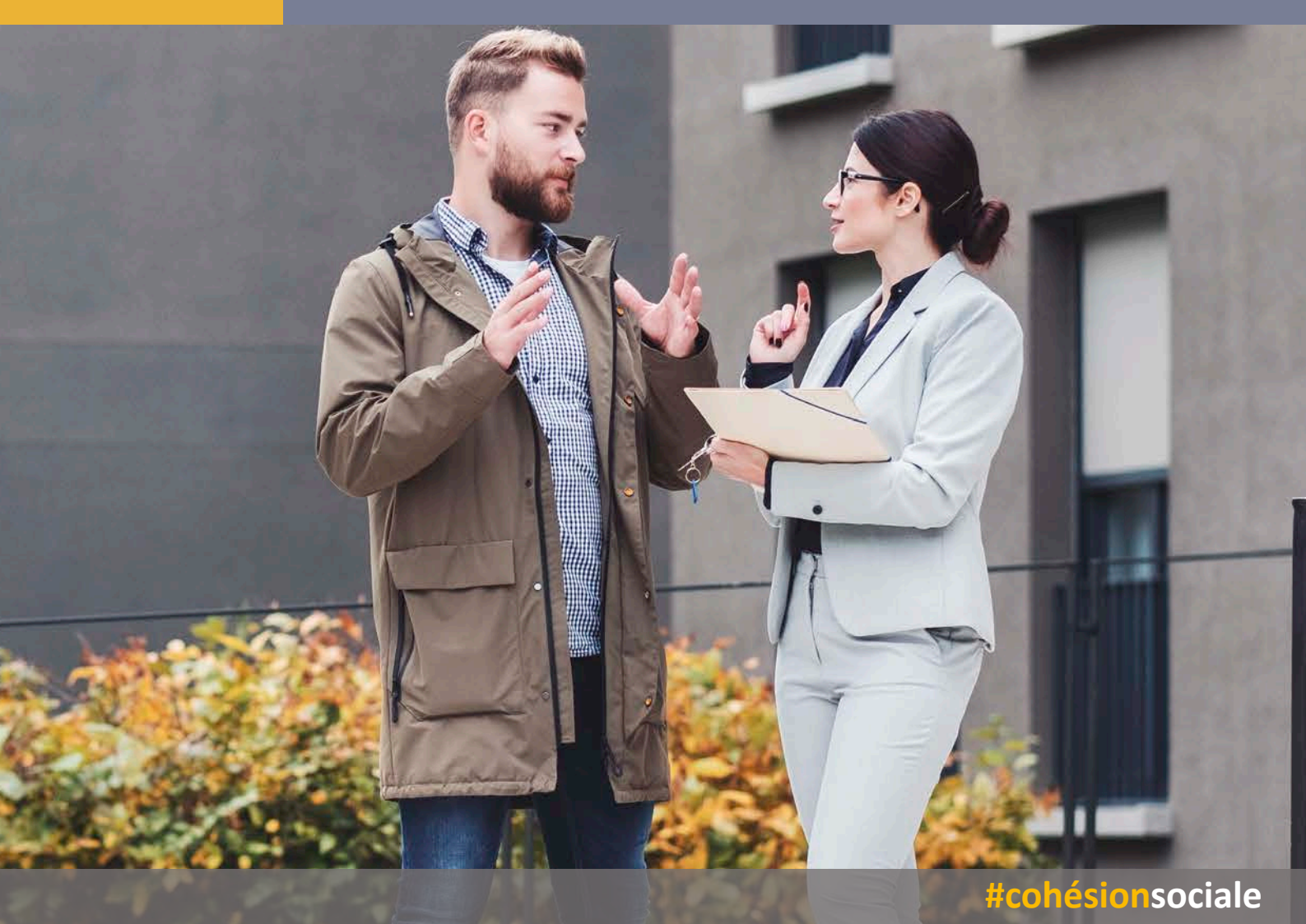




#cohésionsociale

Offre de formations 2022

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN DE LA BRANCHE OPH





FORMATIONS CLÉS EN MAIN* 2022

Catalogue d'offre de formation inter OPH, au service des actions prioritaires définies chaque année par l'instance paritaire de la branche, la CPNEF (Commission paritaire nationale emploi formation).

