maîtriser Visial Web » (2 jours) ou Connaître l'outil « Visial Web ».

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Structurer une démarche de gestion prévisionnelle
- Identifier les principaux leviers d'action
- Monter une analyse prévisionnelle à l'aide de l'outil VISIAL
- Bâtir divers scénarios, définir un projet et le présenter de façon convaincante.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Cette formation est animée à partir d'un cas qui sert de fil directeur à la journée.

- **Introduction - Présentation générale du cas pratique servant de fil directeur à la journée**
- **Module 1 - La prospective financière dans l'écosystème HLM – Durée : 2h00**
 - ✓ L'équilibre d'exploitation de départ de PREVI HABITAT
 - ✓ L'équilibre du bilan de départ de PREVI HABITAT
 - ✓ La structure financière de PREVI HABITAT sur l'année de référence
 - ✓ Comparaison avec les médianes France des ESH et des OPH
 - ✓ Les seuils d'exigence en vigueur à la Fédération des ESH
 - ✓ Interpréter les hypothèses et résultats 10 ans de la prospective financière de PREVI HABITAT
- **Module 2 - Analyser les résultats globaux et détaillés de la prévision financière et les résultats détaillés de la projection financière – Durée : 1h15**
- **Module 3 - Étape 2 du cas d'école PREVI HABITAT - Interpréter les hypothèses et résultats 10 ans de la prospective financière de PREVI HABITAT – Durée 1h00**
- **Module 4 - Étape 3 de l'étude de cas – Durée : 1h30**
 - ✓ Fiabiliser les données et identifier les leviers de rétablissement de la situation financières
 - ✓ Détecter les erreurs de saisie
 - ✓ Exemple de programme de contrôle de cohérence
 - ✓ Rétablir la situation financière
- **Module 5 - Évaluation – 20 min.**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 2 modalités proposées : présentiel ou classe virtuelle
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



COMMERCIALISATION / ACCESSION



15 LA VENTE HLM : PLAN STRATÉGIQUE, MARKETING ET COMMERCIAL POUR DES VENTES RÉUSSIES



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : responsable des ventes, chargé de location, commercial et toute personne intervenant dans le processus de vente HLM.

Prérequis : connaissance de base du logement social

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Connaître les nouvelles mesures de la loi Elan et appréhender les changements réglementaires
- Préparer un projet de vente HLM en respectant les textes applicables
- Déterminer les critères de faisabilité d'une opération de vente
- Organiser les démarches à accomplir pour vendre
- Mettre en place les actions commerciales
- Préparer le passage en copropriété
- Appréhender le droit commun de la vente de patrimoine.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 - Stratégie de vente et fixation des prix de vente – Durée : 4h00**
 - ✓ Contexte juridique : rappel des lois et décrets
 - ✓ Stratégie de vente
 - ✓ Définir une politique de prix
- **Module 2 - Les étapes de la vente HLM – Durée : 2h00**
- **Module 3 - Les différents contrats applicables en Vente HLM – Durée : 2h00**
- **Module 4 - Commercialiser les programmes et sélectionner les candidats – Durée : 5h00**
 - ✓ Actions commerciales
 - ✓ Sélection des candidats
 - ✓ La sécurisation HLM
- **Module 5 - Évaluation de fin de formation et échanges collaboratifs – Durée : 1h00**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

16 MAÎTRISER LE FINANCEMENT DU PRÊT SOCIAL DE LOCATION ACCESSION (PSLA)



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : responsable d'agence, responsable accession, chargé d'opération, monteurs d'opérations en accession à la propriété

Prérequis : connaissance de base du logement social

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Comprendre le PSLA, ses atouts et ses contraintes.
- Développer des opérations en PSLA en maîtrisant son financement, sa réglementation spécifique et le montage administratif.
- Connaître les dispositions contractuelles des différentes étapes du PSLA, de la réservation à la levée d'option.
- Savoir gérer la phase d'occupation et les aléas liés à la non-levée d'option.
- Savoir commercialiser une opération en PSLA. Préparer le passage en copropriété.
- Appréhender le droit commun de la vente de patrimoine.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 - Définition du PSLA – Durée : 2h00**
 - ✓ Découvrir le PSLA
 - ✓ Les avantages du PSLA
 - ✓ Les étapes du PSLA
 - **Module 2 - Développer une opération en PSLA – Durée : 3h00**
 - ✓ Le financement du PSLA
 - ✓ Le développement d'une opération
 - ✓ La fixation des prix de vente : Le principe de fixation des prix de vente dans le respect des plafonds de prix/ Les postes de dépenses/ Le principe de la pondération
 - **Module 3 - Commercialiser une opération en PSLA – Durée : 2h00**
 - ✓ Vendre un produit logement
 - ✓ Préparer sa prospection
 - ✓ Développer une stratégie de communication
 - **Module 4 - Les contrats de la pré-commercialisation à la levée d'option – Durée : 3h00**
 - ✓ Le contrat de réservation
 - ✓ Le contrat de location-accession
 - ✓ L'acte de levée d'option ou de non-levée d'option
 - **Module 5 - De la période d'occupation à la vente finale – Durée : 3h00**
 - ✓ La période de location
 - ✓ La phase d'accession
 - ✓ Les aléas du PSLA
- Module 6 - Évaluation de fin de formation et échanges collaboratifs – Durée : 1h00**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



STRATÉGIE

17 MAÎTRISER LES ENJEUX DE LA RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE 2020 (RE2020)



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : filière maîtrise d'ouvrage, patrimoine et développement (directeur/responsable de programme, chef de projet construction/réhabilitation, chargé d'opération...)

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Connaître le contexte et les enjeux du bas-carbone dans les bâtiments pour développer une culture bas carbone
- Maîtriser les nouvelles exigences de la RE2020
- Identifier les leviers et les freins d'intégration de la démarche bas-carbone dans les projets de construction

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 - Le contexte et les enjeux bas carbone dans un projet de construction – Durée : 30 minutes**
 - ✓ Rappel sur le contexte climatique et énergétique et les enjeux
 - ✓ Quelles sont les caractéristiques, les évolutions et les différences entre RT 2012, E+C- et RE2020
 - ✓ Le bilan de l'expérimentation E+C-
 - ✓ La RE2020 dans le contexte de la mise en œuvre de la stratégie nationale bas-carbone et la future loi énergie-climat
- **Module 2 - Les enjeux et le contexte de la construction bas-carbone – Durée : 2h30**
 - ✓ La priorité à la sobriété énergétique, à la décarbonation de l'énergie et à la diminution de l'impact carbone
 - ✓ La construction des bâtiments
- **Module 3 - Analyse pratique détaillée du texte de la RE2020 – Durée : 2h00**
 - ✓ Les indicateurs retenus dans la RE2020
 - ✓ L'énergie
 - ✓ L'indicateur carbone
 - ✓ L'indicateur de confort d'été
 - ✓ Les hypothèses de calcul contenues dans le texte
 - ✓ Les incidences pratiques
- **Module 4 - RE2020 et ACV – Durée : 1h30**
 - ✓ Les objectifs d'une ACV / Quels sont les indicateurs calculés : impacts environnementaux/ressources/flux ...
 - ✓ Les normes et arrêtés applicables : ISO14040 ...
 - ✓ Les différentes données environnementales : les FDES/les PEP
 - ✓ Quels éléments prendre en compte ?
 - ✓ Les méthodes de calcul : L'approche statique/Caractéristiques de l'approche dynamique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

18 DÉVELOPPER SA STRATÉGIE « RELATION CLIENT » DANS SON ESH



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : chargés de gestion locative, conseillers en économie sociale et familiale, personnels de proximité ...

