les essentiels #5

TOUS ÉGAUX FACE AU NUMÉRIQUE

PROPOSER DE NOUVEAUX PARCOURS

anlci
AGENCE NATIONALE DE LUTTE CONTRE L'ILLETTRISME
GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

uniformation
VOTRE PARTENAIRE EMPLOI ET FORMATION
ÉCONOMIE SOCIALE + HABITAT SOCIAL + PROTECTION SOCIALE

POUR DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES DE BASE EN NUMÉRIQUE IL EST RECOMMANDÉ DE PROPOSER...

UNE FORMATION AUX COMPÉTENCES DE BASE INTÉGRANT LA COMPÉTENCE NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

- Développer des compétences de base
- Développer la compétence numérique
- Utiliser le numérique comme motivation pour se former aux compétences de base

EXEMPLES DE CONTENU

Domaines 1, 2, 3 et 6 du référentiel de compétences « socle » :

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la Communication numérique
- Apprendre à apprendre
  Intégrer les usages numériques à l'apprentissage des compétences de base

QUELQUES RECOMMANDATIONS PÉDAGOGIQUES POUR LES ORGANISMES DE FORMATION

A propos de la place du numérique dans le parcours de formation

- Ne pas assimiler « usages numériques en formation » à « formation à distance » ou à « auto-formation sur un support numérique ».
- Eviter une logique de séances dédiées au numérique pour privilégier une intégration du numérique à l'apprentissage des fondamentaux en utilisant le numérique pour enrichir le présentiel.
- Concevoir une progression pédagogique dans les usages du numérique pour apprendre : plateformes avec une interface évolutive par palier, utilisation de ressources numériques adaptées...

A PROPOS DE L'INTÉGRATION DU NUMÉRIQUE COMME LEVIER DES APPRENTISSAGES DE BASE

- Intégrer les usages numériques à l'apprentissage des compétences de base :
- Lecture / écriture sur des supports numériques usuels (sms, mails sur smartphone, tablette).
- Didactiser le recours aux aides numériques (saisie vocale, saisie prédictive, correcteur, traducteur en ligne…) pour apprendre à s'en servir et apprendre progressivement à s'en détacher.
- Favoriser le recours aux ressources en ligne.
- Intégrer aux séances dédiées aux compétences de base l'usage d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur, de préférence personnel.
- Introduire des moments d'analyse réflexive (métacognition) sur l'utilisation des outils numériques pour accompagner la construction de repères et invariants nécessaires pour le transfert des compétences d'un équipement à un autre.

A PROPOS DES OUTILS NUMÉRIQUES PROPOSÉS AUX APPRENANTS

- Interroger sur la place de l'ordinateur (quelle pertinence de l'outil au regard des situations des personnes ?) pour privilégier des outils numériques quotidiens.
- Interroger sur la place des logiciels bureautiques (quelle pertinence de l'apprentissage des traitements de texte complexes et tableurs au regard des situations des personnes et d'un objectif de production en formation ?) pour privilégier des outils numériques quotidiens (éditeurs de texte intégrés aux applications mobiles par exemple).

QU'EST-CE QUE LE « BYOD » EN FORMATION ?

BYOD

EST UN ACRONYME ABRÉVIATION DE L'ANGLAIS « BRING YOUR OWN DEVICE » (« APPORTEZ VOS APPAREILS PERSONNELS ») QUE L'ON TRADUIT EN FRANÇAIS PAR

AVEC

POUR « APPORTEZ VOTRE EQUIPEMENT PERSONNEL DE COMMUNICATION », EST UNE PRATIQUE QUI CONSISTE À UTILISER SES ÉQUIPEMENTS PERSONNELS OU PROFESSIONNELS (SMARTPHONE, ORDINATEUR PORTABLE, TABLETTE ÉLECTRONIQUE) EN FORMATION POUR UN LIEN PLUS FORT ET PLUS DURABLE ENTRE FORMATION ET MISE EN APPLICATION.

*Etude conduite en février 2018 par Uniformation et l'Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme auprès de 110 entreprises de l'économie sociale, de l'habitat social (Aide à domicile, ALISFA, ESH, OPH et Régie de Quartier et de Territoire)

PROPOSER DES PARCOURS ADAPTÉS À LA SITUATION

ANTICIPER LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE ET PRÉPARER LES ÉQUIPES

Médiation numérique sur le lieu de travail

Journées de sensibilisation et découverte du numérique

ACCOMPAGNER LE DÉPLOIEMENT D'UN OUTIL NUMÉRIQUE

Formation à l'outil pour des collaborateurs tuteurs

Formation courte aux autres membres de l'équipe

Utilisation tutorée

DÉVELOPPER LA COMPÉTENCE NUMÉRIQUE

Journées de sensibilisation et découverte du numérique

Formation aux usages des fondamentaux du numérique

Formation à un équipement numérique pour communiquer ou collaborer

POUR ANTICIPER LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE ET PRÉPARER LES ÉQUIPES IL EST RECOMMANDÉ DE PROPOSER...