* Les prestataires retenus pour ce catalogue s'engagent à appliquer les protocoles sanitaires en vigueur.

Les dates des formations sont actualisées sur le site : www.uniformalion.fr

COMMENT VOUS INSCRIRE ?

A COMMENT CONSULTER L'OFFRE ?

Uniformalion.fr > entreprise > services et conseils > rubrique offres de formation clés en mains



Vous pouvez trouver votre formation grâce à un moteur de recherche en sélectionnant :

- la date souhaitée
- la région
- votre branche professionnelle OPH
- le thème de la formation
- les publics ciblés



B CHOISISSEZ UNE OFFRE

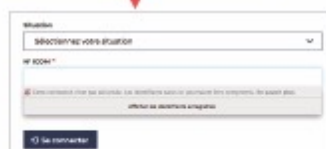
Pour les informations avec inscription auprès d'Uniformalion, cliquez sur : **"je m'inscris à une session"**. Cette opération vous permet d'accéder directement au module d'inscription sur votre espace privé.



C IDENTIFIEZ-VOUS

Vous êtes dirigé(e) vers votre espace privé

Munissez-vous de votre n°com (n° adhérent Uniformalion) et de votre code confidentiel que vous pouvez obtenir en ligne.



**Pour vous inscrire
Scannez-moi !**

MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

ENTREPRISES BÉNÉFICIAIRES

Ces actions de formation sont accessibles à toutes les entreprises relevant de la CCN de la branche professionnelle OPH qui sont à jour de leur contribution à la formation professionnelle continue.

PUBLIC CONCERNÉ

Les actions de formation sont accessibles aux salariés et aux fonctionnaires mis à disposition.

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Les fonds mutualisés de la branche OPH prennent en charge :

- Le coût pédagogique des formations.
- Les frais annexes (repas, hébergement, déplacement) dans la limite des plafonds d'Uniformalion.

Les rémunérations ne sont pas prises en charge.

RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Uniformalion règle directement à l'organisme de formation les frais pédagogiques et les repas collectifs du midi.

Le règlement des frais annexes s'effectuera à partir de la demande de remboursement jointe à la confirmation d'inscription. La demande de remboursement est à retourner dans les 15 jours suivant la formation.

CALENDRIER

Les sessions se dérouleront de mars 2022 à février 2023.

INSCRIPTION

L'inscription en ligne sur uniformalion.fr vous est proposée pour un traitement sécurisé et plus rapide. Les inscriptions sont gérées nationalement.

Pour toute saisie en ligne, vous devez vous munir de votre n°lcom et de votre code confidentiel. Celui-ci peut s'obtenir en ligne.

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS

- Pour les sessions se déroulant de mars 2022 à août 2022, les inscriptions aux sessions seront possibles à partir de janvier 2022.
- Pour les sessions se déroulant de septembre 2022 à février 2023, les inscriptions aux sessions seront possibles à partir de mai 2022.

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra 3 semaines avant le début de la formation pour les formations en présentiel et deux semaines pour les formations en distanciel. Il vous sera envoyé à l'adresse email enregistrée au moment de l'inscription.

Tout désistement, après réception, de la convocation, doit impérativement être signalé au Pôle Actions Collectives, par mail.

Toute absence, non justifiée, pourra entraîner la perte du droit d'accès pour les prochaines formations.

Pour toutes informations sur votre inscription, merci d'écrire à : formationscollectives@uniformalion.fr

L'équipe du Pôle Actions Collectives est à votre disposition.

COMMENT ANNULER VOTRE INSCRIPTION ?

Vous souhaitez annuler l'inscription d'un salarié ?

Revenez à cette étape

Uniformalion.fr > entreprise > services et conseils > rubrique offres de formation clés en main

Ceci sera possible jusqu'à la date limite d'inscription.