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1 :

- ✓ Comprendre les enjeux de la relation client pour son ESH
- ✓ Comprendre les attentes des locataires en matière de relation client
- ✓ Concevoir une stratégie marketing adaptée à la diversité des locataires
- ✓ Identifier les principales étapes du "parcours client" et les enjeux de relation client associés
- ✓ Adapter sa relation client aux différents segments de locataires
- ✓ Développer le numérique au service de la relation client

• JOUR 2 :

- ✓ Réaliser un état des lieux de ses pratiques et identifier ses axes de progrès
- ✓ Définir les principes fondamentaux et objectifs de sa stratégie client
- ✓ Piloter et évaluer sa stratégie de relation client
- ✓ Développer et proposer des outils en appui au déploiement opérationnel de la stratégie
- ✓ Mobiliser les collaborateurs et développer une "culture client" partagée au sein de son ESH
- ✓ Se projeter

OBJECTIFS

- Développer une stratégie marketing pour son ESH
- Définir et mettre en œuvre des parcours clients performants
- Comprendre comment l'expérience client peut créer de la valeur pour ses clients et l'ESH
- Apprendre à transmettre à ses équipes les valeurs de sa politique et stratégie client

→ *Acquérir une méthodologie d'élaboration de stratégie marketing et de stratégie relation client pour son ESH*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement
- Méthodes expositives et participatives



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

19 ADOPTER UNE POSTURE ORIENTÉE CLIENT DANS SON ESH



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : personnel de proximité, personnel d'agence et tout salarié en interaction avec les clients ou prospects d'ESH

Prérequis : occuper une fonction avec des interactions clients d'ESH

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes, techniques et outils de communication efficaces adaptés aux situations professionnelles rencontrées dans les ESH
- Ajuster son comportement à celui de son interlocuteur (face à face ou à distance)
- Transmettre un message clair
- Maîtriser la conduite d'entretien en situation standard

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1. La relation client : de quoi parle-t-on et quels enjeux pour une ESH ?

- ✓ La mutation du métier de bailleur social : du logeur quittanceur à l'accompagnateur de parcours résidentiel
- ✓ La notion de client dans l'habitat social
- ✓ Les irritants des clients des organismes de logement social
- ✓ Les fondamentaux d'une relation client réussie

2. Les bonnes pratiques en matière de relation client

- ✓ Les règles d'or de la relation client
- ✓ Les mots à éviter et les fausses bonnes idées en matière de communication
- ✓ Les particularités métiers : adapter sa communication à différentes situations professionnelles

3. La communication aux différentes étapes du parcours client

- ✓ Soigner les moments-clés (l'accueil, la visite du logement, l'état des lieux, les DIT, les réclamations, demandes de mutation / adaptation, visite conseil, état des lieux de sortie...)

4. Les essentiels de la communication client

- ✓ Les styles de communication et les profils de communicateurs
- ✓ La communication verbale et non-verbale : ajuster son comportement et son langage pour se mettre à la portée du client
- ✓ Pratiquer l'empathie pour se mettre à la place du client
- ✓ Pratiquer l'écoute active et transmettre en retour un message clair

5. Les différentes situations de communication

- ✓ Recueillir de l'information
- ✓ Transmettre de l'information / une explication
- ✓ Orienter vers un autre service / un autre collaborateur de l'ESH
- ✓ *La conduite d'entretien*
 - Présenter et valoriser son ESH
 - Découvrir les besoins du client
 - Développer un argumentaire adapté
- ✓ *La prise en charge des demandes des clients par téléphone*
 - Être actif dans l'échange et apporter une solution
 - Conclure l'entretien en reformulant et en montrant son engagement et celui de l'ESH

6. Mises en pratique en binôme sur les apports de la journée (Client / collaborateur de l'ESH)

- ✓ Observation des autres participants et débrief : bonnes pratiques et axes d'amélioration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives

20 LOGEMENT SOCIAL ET EXPÉRIENCE EUROPÉENNE



PRÉSENTIEL

3 jours (21h) + trajet en immersion dans un pays européen

Public : cadres dirigeants, responsables du patrimoine, directeurs d'études, chefs de projet, chargés d'étude, ...

Prérequis : maîtriser les enjeux du logement social

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

Objectifs communs :

- connaître l'organisation du logement social dans le pays hôte
- disposer d'outils de prospective

Objectif spécifique :

- selon problématique retenue pour la session (exemple récent : disposer d'outils et de stratégie pour l'accessibilisation des logements)

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Temps contributifs non comptabilisés dans le volume horaire :
 - ✓ réunion virtuelle de préparation (optionnelle)
 - ✓ temps de trajet
- Programme variable selon destination et problématique retenue pour la session (ci-dessous programme type d'un séjour)
- **Jour 1 : problématisation et prise de contact avec le contexte**
 - ✓ Conférence d'introduction (2h)
 - ✓ Rencontre avec des acteurs locaux du logement social (3h)
 - ✓ Visite de sites (2h)
 - ✓ Vignette théorique et mise en perspective (1h)
- **Jour 2 : exploration de la problématique 1**
 - ✓ Apports de connaissance (3h)
 - ✓ Visite de site (3h)
 - ✓ Vignette théorique et mise en perspective (1h)
- **Jour 3 : exploration de la problématique 2 et projection sur le terrain professionnel**
 - ✓ Apports de connaissance (2h)
 - ✓ Visite de site (2h)
 - ✓ Atelier de déclinaison et mise en perspective (3h)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement
- Apports de connaissance
- Visites de sites et de projets
- Rencontres avec des acteurs locaux
- Mise à disposition de ressources documentaires

2 séjours sont prévus chaque année. En 2023, le premier se tiendra du 28 mars au 1^{er} avril à Munich. Le second, en septembre au Royaume-Uni.

