**Outil liÉ À la fiche mÉthodologique n°2
« analyser l’activitÉ
de travail pour la
rendre apprenante
et pÉdagogique »**

|  |
| --- |
| EXEMPLEDE **RAPPORTD’ANALYSEDE L’ACTIVITÉ** |

**Outil destiné à : référent AFEST, experts métiers,
manager de l’apprenant**

**POSTE DE TRAVAIL / SERVICE(S) CONCERNÉ(S) PAR L’ACTIVITÉ
VISÉE PAR L’AFEST**

|  |
| --- |
|  |

**ORGANISATION GÉNÉRALE DE L’ACTIVITÉ VISÉE PAR L’AFEST**

(Décrire l'organisation générale de l'activité : lieu d’exercice, environnement de travail, contexte de travail, durée et horaires type, espace, matériels, machines, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**PERSONNES AVEC QUI LE PROFESSIONNEL CONCERNÉ PAR L’AFEST
EST EN CONTACT, À L’INTERNE ET À L’EXTERNE**

|  |
| --- |
|  |

**PAR QUI ET QUAND EST CONTROLÉE ET/OU VALIDÉE L’ACTIVITÉ
VISÉE PAR L’AFEST**

|  |
| --- |
|  |

**RESULTATS ATTENDUS / ÉTAPES CLÉS DANS LA RÉALISATION
DE L’ACTIVITÉ VISÉE PAR L’AFEST**

(Décrire précisément les résultats attendus et ce qui permet de dire que « le travail est bien fait ». Décrire les différentes étapes à suivre pour réaliser l’activité dans les meilleures conditions.)

|  |
| --- |
|  |

**SITUATIONS DE TRAVAIL PROBLÉMATIQUES / RÉCURRENTES**

(Identifier les situations représentatives et problématiques de l’activité, qui reviennent fréquemment, et qui sont bien gérées par les professionnels expérimentés. Relever maximum trois à quatre situations.)

|  |
| --- |
|  |

**SITUATIONS DE TRAVAIL APPRENANTES**

(Parmi les situations mentionnées à la rubrique précédente, indiquer celles pouvant être utilisées lors des futures mises en situation de l’AFEST et ainsi servir de support à l’apprentissage)

|  |
| --- |
|  |

**CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DE L’AFEST**

(Comment l’activité pourrait-elle être impactée par l’AFEST ? Qu’est-ce que la formation va changer dans l’organisation du travail ? Quelles sont les préalables nécessaires pour déployer l’AFEST avec l’adhésion de toutes les parties ?)

|  |
| --- |
|  |

**CONTRAINTES À ANTICIPER**
(Quelles sont les contraintes/problèmes que vous anticipez ? Pouvez-vous y remédier, les retirer ? Si oui comment ?)

|  |
| --- |
|  |

**ADAPTATIONS À PRÉVOIR**

(Pour des fins pédagogiques, quels seront les changements à prévoir par rapport à l’activité de travail habituelle ? Que faut-il prévoir pour faciliter l’AFEST ?)

|  |
| --- |
|  |

**SUPPORTS UTILES**

(Identifier les procédures internes, référentiels de compétences, tutoriels, témoignages d’experts métier, documents, notes internes, fiches de poste, etc.

en lien avec l’activité visée et pouvant servir de matière pour la construction
de l’AFEST).

|  |
| --- |
|  |

**ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE L’AFEST**

Au vue des modalités et des contraintes de l’activité, quelle organisation serait à priori préférable pour les futures séquences de mises en situation ?

**Réalisation de(s) la tâche(s) :**

 [ ]  Une seule fois possible [ ]  Répétitions possibles

**Où :** [ ]  En un seul lieu [ ]  Plusieurs lieux possibles

**Organisation de(s) séquence(s) réflexive(s) :**

 [ ]  En amont de la mise en situation

 [ ]  Pendant [ ]  Après

**AUTRES ACTEURS À PRÉVOIR POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L’AFEST**

(Au-delà de l’accompagnateur AFEST et de l’apprenant)

|  |
| --- |
|  |

**LA CRÉATION D‘OUTILS SEMBLE-T-ELLE NÉCESSAIRE ? SI OUI, LESQUELS ?**

|  |
| --- |
|  |

**POINTS DE VIGILANCE À L’ATTENTION DE L’ACCOMPAGNATEUR AFEST**

|  |
| --- |
|  |