INDEX DES FORMATIONS 2022

ORIENTATION A

**Connaître les publics et dispositifs à des problématiques spécifiques
(santé mentale, vieillissement, handicap et publics en grande précarité)**

-  1. Accompagner les équipes confrontées aux troubles psychiques des locataires
-  2. Comprendre et appréhender les locataires souffrant de troubles de santé mentale
-  3. Équipe de proximité et de gestion locative : leur rôle dans la prévention des risques liés au vieillissement
-  4. Adapter sa communication aux personnes âgées et lutter contre l'isolement
-  5. Création d'habitat dédié aux personnes âgées
-  6. Adapter son patrimoine au vieillissement des locataires
-  7. Mettre en place une démarche handicap dans son OPH
-  8. Comprendre, appréhender et gérer la relation habitants dans un nouveau contexte sociétal
-  9. Gérer les locataires dans un immeuble en copropriété
-  10. Accompagner les équipes en situations complexes

ORIENTATION B

Intégrer les compétences nécessaires en matière de syndic et de vente HLM

-  11. Fonctionnement des copropriétés
-  12. Gestion du patrimoine locatif des copropriétés
-  13. Vente HLM

ORIENTATION C

Intégrer les changements réglementaires

-  14. Transition de la comptabilité publique à commerciale - Gestion comptable et financière
-  15. Transition de la comptabilité publique à commerciale - Gestion du recouvrement (dont contentieux)
-  16. Convention Collective Nationale des OPH (CCN)
-  17. Face à l'évolution du monde HLM, quels leviers pour demain ?
-  18. Contrôle interne et gestion des risques : module de sensibilisation pour les dirigeants et les codirs
-  19. Nouveaux enjeux de la maîtrise d'ouvrage
-  20. La méthode du coût global de construction
-  21. Nouveaux produits logement OFS - BRS

ORIENTATION D

Accompagner les changements liés à la transition numérique

-  22. Le BIM au service de la maîtrise d'ouvrage
-  23. Pilotage d'un projet BIM
-  24. Savoir communiquer sur les réseaux sociaux pour développer son attractivité
-  25. Comment manager de manière pérenne le travail à distance
-  26. Passer du BIM conception au BIM gestion - Exploitation - Maintenance



ORIENTATION A : connaître les publics et dispositifs relatifs à des problématiques spécifiques (santé mentale, vieillissement, handicap et publics en grande précarité).





PRÉSENTIEL

1 jour (7h)



DISTANCIEL

2 demi-journées (3h50)

ACCOMPAGNER LES ÉQUIPES CONFRONTÉES AUX TROUBLES PSYCHIQUES DES LOCATAIRES

PUBLIC

Professionnels chargés d'encadrer des équipes en contact direct avec des locataires, Professionnels des services sociaux sollicités pour conseiller les salariés de l'OPH sur les troubles psychiques des locataires.

OBJECTIFS

Mesurer l'impact des problématiques liées aux troubles de santé mentale des locataires sur les professionnels de terrain ; Accompagner les collaborateurs confrontés quotidiennement aux locataires atteints de troubles psychologiques ; Déterminer le cadre et les limites d'intervention du bailleur ; Développer la concertation intra entreprise et inter services autour des locataires problématiques ; Connaître les acteurs et relais institutionnels susceptibles d'être sollicités.



PRÉSENTIEL

1 jour (7h)



DISTANCIEL

2 demi-journées (3h30)

COMPRENDRE ET APPRÉHENDER LES LOCATAIRES SOUFFRANT DE TROUBLES DE SANTÉ MENTAL

PUBLIC

Professionnels de terrain en contact direct avec les locataires (personnels de proximité, chargés d'accueil, chargés d'accompagnement social...).

OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de :
Détecer et mieux comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques ; Choisir les réponses comportementales les mieux adaptées aux différentes problématiques rencontrées ; Connaître les limites de son intervention ; Identifier les différents acteurs internes/externes à solliciter.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

ÉQUIPE DE PROXIMITÉ ET DE GESTION LOCATIVE : LEUR RÔLE DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AU VIEILLISSEMENT

PUBLIC

Personnels ou équipe de proximité, chargé de gestion locative, Conseiller en économie sociale et familiale.

OBJECTIFS

Donner des repères sur le vieillissement de population et les nouveaux enjeux pour les bailleurs ; Comprendre la psychologie de la personne âgée et sa fragilité ; Savoir détecter les difficultés et donner une réponse adaptée ; Accompagner le changement de lieu de vie ; Les acteurs des aides matérielles et financières dont peut bénéficier la personne âgée ; Sensibiliser sur la question du lien social et de la lutte contre l'isolement.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

ADAPTER SA COMMUNICATION AUX PERSONNES AGÉES ET LUTTER CONTRE L'ISOLEMENT

PUBLIC

Personnels de proximité et chargés d'accueil.