Les inscriptions se font directement auprès de l'organisme de formation par mail à christophe@griezit.com

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'organisme de formation.

21 AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SERVICE

qualibail IV



PRÉSENTIEL

1 jour à Paris

Public : La formation s'adresse aux collaborateurs en charge du déploiement du référentiel Qualibail dans leurs organismes et de manière générale en charge d'une démarche qualité pour leur ESH.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de réussir une démarche de qualité de service Qualibail IV en :

- prenant connaissance du référentiel
- s'appropriant ses nouvelles exigences
- maîtrisant les documents exigés
- s'assurant et en organisant sa mise en œuvre

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1. Le référentiel Qualibail

- ✓ Les origines
- ✓ Les objectifs
- ✓ Les évolutions : de Qualibail III à Qualibail IV

2. Les engagements de service Qualibail IV

- ✓ L'arborescence des thèmes
- ✓ Identification des acteurs internes et externes
- ✓ Les outils de contrôle

3. Les dispositions d'organisation

- ✓ Autorité et responsabilité
- ✓ Stratégie d'entreprise
- ✓ Les procédures à respecter et les documents exigés

4. Les dispositions de suivi et de pilotage

- ✓ Les actions d'amélioration (les indicateurs, objectifs et seuils critiques) Les enquêtes et les autocontrôles
- ✓ La réclamation client et la D.I.T
- ✓ Les relations prestataires
- ✓ Le plan de contrôle interne
- ✓ Le bilan annuel

5. Se préparer à l'audit

- ✓ Les dispositions d'audit de Qualibail
- ✓ Déroulé type d'un audit
- ✓ Se préparer et éviter les écueils

6. Les processus de certification

- ✓ Champs d'application, obtention et renouvellement de la certification
- ✓ Les acteurs de la certification : les exigences d'AFNOR CERTIFICATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives

22 [ATELIERS THÉMATISÉS] MAÎTRISER LES PRATIQUES RSE POUR SON ESH

2 formats au choix



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris



DISTANCIEL

0,5 jour (3h30)

Public : tous dirigeants ou collaborateur d'une ESH.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DES ATELIERS

- Maîtriser les concepts, enjeux et principes de l'atelier RSE animé
- Sensibiliser et mobiliser la Direction et les équipes de son organisme sur la question soulevée lors de l'atelier
- Définir un plan d'action en écho avec la thématique visée lors de l'atelier
- Mobiliser des outils et méthodes de mise en œuvre
- Identifier des bonnes pratiques

Chaque atelier fait l'objet d'une inscription distincte. Vous pouvez choisir d'en suivre un ou plusieurs.

ATELIER A : METTRE EN PLACE LA RSE DANS SON ESH

1 jour (7h) en PRÉSENTIEL exclusivement

- ✓ La RSE: éléments de contexte
- ✓ La RSE dans le logement social
- ✓ Des enjeux aux pratiques
- ✓ Mettre en place et déployer une démarche RSE dans son ESH
- ✓ Rendre compte de sa démarche et de sa performance

ATELIER B : L'APPORT DE L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE DANS LE LOGEMENT SOCIAL

1 jour (7h) en PRÉSENTIEL exclusivement

- ✓ Économie circulaire : un nouveau paradigme. Enjeux et définitions
- ✓ L'économie circulaire en pratique
- ✓ Des solutions et des méthodes pour développer l'économie circulaire dans votre ESH
- ✓ Pour aller plus loin avec l'économie circulaire

ATELIER C : ATELIER DECLARATION DE PERFORMANCE EXTRA- FINANCIERE (DPEF)

0,5 jour (3h30h) en DISTANCIEL exclusivement

- ✓ Évolutions réglementaires en cours au niveau européen en matière de transparence extra-financière
- ✓ ESH concernées par les évolutions réglementaires
- ✓ Quel impact sur le contenu des DPEF ? Comment aborder et traiter ces nouveaux enjeux ?
- ✓ Tendances observées sur les DPEF de l'année en cours dans le logement social et les autres secteurs
- ✓ La transposition des évolutions réglementaires européennes en droit français
- ✓ DPEF et « Taxinomie européenne des activités durables » : quels liens ? Comment intégrer dans les DPEF les exigences relatives à la Taxinomie ?

ATELIER D : ÉLABORER SON RAPPORT ANNUEL RSE

1 jour (7h) en PRÉSENTIEL exclusivement

- ✓ « Reporting extra-financier » et rapports RSE: quels enjeux pour une ESH ?
- ✓ La structure de la Déclaration de performance extra-financière : une source d'inspiration
- ✓ S'organiser pour élaborer son rapport annuel
- ✓ Expliciter sa mission, sa stratégie et faire le lien avec sa démarche RSE
- ✓ Rendre compte de ses actions, pratiques et résultats
- ✓ Faire vérifier son rapport par un « Organisme Tiers Indépendant »
- ✓ Valoriser et diffuser son rapport

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel ou distanciel en fonction des ateliers
- Méthodes expositives et participatives

23 ÊTRE ADMINISTRATEUR DANS UNE ESH



PRÉSENTIEL

1 jour à Paris

Public : les participants devront être candidats ou désignés pour une fonction d'administrateur d'une ESH, en tant que personne physique, ou en tant que représentant permanent d'une personne morale.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

Siéger de manière utile et efficace au Conseil d'Administration d'une ESH

- Analyser l'environnement du logement social
- Définir la fonction d'administrateur d'une ESH

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **1^{ère} demi-journée (3h10 avec pauses)**
 - ✓ Plus de 100 ans d'histoire du logement social
 - ✓ Les grandes missions du logement social
 - ✓ Les acteurs du logement social
 - ✓ Le modèle économique du logement social
 - ✓ Production, développement et modernisation du patrimoine social
 - ✓ Les réformes récentes impactant le logement social
- **2^{nde} demi-journée (3h55 avec pauses)**
 - ✓ La gouvernance et les instances d'une ESH
 - ✓ CALEOL, CAO et CCL
 - ✓ Fonctionnement d'un Conseil d'Administration ou Conseil de Surveillance
 - ✓ Obligations, comportements et responsabilités des administrateurs
 - ✓ Contrôles et enquêtes
 - ✓ Le cas des administrateurs représentant les locataires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

24 MANAGER LA DIVERSITÉ AU SERVICE DE LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE



DISTANCIÉL

1 jour (7h)

Public : cadre dirigeant, manager expérimenté ou en prise de fonction, chef d'équipe, chef de projet, représentant du personnel...