1 - UNE MÉDIATION NUMÉRIQUE SUR LE LIEU DE TRAVAIL

OBJECTIFS

- Dédramatiser le numérique.
- Lever les freins et les craintes.
- Apprendre les gestes de base.
- Mettre en appétence pour se former au numérique.

EXEMPLES DE CONTENU

- Appui à l'utilisation de services.
- Administratifs en ligne.
- Aide à la création et au suivi de boites mail.
- Aide à la création et au suivi de comptes en ligne.

POINTS DE VIGILANCE

- Ne pas faire à la place.
- Doit s'accompagner d'une incitation à se former pour éviter le risque d'un manque d'autonomie par habitude d'être aidé.
- Identifier les fragilités dans la maîtrise des compétences de base.

2 - ET/OU DES JOURNÉES DE SENSIBILISATION ET DÉCOUVERTE DU NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

- Dédramatiser le numérique.
- Lever les freins et les craintes.
- Apprendre les bases.
- Mettre en appétence pour se former.
- Identifier les enjeux pour son usage personnel et professionnel.

EXEMPLES DE CONTENU

- Découverte d'internet et d'usages personnels du numérique en lien avec des centres d'intérêt personnels.
- Découverte des sites administratif en ligne.
- Découverte des réseaux sociaux.

POINTS DE VIGILANCE

- Limiter les contenus pour éviter un trop plein d'informations.
- Les mises en application doivent être didactisées.
- Préférer le BYOD (cf encadré page 4).
- Identifier les fragilités dans la maîtrise des compétences de base.

POUR ACCOMPAGNER LE DÉPLOIEMENT D'UN OUTIL NUMÉRIQUE IL EST RECOMMANDÉ D'ORGANISER UN PARCOURS EN 3 TEMPS

1 - UNE FORMATION À L'OUTIL POUR DES COLLABORATEURS TUTEURS

OBJECTIFS

- Acquérir une connaissance avancée de l'outil.
- Expérimenter les usages.
- Situer l'outil dans un environnement évolutif.

EXEMPLES DE CONTENU

- Formation aux fonctionnalités et à l'administration en fonction de l'outil (proposée par l'éditeur de l'outil par exemple).
- Mise en application pour bien identifier les usages en contexte professionnel.

POINTS DE VIGILANCE

- Impliquer un noyau dur d'utilisateurs choisis pour leur aisance numérique et des capacités de médiation.
- Anticiper les éventuelles difficultés d'usages.

2 - UNE FORMATION COURTE AUX AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Présenter les raisons de la mise en place de l'outil et ses avantages.
- Présenter les fonctionnalités à travers les usages quotidiens.
- Mettre en relation les tuteurs et l'équipe.
- Répondre aux questions.

EXEMPLES DE CONTENU

- Interventions des collaborateurs tuteurs pour présenter l'utilisation à partir du déroulement d'une journée de travail.
- Mises en application avec les tuteurs sur des utilisations de base.

POINTS DE VIGILANCE

- Apporter l'opérationnalité minimale.
- Ne pas faire le tour de l'outil en une seule séance
- Etre attentif aux difficultés et appréhensions des collègues pour identifier d'éventuelles fragilités

3 - UNE UTILISATION TUTORÉE

OBJECTIFS

- Apporter un appui à l'utilisation.
- Développer une dynamique collective autour de l'utilisation de l'outil.

EXEMPLES DE CONTENU

- Appui individuel à l'utilisation.
- Echanges collectifs autour des usages pour partager les difficultés et les astuces (communauté de pratique).

POINTS DE VIGILANCE

- Ne pas faire à la place.
- Etre attentif aux difficultés et appréhensions des collègues pour identifier d'éventuelles fragilités.

POUR DÉVELOPPER LA COMPÉTENCE NUMÉRIQUE IL EST POSSIBLE DE PROPOSER...

1 - DES JOURNÉES DE SENSIBILISATION ET DÉCOUVERTE DU NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

- Dédramatiser le numérique.
- Lever les freins et les craintes.
- Apprendre les gestes de base.
- Mettre en appétence pour se former au numérique.
- Identifier les enjeux pour son usage personnel et professionnel.

EXEMPLES DE CONTENU

- Découverte d'internet et d'usages personnels du numérique en lien avec des centres d'intérêt personnel.
- Découverte des sites administratifs en ligne.
- Découvrir les réseaux sociaux.