OBJECTIFS

Comprendre l'impact du vieillissement des personnes sur les modes de communication ; Identifier les obstacles possibles à la communication ; Rester dans son rôle de tiers, préserver la relation client-locataire ; S'inscrire dans une démarche bienveillante ; Savoir faire face aux situations d'handicaps.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

CRÉATION D'HABITAT DÉDIÉ AUX PERSONNES ÂGÉES : ENJEUX ET SOLUTIONS AU REGARD DE LA LOI DE 2015

PUBLIC

Direction générale, directeur du développement, chargé du développement, monteur ou chargé d'opération.

OBJECTIFS

Approfondir le contexte légal et réglementaire modifié par la loi du 28 décembre 2015 ; Identifier et qualifier les attentes du public retraité et/ou âgé en perte progressive de capacité ; Mesurer l'adéquation entre les besoins, les attentes et l'offre de prestations et d'équipements ; Repérer les concepts et les composantes de la conception des habitations adaptées ; Connaître les composantes architecturales et techniques de cette offre spécifique ; Connaître et identifier les partenaires opérationnels et/ou financiers, leurs conditions d'intervention ; Établir un panorama prospectif des acteurs et décideurs.



PRÉSENTIEL

1 jour (7h)



DISTANCIEL

1 jour (7h)

ADAPTER SON PATRIMOINE AU VIEILLISSEMENT DES LOCATAIRES

PUBLIC

Responsables maîtrise d'ouvrage et patrimoine, chefs de projet, équipes d'exploitation, managers de proximité...

OBJECTIFS

Cette formation vise à intégrer la problématique du vieillissement afin d'apporter une réponse adaptée aux locataires âgés présents sur le parc social. Connaître les axes de la loi du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement ; Comprendre les conséquences du vieillissement sur le quotidien des locataires ; Apporter une réponse concrète aux locataires et coordonnée avec l'ensemble des acteurs sociaux et médico-sociaux ; Connaître les solutions de financements et dispositifs mobilisables pour permettre à la personne de réaliser des adaptations dans son logement.



PRÉSENTIEL

1 jour (7h)



DISTANCIEL

1 jour (7h)

METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHE HANDICAP DANS SON OPH

PUBLIC

Référents handicap (RH, préventeurs, juriste...), chargé des RH, RRH, direction des RH, managers.

OBJECTIFS

Professionnaliser les RH sur le handicap en entreprise : leur permettre de mettre en place une démarche handicap dans leur office ; Définir la stratégie et les objectifs de la politique handicap ; Connaître le rôle du référent handicap.



PRÉSENTIEL

2 jours (consécutifs)
+1 jour
soit 3 jours (21h)



DISTANCIEL

2 jours (consécutifs)
+1 jour
soit 3 jours (21h)

COMPRENDRE, APPRÉHENDER ET GÉRER LA RELATION HABITANTS DANS UN NOUVEAU CONTEXTE SOCIÉTAL

PUBLIC

Personnel de proximité, chargé(e) d'accueil, chargé(e) de clientèle, CESF, toutes personnes en contact avec les locataires.

OBJECTIFS

Mieux comprendre, appréhender et gérer la relation avec les habitants : Identifier les principales évolutions sociétales depuis les années 80, leurs causes et leurs conséquences sur les habitants et le logement social ; Clarifier les rôles et fonctions des personnels de proximité des organismes pour en poser les limites ; Savoir décoder les causes des tensions relationnelles et éviter l'escalade dans les conflits ; Bien comprendre le système émotionnel pour mieux communiquer de manière non violente et efficace ; Identifier les besoins de reconnaissance ou d'appartenance et leurs effets dans la relation ; Développer le travail en réseau avec l'ensemble des intervenants sociaux disponibles : savoir à qui s'adresser sur le terrain et aussi quand et comment faire appel à sa propre hiérarchie.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)



DISTANCIEL

2 jours (14h)

GÉRER LES LOCATAIRES DANS UN IMMEUBLE EN COPROPRIÉTÉ

PUBLIC

Administratif ou commercial chargé de préparer et de suivre les ventes.