Prérequis : avoir les bases en management d'équipe et être le supérieur hiérarchique d'au moins un collaborateur ou collaboratrice

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'influence de nos stéréotypes et préjugés dans les décisions managériales et dans la relation à l'autre.
- Clarification des concepts clés : diversité, inclusion de quoi parle-t-on ?
- Maîtriser le cadre légal.
- Développer ses compétences managériales inclusives (recruter sans discriminer, évaluer en prenant des décisions justes, savoir accueillir les cibles de propos sexistes, racistes, homophobes...).

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Séquence 1 :** prendre conscience de l'influence de nos stéréotypes et préjugés dans les décisions managériales et dans la relation à l'autre – Durée 60mn
- **Séquence 2 :** clarification des concepts clés : diversité, inclusion de quoi parle-t-on ? – Durée 20mn
- **Séquence 3 :** maîtriser le cadre légal – Durée 60mn
- **Séquence 4 :** développer ses compétences managériales inclusives (recruter sans discriminer, évaluer en prenant des décisions justes, savoir accueillir les cibles de propos sexistes, racistes, homophobes...) – Durée 120mn
 - ✓ Recruter sans discriminer
 - ✓ Évaluer en prenant des décisions justes :
 - ✓ Savoir accueillir les cibles de propos sexistes, racistes, homophobes... et réguler les auteurs.trices
- **Conclusion** – Durée 15mn

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas spécifiques
- Expériences en collectif
- Quizz
- Apport des intervenant.e.s
- Serious game « vivre ensemble la diversité »

25 SENSIBILISATION AUX ENJEUX DE LA CYBERSÉCURITÉ



DISTANCIEL

0,5 jour

Public : tout public

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les apprenants auront la capacité d'adopter des réflexes préventifs, de détecter des potentielles cybermenaces et d'utiliser les bonnes pratiques pour limiter les risques cyber dans leur environnement professionnel et personnel.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 0 - introduction** et accueil des participants
- **Module 1 - cyber menaces**
Objectif n°1 : Appréhender la cybercriminalité et ses objectifs, et prendre conscience des risques pour les ESH.
 - ✓ Rappel des notions de base
 - ✓ Appréhender la cybercriminalité
 - ✓ Les cyberattaques dans le milieu du logement social
- **Module 2 – cybersécurité**
Objectif n°2 : Appréhender la cybersécurité et les besoins des ESH en matière de cybersécurité.
 - ✓ Appréhender la cybersécurité
 - ✓ Les besoins en cybersécurité des ESH
- **Module 3 - adopter les bons réflexes**
Objectif n°3 : Connaître les bonnes pratiques, points de vigilances et réflexes préventifs à adopter pour limiter les risques. Être en mesure de détecter les menaces les plus courantes et de réagir.
 - ✓ E-mail malveillants
 - ✓ Arnaques et fraude
 - ✓ Mots de passe
 - ✓ Réseaux sociaux
 - ✓ Réagir face à un acte cybercriminel
- **Module 4 - mises en situation**
Objectif n°4 : Accompagner l'adoption du numérique au sein des ESH en adoptant une posture de vigie et de diffusion des bonnes pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Méthodes pédagogiques interactives : séances participatives, ateliers de travail, mise en situation, démonstration de hacking...



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023



**DIALOGUE SOCIAL
/ RESSOURCES
HUMAINES**

26 [ATELIERS THÉMATISÉS]

FOCUS SUR LES DISPOSITIONS CONVENTIONNELLES DES ESH



DISTANCIEL

0,5 jour

Public : directeur/responsable RH, chargé des RH, juriste, représentant du personnel

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DES ATELIERS

- Connaître les droits et devoirs de l'employeur et des salariés spécifiques aux dispositions conventionnelles
- Comprendre les conséquences du non respect des dispositions conventionnelles
- Mettre en œuvre et définir un plan d'action en lien avec la thématique présentée
- Assurer la bonne application des dispositions conventionnelles au regard du légal

Chaque atelier fait l'objet d'une inscription distincte. Vous pouvez choisir d'en suivre un ou plusieurs.

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

ATELIER A : METTRE EN ŒUVRE ET ORGANISER L'ASTREINTE DANS UNE ESH

- ✓ Définition et caractéristiques
- ✓ Conditions de mise en œuvre
- ✓ Rémunération et contreparties

ATELIER B : MAÎTRISER LES EFFETS DE L'ABSENCE MALADIE SUR LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS D'UN CONTRAT DE TRAVAIL DANS UNE ESH

- ✓ Les effets sur le contrat de travail
- ✓ Les obligations de l'employeur et du salarié
- ✓ Le maintien du salaire, subrogation et protection sociale
- ✓ La rupture du contrat de travail

ATELIER C : MAÎTRISER LES DIFFÉRENTES CAUSES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL DANS UNE ESH

- ✓ Panorama des différentes ruptures : cadre légal et conventionnel
- ✓ Les différentes indemnités de rupture du contrat de travail
- ✓ Traitement social et fiscal

ATELIER D : METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE SALARIALE DANS UNE ESH

- ✓ Salaires et rémunérations : panorama général
- ✓ Le cadre légal et conventionnel des rémunérations
- ✓ Dynamique RH : une politique salariale à construire

ATELIER E : ACCORD DE BRANCHE "FORMATION" : FOCUS "ENTRETIEN PROFESSIONNEL"

- ✓ Les dispositions sur la formation au sein de la CCN des ESH
- ✓ Le cadre légal de la formation et ses opportunités

ATELIER F : CSE ET LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL

- ✓ Les principales particularités du CSE
- ✓ Les dispositions conventionnelles en matière de représentation du personnel (CCN des SA et fondations HLM)
- ✓ Anticiper le renouvellement du CSE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement
- Supports de présentation originaux tournés vers la pratique
- Mise en œuvre des acquis d'une formation
- Interactivité grâce à des animations (quiz, retours d'expérience...).
- Réalisation de cas pratiques, d'activités et de simulations de situations réelles

27 MAÎTRISER LA CONVENTION COLLECTIVE DES ESH ET SON ACTUALITÉ

2 formats au choix



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : toute personne intervenant dans l'application de la CCN des ESH ou étant partie prenante dans les négociations de l'entreprise.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Comprendre la hiérarchie des textes et des accords collectifs
- Décrypter et comprendre la convention collective des ESH
- Mettre en œuvre les principales dispositions de la convention collective des ESH
- Anticiper les prochaines évolutions conventionnelles

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1. Présentation de la CCN

- ✓ Présentation et explication de l'architecture globale de la CCN : dispositions communes, accords annexes (formation, classification, égalité, accord génération notamment)
- ✓ Les points traités par la CCN et ce qu'elle ne traite pas.
- ✓ Les sujets sur lesquels elle est pédagogique et les outils structurants qu'elle comporte (ex : formation, classification)

2. Rappel des dispositions légales sur l'articulation branche et accords entreprise

- ✓ Hiérarchie des normes
- ✓ Les domaines dans lesquels l'accord d'entreprise prévaut
- ✓ Présentation synthétique des dispositions légales sur la négociation des accords collectifs d'entreprise et sur les modalités dérogatoires de conclusion des accords

3. Les dispositions « phares » de la CCN qui intéressent les entreprises/DRH « au quotidien » en matière de :

- ✓ Contrats de travail,
- ✓ Minima conventionnels,
- ✓ Temps de travail,
- ✓ Les conséquences de la classification,
- ✓ Congés,
- ✓ Indemnités,
- ✓ Les dispositions devenues obsolètes du fait des réformes successives du code du travail.