POINTS DE VIGILANCE

- Limiter les contenus à aborder pour éviter un trop plein d'informations.
- Les mises en application doivent être aménagées par le formateur pour être porteuses d'apprentissages.
- Préférer le BYOD (cf. encadré page 4) chaque fois que cela est possible.

2 - UNE FORMATION AUX USAGES DES FONDAMENTAUX DU NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

- Acquérir les fondamentaux du numérique.
- Se situer et évoluer dans l'environnement numérique (identités, mails, sécurité...).
- Accéder à des informations avec internet.
- Intéragir avec d'autres.
- Construire des repères pour transférer ces compétences sur un outil numérique différent (retrouver les applications, les menus, les repères pour s'identifier, ...).
- Identifier les enjeux pour son usage professionnel et personnel.

EXEMPLES DE CONTENU

- Gérer ses identités numériques.
- Création et suivi de boites mail.
- Création et suivi de comptes en ligne sur des sites administratifs ou en lien avec des centres d'intérêt.
- Communiquer avec les réseaux sociaux.
- Règles de base de la sécurité numérique.
- Recherche d'informations sur internet.
- Mise en application sur deux équipements différents (tablette, smartphone ou ordinateur).

POINTS DE VIGILANCE

- Limiter les contenus à aborder pour éviter un trop plein d'informations.
- Les mises en application doivent être aménagées par le formateur pour être porteuses d'apprentissages, progressives et intégrer des moments de réflexivité pour la construction de repères et invariants nécessaires pour le transfert des compétences.
- Préférer le BYOD (cf. encadré page 4).
- Intégrer au parcours un bilan de positionnement préalable pour préciser les besoins individuels au regard des objectifs de la structure.

3 - UNE FORMATION À UN ÉQUIPEMENT NUMÉRIQUE POUR COMMUNIQUER OU COLLABORER

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires pour l'utilisation d'un équipement numérique en contexte professionnel.
- Consolider les compétences de base mobilisées pour communiquer (production d'écrits, lecture de tableaux et graphes...).

EXEMPLES DE CONTENU

- Apprentissage des fonctionnalités selon une logique d'utilisation : didactisation des situations professionnelles réelles.
- Echanges collectifs autour des usages pour partager les difficultés et les astuces.
- Se repérer dans des documents complexes : page web, docks d'application, menus...
- Comprendre et interagir avec des contenus transmis via un équipement numérique.

POINTS DE VIGILANCE

- Préférer une formation en plusieurs temps afin d'alterner formation et applications réelles.
- Appliquer une pédagogie de l'alternance pro-active : les périodes d'applications en situation professionnelle sont préparées en formation puis sont réinvesties à la séance suivante.
- Imposer le BYOD (cf encadré page 4)
- Etre attentif aux difficultés et appréhension pour identifier d'éventuelles fragilités.
- Envisager une utilisation tutorée en complément de la formation.
- Intégrer au parcours un bilan de positionnement préalable pour préciser les besoins individuels au regard des objectifs de la structure.

CERTIFIER
LES COMPÉTENCES

Certification de la compétence numérique

PCIE :
www.pcie.tm.fr

B2i adulte :
www.education.gouv.fr/cid61168/le-b2i-adultes.html

PIX :
www.pix.beta.gouv.fr
(des travaux de développement sont en cours)

Leur obtention nécessite à la fois la maîtrise des compétences numériques et la maîtrise de compétences de base.

Certification des compétences de base incluant la compétence numérique

CléA :
www.certificat-clea.fr

Certificat de connaissances et de compétences professionnelles destiné principalement à des personnes peu qualifiées, n'ayant pas de certification professionnelle

COMMENT FINANCER VOTRE PROJET ?

Uniformation peut soutenir le projet de formation pour votre ou vos salariés en prenant en charge les coûts pédagogiques du projet, ainsi que les frais annexes.

Pour toutes questions sur les possibilités financières de prise en charge de ce type d'actions, n'hésitez pas à contacter un conseiller de votre délégation régionale.

SALARIÉ : 09 69 32 05 55
EMPLOYEUR : 09 69 32 79 79
GUADELOUPE : 05 90 82 16 13
GUYANE : 05 94 25 34 57
MARTINIQUE : 05 96 60 74 16
RÉUNION-MAYOTTE : 02 62 56 78 78

Uniformation 2018 tout droit réservé | Rédaction par Antipodes Ingénierie | Création graphique helazar | Photo : gettyimages

anlci
AGENCE NATIONALE DE LUTTE CONTRE L'ILLETTRISME
DÉPARTEMENT DE L'INTÉRÊT PUBLIC

uniformation
VOTRE PARTENAIRE EMPLOI ET FORMATION
ÉCONOMIE SOCIALE + HABITAT SOCIAL + PROTECTION SOCIALE