**LE CERTIFICAT DE RÉALISATION EST A ÉTABLIR SUR LE PAPIER A EN-TÊTE DE L’ORGANISME DE FORMATION OU, LE CAS ÉCHEANT, SUR LE PAPIER A EN-TÊTE DE L’EMPLOYEUR S’IL S’AGIT D’UNE FORMATION INTERNE. NOTA : IL POURRA ÊTRE AMENÉ À FAIRE APPARAÎTRE LE LOGO DU OU DES COFINANCEURS EN CAS D’OPERATIONS COFINANCÉES.**

**CERTIFICAT  
DE RÉALISATION**

**ÉTABLI CONFORMÉMENT A L’ARRÊTÉ DU 21 DECEMBRE 2018 RELATIF AUX PIÈCES NÉCESSAIRES AU CONTRÔLE DE SERVICE FAIT MENTIONNÉ À L’ARTICLE R.6332-26 DU CODE DU TRAVAIL**

• Je, soussigné(e), *[Prénom et nom]*,

agissant pour le compte de *[raison sociale du prestataire]* :

enregistré sous le numéro de déclaration d’activité *[NDA]*[[1]](#footnote-1):

• certifie que *[Prénom et nom du bénéficiaire]* :

salarié(e) de l’entreprise *[Raison sociale de l’employeur]* [[2]](#footnote-2) :

a suivi l’action de formation décrite ci-dessous :

**INTITULÉ DE L’ACTION DE FORMATION :**

**DATE DE DÉBUT : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ DATE DE FIN : \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**LIEU DE RÉALISATION DE L’ACTION DE FORMATION :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalité de l’action de formation** | **Nombre d’heures prévues** | **Nombre d’heures réalisées** |
| en présentiel | \_\_\_\_\_ h | \_\_\_\_\_ h |
| à distance (FOAD) | \_\_\_\_\_ h (estimées) | \_\_\_\_\_ h (estimées) |
| en situation de travail (AFEST) | \_\_\_\_\_ h (estimées) | \_\_\_\_\_ h (estimées) |
| **Total** | \_\_\_\_\_ h | \_\_\_\_\_ h |

Les **documents et éléments** ayant servi à l’établissement du présent certificat sont les suivants :

Feuilles d'émargement ou tout document justifiant de la participation effective du bénéficiaire.

Justificatifs de réalisation des travaux

(Si AFEST : comptes rendu de mises en situations et séquences réflexives).

Attestation de passage ou de réussite aux évaluations intermédiaires et / ou finales.

Documents relatifs au suivi, à l'accompagnement et à l’assistance du bénéficiaire.

Autres éléments probants :

**Ils sont tenus à disposition du service de contrôle d’Uniformation** et *[Raison sociale du prestataire]* s’engage à conserver l’ensemble de ces justificatifs pendant une durée minimum de six ans à compter de la date du dernier paiement par Uniformation pour les dossiers non cofinancés et à compter de la date de fin d’opération pour les dossiers cofinancés [[3]](#footnote-3).

**Fait à .................................................................,**

**le ........................................................................**

**Cachet et signature du représentant  
du prestataire de formation  
ou de l’employeur**

1. Cette mention du NDA est à supprimer si l’action de formation est réalisée par une entreprise en interne. [↑](#footnote-ref-1)
2. « Salarié(e) de notre entreprise » si l’action de formation est réalisée par une entreprise en interne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cette durée minimale est portée à 10 ans après le dernier paiement en cas de cofinancement par le FSE. [↑](#footnote-ref-3)