4. L'actualité de la convention collective

- ✓ Tout sujet d'actualité sociale et/ou RH en lien avec la CCN

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 2 modalités proposées : Présentiel ou classe virtuelle
- Alternance des séquences didactiques d'apports de connaissances et des activités d'application et d'évaluation formative (des Q/R, des tests ou exercices pratiques), ainsi que des interactions avec les participants au travers des questions posées à chaque étape du déroulé

28 METTRE EN ŒUVRE LA CLASSIFICATION DES PERSONNELS DES ESH

2 formats au choix



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : toute personne intervenant dans l'application de la CCN des ESH ou étant partie prenante dans les négociations de l'entreprise.

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires de maîtriser les systèmes de classification de la branche, à savoir :

- les méthodologies d'évaluation,
- les modalités d'application (activités, emplois réels, évaluation, concertation, salaires, statuts, recours, calendrier, rôles des parties prenantes),
- les difficultés potentielles et les opportunités de développement.

ACTUALISATION

du programme à chaque évolution impactant la mise en œuvre de la CCN des ESH.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Matinée :**
Classification des personnels d'immeubles et de maintenance, avec exemples de description et d'évaluation (3h30).
- **Après-midi :**
Classification des personnels administratifs, avec exemples de description et d'évaluation(3h30).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation pédagogique des méthodologies de classification
- Évaluation des acquis dans le cadre d'exercices pratiques
- Interactions multiples entre les stagiaires et l'intervenant
- Supports pédagogiques diffusés aux stagiaires, en amont (ouvrage de référence sur le sujet) et à l'issue de la formation (présentation)



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

29 DÉVELOPPER ET AMÉLIORER LA MISE EN ŒUVRE DU TÉLÉTRAVAIL DANS SON ESH



DISTANCIEL

2 jours (12h)

Public : DRH, RH, IRP et toute personne partie prenante ou garante de la mise en œuvre du télétravail dans son ESH.

Prérequis : avoir initié un projet dans son ESH (ou avoir le projet de le faire).

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

Savoir encadrer le télétravail et le travail hybride et gérer l'alternance entre présentiel et distanciel :

- Rappeler le cadre réglementaire du télétravail et des obligations de santé et de sécurité, notamment le droit à la déconnexion ;
- Analyser les modalités de contractualisation collectives et débattre des modalités les plus adaptées pour permettre un télétravail qualitatif et efficient ;
- Maîtriser les enjeux et spécificités du management à distance (organisation du travail, suivi des télétravailleurs...) ;
- Prendre en compte les effets induits du télétravail dans la mise en place de sa politique (droit à la déconnexion, équilibre vie privé/vie pro, RPS...) ;
- Identifier les leviers et outils à disposition pour soutenir le télétravail ;
- Aller au-delà des seules obligations légales et partager les bonnes pratiques.

CONTEXTE

Avoir déjà un premier retour d'expérience de mise en œuvre du télétravail dans son ESH, soit :

- après un état des lieux des pratiques post crise COVID-19
- après une 1^{ère} formalisation de charte / accord

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1 – ATELIER DE CONTRACTUALISATION

Séquence 1 : introduction et présentation du formateur et des objectifs de formation

Séquence 2 : Le cadre réglementaire du télétravail et évolution sur l'après-crise COVID

Séquence 3 : Bien comprendre la contractualisation

Séquence 4 : Questions / réponses et conclusion de la matinée.

Séquence 5 : Analyse de la grille des modalités de télétravail

Séquence 6 : Analyse commentée de vos accords de télétravail

Séquence 7 : Conclusion de l'atelier et débat sur les trois objectifs prioritaires de chaque participant

• JOUR 2 – ATELIER D'ORGANISATION ET DE MANAGEMENT DU TÉLÉTRAVAIL

Séquence 1 : L'organisation professionnelle collective en télétravail et le management d'équipes hybrides

Séquence 2 : L'organisation du travail à distance à domicile

Séquence 3 : Les outils du télétravail et la construction d'usages adaptés

Séquence 4 : Conclusion de l'atelier et débat sur les trois objectifs prioritaires de chaque participant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques ponctués de capsules pédagogiques courtes (clip vidéos de 2 à 3 minutes), de nombreuses séquences audio de témoignage (de 1 à 3 minutes maximum), de quizz interactifs et d'études de cas et jeux ludopédagogiques.

Structuration autour de deux ateliers spécifiques organisés sous formes de séquences de brainstorming avec une intersession d'une quinzaine de jours entre les deux ateliers :

- Atelier 1 : la contractualisation du télétravail (jour 1)
- Atelier 2 : l'organisation et le management du télétravail dans une ESH (jour 2)

30 ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS LES ESH



DISTANCIEL

2 jours (12h)

Public : chef.fe de projet, manager et tout collaborateur en charge du management d'équipe...

Pré requis : connaître les fondamentaux du management

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes, enjeux et risques du changement dans le contexte des ESH
- Repérer les impacts d'un changement pour son organisation/équipe
- Lever les résistances au changement
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement
- Avoir connaissance des bonnes pratiques

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• JOUR 1 :

Accueil : Présentation, confirmation des attentes, déroulé de la formation et principes de fonctionnement – 1h00

Séquence 1 : Prendre du recul sur sa pratique – 1h15

Séquence 2 : Comprendre la stratégie et la dynamique du changement pour élargir sa compréhension des enjeux à agir – 2h00

Séquence 3 : Prendre en compte les résistances au changement par une meilleure compréhension des aspects humains et psychologiques du changement, un levier majeur pour les accompagner – 2h45

• JOUR 2 :

Séquence 4 : Concevoir et piloter un projet de changement, partager des bonnes pratiques et savoir créer les conditions de réussite – 3h00

Séquence 5 : Accompagner le changement au quotidien, pour ancrer le changement dans la réalité – 3h00