OBJECTIFS

Identifier les bases du fonctionnement d'une copropriété ; Mesurer les spécificités de gestion locative dans la copropriété ; Définir la place des locataires dans une copropriété.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

ACCOMPAGNER LES ÉQUIPES EN SITUATIONS COMPLEXES

PUBLIC

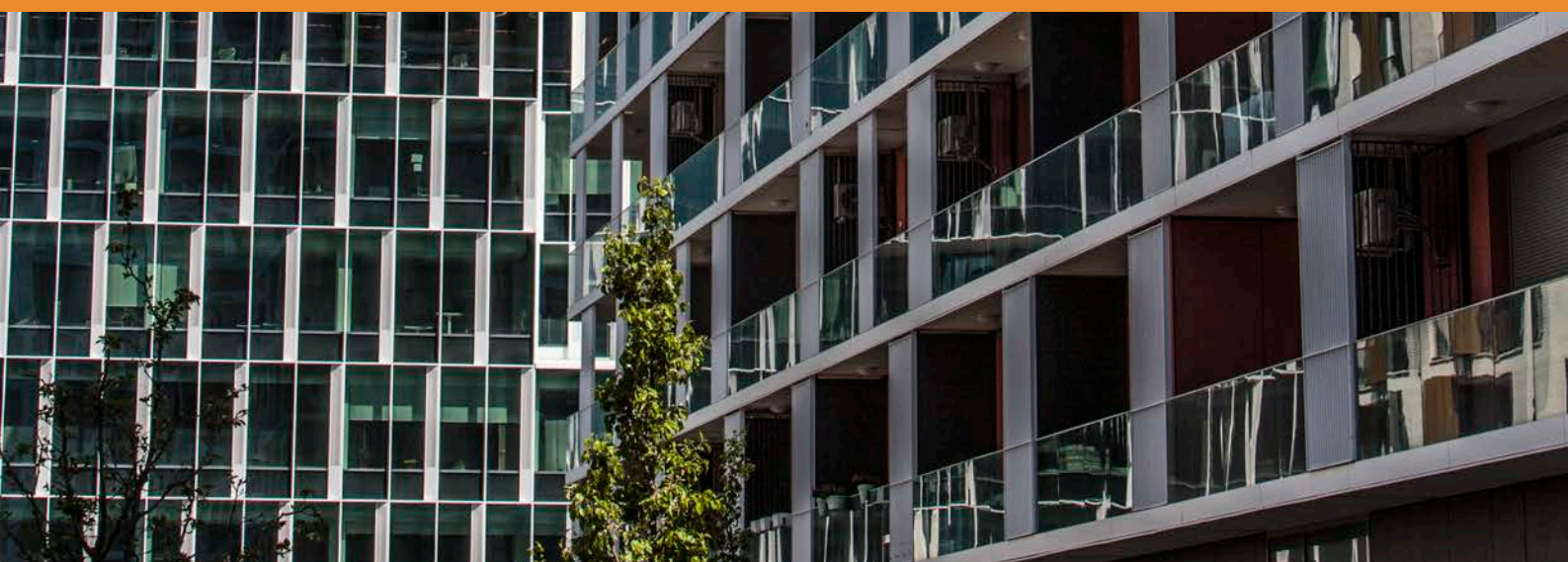
Toute personne en relation directe avec les locataires.

OBJECTIFS

Acquérir les outils de gestion et de prévention ; Améliorer ses capacités à faire face psychologiquement ; Optimiser l'utilisation des procédures internes et la cohésion des différentes équipes pour affronter les situations complexes.



ORIENTATION B :
**Intégrer les compétences nécessaires
en matières de syndic et de vente HLM**



ORIENTATION B : Intégrer les compétences nécessaires en matières de syndic et de vente HLM



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)



DISTANCIEL

4 demi-journées (3h30)



PRÉSENTIEL

1 jour (7h)



DISTANCIEL

1 jour (7h)



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)



DISTANCIEL

2 jours (14h)

FONCTIONNEMENT DES COPROPRIÉTÉS

PUBLIC

Gestionnaire de copropriété / Responsable juridique.

OBJECTIFS

Connaître l'environnement législatif de la copropriété ; S'approprier le rôle de syndic de copropriété, ses missions et ses rapports avec les copropriétaires.

GESTION DU PATRIMOINE LOCATIF DES COPROPRIÉTÉS

PUBLIC

Gestionnaires locatifs et de patrimoine.