Séquence 6 : Co-construire son plan de progression – 0h30

Séquence 7 : Bilan, évaluation finale – 0h30

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action basée sur le vécu concret des participants, leurs attentes et l'analyse des difficultés ou obstacles rencontrés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.



uniformation



les entreprises
sociales
pour l'habitat

OFFRE DE FORMATIONS ESH | 2023

31 MANAGER SON ÉQUIPE DANS UNE ESH



MIXTE
8 jours (56h)

2 x 2 jours en distanciel
+ 2 x 2 jours en présentiel
(à Paris)

Public : manager, responsable d'équipe, chef.fe d'équipe... expérimenté ou en prise de fonction

Prérequis : être le hiérarchique au moins d'un collaborateur ou collaboratrice

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Développer sa posture managériale et adapter sa communication
- Connaître ses droits et devoirs en tant que manager, ainsi que ceux de ses collaborateurs, notamment les salariés mandatés
- Développer sa capacité à fédérer, responsabiliser, mobiliser son équipe pour gagner en performance
- Développer sa capacité à manager en prenant en compte les nouvelles organisations de travail et les nouvelles attentes des salariés (à distance, hybride)
- Savoir accompagner le changement dans son équipe (secteur, entreprise, équipe...)
- Manager la singularité (handicap, génération, genre, culture...) pour garantir l'équité

CONTENU PÉDAGOGIQUE

MODULE 1 (JOUR 1 ET JOUR 2) – DISTANCIEL : POSTURE MANAGÉRIALE DANS DES ORGANISATIONS DU TRAVAIL ÉVOLUTIVES

- **JOUR 1 – Rôle et posture du manager**
Séquence 1 : Se positionner comme manager
Séquence 2 : Le cadre et les modalités du travail d'équipe
- **JOUR 2 – Manager avec les nouvelles organisations du travail**
Séquence 3 : La transformation du monde du travail
Séquence 4 : Le management dans un contexte de travail hybride

INTERSESSION : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

MODULE 2 (JOUR 3 ET JOUR 4) – PRÉSENTIEL : LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE VECTRICE D'ÉQUITÉ

- **JOUR 3 – Les outils de management et de communication**
- **JOUR 4 – Manager avec bienveillance et équité**

INTERSESSION : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

MODULE 3 (J5 ET J6) – DISTANCIEL : LES DROITS ET DEVOIRS DE CHACUN AU PROFIT DE TOUS

- **JOUR 5 – Les droits et devoirs pour tous**
Séquence 5 : Manager les attentes individuelles et collectives pour une équipe
Séquence 6 : Le développement des compétences, un levier de motivation
- **JOUR 6 – Les outils de management et le développement des compétences**
Séquence 7 : Les différents entretiens et leurs spécificités
Séquence 8 : S'approprier les techniques d'entretien

INTERSESSION : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

MODULE 4 (J7 ET J8) – PRÉSENTIEL : MOBILISER, FÉDÉRER SON ÉQUIPE POUR TRAVERSER LES CHANGEMENTS

- **JOUR 7 – Sa posture professionnelle face au changement**
- **JOUR 8 – Fédérer et responsabiliser son équipe, levier de performance**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation-action basée sur le vécu concret des participants, leurs attentes et l'analyse des difficultés ou obstacles rencontrés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.

32 RENFORCER SON DISPOSITIF DE GESTION DE CRISE*



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : direction générale, membres du comité de direction, direction des ressources humaines, IRP...

Prérequis : être partie prenante dans l'animation d'une cellule de crise

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les cadres organisationnels et méthodologiques dédiés à la gestion de crise
- Comprendre et appréhender les spécificités comportementales liées à une situation de crise
- Savoir décider en cellule de crise et utiliser les ressources disponibles
- Savoir définir ses objectifs prioritaires, son plan d'action et évaluer l'efficacité de ses actions et de son dispositif.

CONTEXTE

Ici la *crise est entendue comme: évènement extraordinaire impactant l'activité de l'ESH et/ou son Plan de Continuité d'Activité, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise.

En raison de son caractère brutal et/ou soudain, l'élément déclencheur appelle une réaction urgente (ex : accident grave dans l'entreprise, incendie, suicide/décès d'un salarié, attentat, pandémie...)

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : Mobiliser et activer son dispositif de gestion de crise (3.5h)**
 - ✓ Être en mesure d'identifier et d'évaluer une situation de crise
 - ✓ Savoir gérer un dispositif d'alerte
 - ✓ Connaître les modalités de mobilisation de sa cellule de crise
- **Module 2 : Comprendre et appréhender les spécificités comportementales liées à une situation de crise (3,5h)**
 - ✓ Maîtriser le fonctionnement de la cellule de crise
 - ✓ Comprendre et appréhender les particularismes humains et connaître les autres membres de la cellule de crise
- **Module 3 : Savoir décider en cellule de crise et utiliser les ressources disponibles (3.5h)**
 - ✓ Savoir décider en cellule de crise
 - ✓ Savoir recueillir et gérer les informations
 - ✓ Connaître, maîtriser et mobiliser les outils disponibles
- **Module 4 : Savoir définir ses objectifs prioritaires, son plan d'action et évaluer l'efficacité de ses actions et de son dispositif (3.5h)**
 - ✓ Réaliser un plan d'action (approche pratique)
 - ✓ S'assurer de l'efficacité de sa cellule de crise
 - ✓ Conclusion et évaluation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement
- Considérant le caractère très opérationnel et la dimension très empirique de la matière gestion de crise, la formation proposée utilisera alternativement plusieurs méthodes pédagogiques.



RÉPERTOIRE
SPÉCIFIQUE

33 OPTIMISER LA GESTION DES CHARGES DANS L'HABITAT SOCIAL

Parcours en cours d'inscription au répertoire spécifique



MIXTE
13 jours (91h)

2 jours en présentiel (à Paris)
+ 11 jours en distanciel

Public : directeur d'agence, comptable, RH, gestionnaire locatif contrôleur de gestion, ou toute personne étant en poste au sein d'un bailleur social et devant intervenir de manière conséquente sur les charges récupérables.

Prérequis :

- être en poste au sein d'un bailleur social
- maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, internet, ...)
- capacités transversales (évaluées par test ou entretien) : aisance sociale, compétences relationnelles, hauteur de vue, autonomie, analyse de problèmes, analyse de la stratégie d'acteurs, sens de l'organisation, gestion des priorités ...

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les apprenants auront la capacité de :

- Comprendre les provisions de charges, le cycle, la méthode de détermination des provisions, la revalorisation des provisions...
- Comprendre ce qu'est une dépense récupérable, déterminer le bon niveau de traitement des dépenses récupérables, assurer le reporting, l'optimisation...
- Planifier le traitement de la régularisation des charges, le contrôle des dépenses et du récupérable, informer les locataires, gérer les réclamations
- Participer à la relation avec les représentants des locataires, assurer la mise en œuvre d'un accord collectif
- Analyser la situation des charges d'un organisme et apporter une solution adaptée, savoir déployer une solution choisie...

CONTENU PÉDAGOGIQUE

MODULE 1 : Historique et organisation des charges locatives – 1 jour

MODULE 2 : Les provisions – 1 jour

MODULE 3 : Les charges récupérables, notions et limites – 1 jour

MODULE 4 : Les dépenses récupérables – 3 jours

MODULE 5 : La régularisation des charges – 3 jours

MODULE 6 : La concertation locative – 2 jours

MODULE 7 : Un observatoire des charges – 1 jour

Programme complet sur [Optimiser la gestion des charges dans le logement social — Afpol's Formations](#)

34 PRÉVENIR ET GÉRER LES AGRESSIONS VERBALES ET PHYSIQUES DANS LES ORGANISMES DE L'HABITAT SOCIAL

Parcours certifiant inscrit au Répertoire spécifique jusqu'au 23/11/2024 - [RS6167](#)



PRÉSENTIEL

5 jours (35h) à Paris

Public : personnels de proximité, en agence et au contact de la clientèle des ESH

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

OBJECTIFS

- Avoir les bases comportementales pour gérer des situations complexes agressives
- Mieux diagnostiquer et comprendre les comportements du public pour mieux y faire face
- Se positionner face aux situations de conflits externes
- Maîtriser les outils et les techniques de gestion dans le cadre de situations à risques et dangers physiques

CONTENU PÉDAGOGIQUE

MODULE 1 : PRÉVENIR, GÉRER ET RÉAGIR FACE AUX AGRESSIONS VERBALES ET PHYSIQUES – 2 jours

- ✓ Comprendre le contexte : environnement et repères
- ✓ Mettre en valeur et améliorer les relations avec le public
- ✓ Les agressions, une réalité du monde actuel et son contexte dans le logement social
- ✓ Comprendre les mécanismes de l'agressivité
- ✓ Savoir réagir aux conflits et aux agressions verbales
- ✓ Comment éviter les agressions physiques ?
- ✓ Intervention en second et gestion collective d'une agression
- ✓ Les réponses internes et institutionnelles
- ✓ Pratiques et simulations de situations concrètes vécues sur le terrain en confrontation directe
- ✓ Comment passer à une attitude préventive et d'alerte efficace ?

MODULE 2 : IDENTIFIER LE PROFIL DES AGRESSEURS POUR ADAPTER SA TECHNIQUE – 1 jour

- ✓ Comprendre les différents profils des agresseurs
- ✓ Cerner les grands axes du profil de l'individu
- ✓ Adapter ses réactions en situation de complexe
- ✓ Construire sa stratégie en fonction de l'individu

MODULE 3 : INTERVENTION, MÉDIATION ET POSTURE DANS UNE SITUATION DE CONFLIT – 1 jour

- ✓ Comprendre les dynamiques conflictuelles
- ✓ La posture de tiers dans une situation de conflit : pour qui? quand? et comment?
- ✓ La conduite d'une situation conflictuelle avec plusieurs interlocuteurs
- ✓ Les situations avec profils "difficiles"

MODULE 4 : ANTICIPER ET GÉRER LES SITUATIONS COMPLEXES ET RISQUES PHYSIQUES – 1 jour

- ✓ Comprendre les différentes notions du cadre légal
- ✓ Développer ses compétences pour mieux réagir
- ✓ Faire face à un passage à l'action violent
- ✓ Appréhender l'après événement
- ✓ Mise en situation et mises en perspective pratique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les thèmes présentés intègrent des exercices pratiques, études de cas, mise en situation, retours d'expériences et échanges sur les pratiques.

35 ANALYSE DES ÉVOLUTIONS DU SECTEUR DE L'HABITAT SOCIAL DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

Parcours certifiant inscrit au Répertoire spécifique jusqu'au 15/11/2024 - [RS5037](#)



PRÉSENTIEL

8 jours (56h) à Paris

Prérequis :

- formation initiale de Bac+ 3 ou équivalent ou expérience professionnelle de 2 ans minimum. Des dérogations pourront être accordées selon certaines conditions
- forte culture/intérêts pour les enjeux de la ville et du logement social en particulier

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

Informations et inscriptions par mail à formationesh@esh.fr

Dépôt des dossiers de candidatures au plus tard 1 à 2 mois avant le démarrage de la session

OBJECTIFS

- Doter les participants d'une formation générale et technique, riche et variée, portant sur les principales évolutions du contexte et des enjeux du secteur
- Développer les capacités de prise de recul, d'innovation et de compréhension des participants, notamment à travers l'exploration progressive de situations complexes
- Permettre aux participants de mieux comprendre l'environnement de leur métier et générer des idées nouvelles
- Éclaircir et mettre en perspective le cadre d'action des participants pour leur permettre d'en avoir une vision globale et claire, donnant du sens à leur activité quotidienne et future.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

MODULE 1 : LE LOGEMENT SOCIAL ET SES ACTEURS AU PRISME DE LEUR HISTOIRE

- ✓ Les évolutions du logement social en France : politiques et acteurs
- ✓ Les évolutions du logement social en France : architecture

MODULE 2 : L'HABITAT SOCIAL : ARCHITECTURE INSTITUTIONNELLE ET STRATÉGIES URBAINES

- ✓ ESH & acteurs publics : architecture institutionnelle
- ✓ Enjeux et impacts des évolutions de la réglementation

MODULE 3 : POLITIQUES EUROPÉENNES ET NATIONALES : QUELLES STRATÉGIES POUR LES ACTEURS FRANÇAIS DE L'HABITAT ?

- ✓ Quelle mission pour les acteurs du logement social en France?
- ✓ Évolution des modèles économiques et politiques communautaires

MODULE 4 : ENJEUX ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS DE L'IMMOBILIER SOCIAL

- ✓ Dynamiques économiques et financières dans le monde du logement social
- ✓ Dynamiques financières dans l'immobilier social

MODULE 5 : POLITIQUE DE LA VILLE ET RENOUVELLEMENT URBAIN : GÉRER L'ÉVOLUTION DU PARC HLM

- ✓ Politique de la ville : mise en perspective historique et questions d'actualité
- ✓ Politique de la ville et rénovation urbaine
- ✓ MASTER CLASS « GRAND ANGLE » Politique de la ville et renouvellement urbain : le point de vue d'un ancien élu

MODULE 6 : ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX, DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RSE DANS L'HABITAT SOCIAL, DÉFIS ET OPPORTUNITÉS

- ✓ Développement durable et responsabilité sociétale des entreprises
- ✓ Les enjeux environnementaux dans le logement social

MODULE 7 : STRATÉGIES DIGITALES ET IMPACTS POUR LE SECTEUR DE L'HABITAT SOCIAL

- ✓ Les impacts de l'usage du BIM pour le secteur de l'habitat social
- ✓ Atelier de mise en pratique

MODULE 8 : CONFÉRENCE DE CLÔTURE ET REMISE DES CERTIFICATS

A woman with dark hair and bangs, wearing a light-colored sweater, is sitting at a desk and working on a laptop. She is looking down at the screen with a focused expression. Her hands are on the laptop's trackpad. A tablet is visible on the desk in the foreground. The background is a blurred office environment with a window and some furniture. The text 'E-LEARNING' is overlaid on the left side of the image, flanked by horizontal lines.