OBJECTIFS

Connaître les droits et devoirs du métier de syndic ; Comprendre le fonctionnement des syndicats pour engager et maintenir une collaboration efficace.

VENTES HLM

PUBLIC

Administratif ou commercial chargé de préparer et de suivre les ventes.

OBJECTIFS

Préparer un projet de vente HLM sous l'angle juridique, financier et réglementaire ; Repérer les différentes étapes de la vente d'un bien immobilier ; Préparer le passage en copropriété ; Identifier les impacts en termes d'organisation à mettre en place.



ORIENTATION C :
Intégrer les changements réglementaires

ORIENTATION C : Intégrer les changements réglementaires



DISTANCIEL

2 jours (14h)

TRANSITION DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE À COMMERCIALE - GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

DERNIÈRE
FOIS AU
CATALOGUE

PUBLIC

Direction financière / responsable comptable / Comptables.

OBJECTIFS

Appréhender les grandes différences en matière de gestion publique / gestion commerciale et les impacts sur l'organisation engendrés par ce nouveau mode de gestion ; Maîtriser les concepts fondamentaux en comptabilité commerciale, Gestion des comptes de tiers et gestion de la trésorerie (flux bancaires, gestion prévisionnelle) ; Détailler l'ensemble des travaux à effectuer avec mise en lumière des points de vigilance ; Aborder les principales difficultés rencontrées avec des exemples concrets.



DISTANCIEL

2 jours (14h)

TRANSITION DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE À COMMERCIALE - GESTION DU RECOUVREMENT (DONT CONTENTIEUX)

DERNIÈRE
FOIS AU
CATALOGUE

PUBLIC

Chargé de contentieux, chargé de recouvrement, collaborateur de la direction de la gestion locative, de la direction financière.

OBJECTIFS

Appréhender les changements apportés par le passage en comptabilité commerciale dans la chaîne de traitement contentieuse ; Préciser le cadre législatif du traitement de l'impayé ; Identifier les procédures de prise de titre, les acteurs, les délais du recouvrement, et situer son rôle ; Se situer par rapport aux partenaires extérieurs ; Optimiser l'efficacité de son au regard des évolutions législatives ; Repérer les points-clés et les limites de la procédure d'expulsion notamment au regard des nouveaux dispositifs de prévention (voies de recours, délais).



PRÉSENTIEL

réservé aux RH
1 jour (7h)



DISTANCIEL

réservé aux IRP
1 jour (7h)

CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE DES OPH (CCN)

PUBLIC

1 session pour les Responsables Ressources Humaines, DRH et responsables relations sociales, 1 session pour IRP.

OBJECTIFS

Comprendre comment la CCN de branche s'intègre dans la réglementation applicable aux OPH ; Identifier les contraintes et opportunités de négociations à l'échelle de son organisme ; Décrypter les dispositifs clés de la CCN de branche.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

FACE A L'ÉVOLUTION DU MONDE HLM, QUELS LEVIERS POUR DEMAIN ?

PUBLIC

Directeurs généraux, financiers, membres du CODIR.

OBJECTIFS

Permettre aux bailleurs sociaux de poursuivre leur mission d'intérêt général en diversifiant leur offre, tout en tenant compte de la RSE ; Comprendre et appréhender les différents outils à disposition : vente, diversification de l'offre, VEFA inversée, usufruit locatif, etc.



PRÉSENTIEL

1 demi-journée (3h)

CONTRÔLE INTERNE ET GESTION DES RISQUES : MODULE DE SENSIBILISATION POUR LES DIRIGEANTS ET LES CODIRS

PUBLIC

Membres du CODIR, CODIR élargis.

OBJECTIFS

Le contrôle interne permet de fournir une assurance raisonnable de la maîtrise de ses activités : Comprendre le contrôle interne selon son cadre réglementaire et historique ; Positionner le contrôle interne face aux enjeux actuels des OPH ; Comprendre l'importance de la gestion des risques et du contrôle interne.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

NOUVEAUX ENJEUX DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

PUBLIC

Cadre des directions du développement, de la maîtrise d'ouvrage et de la stratégie patrimoniale.