E-LEARNING

36 PRÉVENTION DE LA CORRUPTION : SAVOIR IDENTIFIER LES SITUATIONS À RISQUES ET S'EN PRÉMUNIR



DISTANCIEL

1h en distanciel asynchrone

Public : tous les collaborateurs des ESH

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

Inscription des stagiaires avant le 25 de chaque mois, pour un démarrage du parcours le 5 du mois d'après.

À transmettre par mail à esh_anticorruption@lefebvre-daloz.fr

OBJECTIFS

L'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Appréhender la notion de corruption
- Détecter les situations à risques
- Adopter un comportement approprié pour se prémunir et combattre la corruption

En suivant ce module « Prévention de la corruption, savoir identifier les situations à risques et s'en prémunir », le participant appréhende les différentes facettes de la corruption, identifie les situations à risque et adopte les bons réflexes afin de protéger son entreprise mais également se protéger personnellement.

À travers trois scènes animées et interactives, le participant est immergé dans des situations concrètes. Pour chacune de ces situations, il est amené à prendre des décisions qui pourront avoir des conséquences plus ou moins graves en fonction de ses choix.

L'accès à des documents d'approfondissement et des fiches de synthèse téléchargeables, permettent de compléter ses connaissances et retenir l'essentiel des éléments présentés au cours de ce module

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Appréhender la notion de corruption**
 - ✓ Quels sont les éléments constitutifs d'un fait de corruption ?
 - ✓ Quels sont les comportements constitutifs d'un fait de corruption ?
 - ✓ Qu'est-ce que la corruption publique ?
 - ✓ Qu'est-ce que la corruption privée ?
 - ✓ Comment distinguer la corruption du trafic d'influence ?
- **Adopter un comportement approprié pour se prémunir et combattre la corruption**
 - ✓ Quel comportement adopter afin de se protéger d'un fait de corruption ?
 - ✓ Quel comportement adopter en présence d'un fait de corruption ?
- **Cerner les prescriptions légales et réglementaires**
 - ✓ Quel est le texte qui régit l'obligation de conformité anticorruption ?
 - ✓ Quels sont les textes du Code pénal français ? Comment sont-ils organisés ?
 - ✓ Quelles sont les conventions internationales en vigueur ? Quelle est leur portée concrète ?
 - ✓ Quelles sont les décisions de justice à connaître absolument ?

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Afin d'obtenir le certificat de complétude du module, le participant devra réaliser une évaluation finale à la fin du module e-learning. Pour valider cette évaluation, il faut obtenir une note de 60% (soit 12/20). Le stagiaire pourra ainsi télécharger son certificat directement sur la plateforme.

37 SENSIBILISATION DES COLLABORATEURS AU RGPD



DISTANCIEL

1h en distanciel asynchrone

Public : tous les collaborateurs des ESH

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations sur uniformation.fr

Renseignements et inscriptions par mail à formations@rgpd-academy.eu

OBJECTIFS

Module de base :

- Acquérir les notions de bases du RGPD
- Connaître les traitements de données spécifiques au secteur Bailleurs sociaux
- Traiter les données de façon conforme au RGPD
- Adopter de bonnes pratiques

Pack 6 métiers :

- Identifier les traitements de données à caractère personnel
- Traiter les données à caractère personnel en toute conformité au RGPD
- Sécuriser les données à caractère personnel

A. MODULE DE BASE : BAILLEURS SOCIAUX ET RGPD – 45 min

- ✓ Le cadre légal et mots-clés
- ✓ Quelques principes du RGPD
- ✓ Les droits des personnes concernées
- ✓ Les types de données couramment traitées dans le secteur des bailleurs sociaux
- ✓ Les acteurs
- ✓ Les bonnes pratiques à adopter

B. PACK 6 MÉTIERS – 15 min / module

MODULE 1 : L'ATTRIBUTION D'UN LOGEMENT ET SES TRAITEMENTS DE DONNÉES PERSONNELLES

- ✓ Prospection
- ✓ Réception de la demande
- ✓ Instruction de la demande
- ✓ Mise en place des garanties
- ✓ Les publics prioritaires
- ✓ L'entretien découverte
- ✓ Préparation des dossiers CALEOL
- ✓ Bourses d'échanges et dispositifs de sous-location

MODULE 2 : LA VIE DU BAIL ET SES TRAITEMENTS DE DONNÉES

- ✓ La gestion du contrat de location
- ✓ Gestion de l'entrée et de la sortie des lieux
- ✓ Gestion administrative du dossier locatif
- ✓ Gestion de l'adaptation du logement
- ✓ Gestion des demandes et des réclamations
- ✓ Gestion des enquêtes réglementaires
- ✓ Gestion de copropriété, d'ALS et d'AFUL
- ✓ Suivi et analyse des consommations d'énergie et d'eau

MODULE 3 : MÉDIATION, PRÉCONTENTIEUX ET CONTENTIEUX ET RGPD

- ✓ Gestion des troubles de jouissance
- ✓ Dispositif de médiation ou d'intermédiation
- ✓ Gestion de l'impayé cas n°1
- ✓ Gestion de l'impayé cas n°2

MODULE 4 : ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET RGPD

- ✓ Réception de la demande
- ✓ L'entretien
- ✓ Le contrat d'accompagnement
- ✓ Le transfert vers les organismes externes

MODULE 5 : L'ANIMATION SOCIALE ET SES TRAITEMENTS DE DONNÉES PERSONNELLES

- ✓ La lutte contre l'isolement des personnes âgées
- ✓ Le bureau propre
- ✓ Les ZLC
- ✓ Un nouveau projet

MODULE 6 : GESTION DES ACCÈS ET VIDÉOSURVEILLANCE

- ✓ Gestion des accès
- ✓ Vidéosurveillance cas n°1
- ✓ Vidéosurveillance cas n°2