OBJECTIFS

Restituer la maîtrise d'ouvrage HLM dans le contexte élargi des enjeux du développement urbain ; Mettre en exergue les compétences Hlm permettant de valoriser l'intervention des Organismes auprès des collectivités territoriales ; Favoriser l'échange et le retour d'expériences autour de montages innovants.



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)

LA MÉTHODE DU COÛT GLOBAL DE CONSTRUCTION

NEW

PUBLIC

Collaborateurs de la maîtrise d'ouvrage.

OBJECTIFS

Repérer l'ensemble des coûts inhérents à une opération neuve ou réhabilitation logement social ; Estimer le coût global d'un bâtiment ; Procéder à son actualisation ; Identifier les outils de calcul pour suivre le coût global ; Comment faire les choix sur les projets avec 1 objectif environnemental autant à la construction, à la maintenance, voire au démantèlement.



DISTANCIEL

2 jours (14h)

NOUVEAUX PRODUITS LOGEMENT SOCIAL OFS BRS

NEW

PUBLIC

Collaborateurs des départements développement, maîtrise d'ouvrage, vente et commercialisation, chargé du montage et du pilotage des opérations en BRS.

OBJECTIFS

Appréhender le développement du modèle OFS-BRS et ses différents terrains d'application ; Comprendre les apports et conditions de succès du dispositif ; Maîtriser les principes de son modèle économique ; Décrypter ses contours juridiques, opérationnels et fiscaux.



PRÉSENTIEL

1 à 2 jours



DISTANCIEL

1 à 2 jours

ORIENTATION D : Accompagner les changements liés à la transition numérique



ORIENTATION D : Accompagner les changements liés à la transition numérique



PRÉSENTIEL

2 jours (14h)



DISTANCIEL

2 jours (14h)



DISTANCIEL

2 jours (14h)



DISTANCIEL

8 classes virtuelles
soit 1 classe virtuelle
hebdomadaire (21h)



PRÉSENTIEL/ DISTANCIEL



2h classe virtuelle + 2 jours
en présentiel de 6h par jour
soit 14h



DISTANCIEL

2 jours (14h)

LE BIM AU SERVICE DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

PUBLIC

Cadres et collaborateurs des directions patrimoine et maîtrise d'ouvrage qui souhaitent intégrer les éléments clés pour approcher le BIM.

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de la maquette numérique et du BIM ; Identifier les solutions BIM dans l'ensemble du cycle de vie des patrimoines ; Comprendre les étapes de la mise en place du BIM.

PILOTAGE D'UN PROJET BIM

PUBLIC

Personnels des directions patrimoine et maîtrise d'ouvrage.

OBJECTIFS

Permettre au public visé d'appréhender, de comprendre, et connaître les méthodes et outils associés à la mise en œuvre et au pilotage de projet en BIM ; Gérer les bases de données BIM pour la maintenance et l'exploitation des ouvrages.

SAVOIR COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR DÉVELOPPER SON ATTRACTIVITÉ

PUBLIC

Service communication, service RH des OPH.

OBJECTIFS

Comprendre les réseaux sociaux ; Savoir utiliser les réseaux sociaux pour développer sa communication ; Mettre en place une stratégie digitale et de marque employeur associée ; Savoir répondre aux attaques numériques pour préserver son image.

COMMENT MANAGER DE MANIÈRE PÉRENNE LE TRAVAIL À DISTANCE

PUBLIC

Manager.

OBJECTIFS

Mise en place efficace du télétravail ; Savoir manager à distance (organisation et modalité du travail à distance) ou dans le cadre de pratiques alternants le temps sur site et à domicile ; Savoir communiquer à distance et garder la motivation de ses équipes ; Garder la même qualité de service clients avec des équipes en télétravail.

PASSER DU BIM CONCEPTION AU BIM GESTION - EXPLOITATION - MAINTENANCE

PUBLIC

Personnel des directions patrimoine et maîtrise d'ouvrage.

OBJECTIFS

Connaître et comprendre un processus BIM ; Comprendre les cas d'usages liés au BIM en gestion exploitation maintenance (GEM) ; Identifier les responsabilités et les rôles des différentes parties prenantes (gestion-exploitation-maintenance) ; Savoir évaluer sa capacité à intégrer une stratégie pour le BIM GEM ; Savoir définir ses exigences pour le BIM exploitation maintenance.