



#cohésionsociale

**FOAD** 

**POUR EN SAVOIR PLUS SUR  
LA FORMATION À DISTANCE  
ET LA FOAD**

 **unifformation**



# Sommaire

---

## 4 LA FOAD, ENTRÉE EN MATIÈRE

**Pourquoi Uniformation a souhaité créer ce guide ?**

**Comment lire ce guide ?**

**La foad, vous connaissez ?**

**Quelques chiffres clés**

## 8 CRITÈRE JURIDIQUE

**Rappel du cadre juridique de la FOAD**

**Les dispositions relatives aux actions de formation financées par Uniformation**

**Les dispositions spécifiques aux formations ouvertes à distance (FOAD)**

**Une opportunité pour vous ?**

**Les trois bonnes raisons de choisir les formations à distance**

## 12 CRITÈRE PÉDAGOGIQUE

**Individualisation des parcours**

- Test de positionnement
- Formation modulaire
- Étape de validation des acquis de la formation
- Un certificat de réalisation

**Durée de formation**

**Contenu de la formation**

- Modalités d'apprentissage
- Scénarisation ou fil rouge
- Progression
- Modalités d'évaluation

**Accompagnement**

## 18 CRITÈRE FINANCIER

**Si l'organisme de formation propose un module déjà prêt à l'emploi, adéquation avec votre sujet.**

**Si vous lancez une consultation pour identifier les prestataires de formation répondant le mieux à vos attentes (dispositif sur mesure)**

## 22 CRITÈRE HUMAIN

**Équipes mobilisées**

## 23 CRITÈRE TECHNIQUE

**Les outils de la FOAD**

**Quelques points d'attention**

## 26 GLOSSAIRE

**Pour aller plus loin**

A woman with voluminous curly hair, wearing a black top and patterned pants, stands in a classroom. She is smiling and looking towards the camera. In the background, a chalkboard displays handwritten text including 'Marketing', '1.1.17', '40%', and 'civernes feras'. She is holding a white chalk in her right hand.

# LA FOAD, ENTRÉE EN MATIÈRE

# POURQUOI UNIFORMATION A SOUHAITÉ CRÉER CE GUIDE ?

Les deux dernières lois sur la formation professionnelle ont redéfini l'action de formation professionnelle et ont inscrit les formations réalisées en tout ou partie à distance dans le code du travail (cadre de la FOAD depuis 2014, nouvelle définition de l'action de formation depuis 2018, promotion du parcours multimodal individualisé, AFEST). Dorénavant, de nouvelles formules s'offrent à vous et aux salariés.

Même si certains de nos adhérents ont déjà de l'expérience en formation à distance, nous constatons que ces modalités sont encore trop peu souvent mises en œuvre, en particulier lorsqu'il s'agit de formations ouvertes à distance (FOAD), qui peuvent être suivies de manière plus libre et flexible qu'une simple classe virtuelle en face-à-face pédagogique. Or, la formation à distance, et en particulier la formation ouverte à distance (FOAD), offre plusieurs avantages.

En tant qu'OPCO, Uniformation se doit de promouvoir ces modalités et de vous aider à faire les bons choix si vous vous retrouvez en situation de mettre en place des modalités à distance ou mixtes. En effet, il n'est pas toujours simple d'exprimer son besoin, de comparer des offres, d'acheter un dispositif multimodal et de l'évaluer. Aussi est-il parfois difficile de distinguer sur le marché ce qui relève ou non d'une véritable action de formation (simple information, outil sans accompagnement pédagogique...). C'est la raison pour laquelle Uniformation a souhaité vous mettre à disposition ce guide pratique et l'orienter en particulier sur la FOAD, formation ouverte à distance. Compte tenu de l'hétérogénéité des usages, ce guide s'adresse à la fois aux novices et aux personnes plus expertes. Chacun y trouvera ce dont il a besoin : un glossaire, des conseils pratiques et des exemples concrets à intégrer à vos cahiers des charges formation.

## COMMENT LIRE CE GUIDE ?

Dans le cadre de l'achat de dispositifs de formation incluant une modalité à distance, nous vous recommandons de prendre en compte différents critères d'évaluation que nous avons classés selon 5 critères.

Il existe une grande variété de termes pour parler de FOAD. Un glossaire est proposé à la fin de ce guide pour clarifier le sens des différents termes utilisés.

5

### Cinq axes de lecture:



JURIDIQUE



PÉDAGOGIQUE



FINANCIER



HUMAIN



TECHNIQUE

Une première précaution à prendre : Pour qu'Uniformation puisse prendre en charge le financement d'une formation – qu'elle soit dispensée en présentiel et/ou à distance –, assurez-vous que l'organisme de formation qui la dispense soit bien certifié Qualiopi.

# LA FOAD, VOUS CONNAISSEZ ?

		VRAI	FAUX
a	Une classe virtuelle et un webinaire, c'est la même chose		
b	La FOAD offre un rythme d'apprentissage plus flexible		
c	Une classe virtuelle est une réunion en ligne		
d	Plus une formation à distance est longue, mieux c'est		
e	La formation mixte limite les coûts de transport et d'hébergement		
f	Transposer une formation présentielle en distanciel ne requiert pas de compétences particulières		
g	La formation à distance facilite l'organisation des formations		
h	En FOAD, on se forme seul		
i	La formation à distance ne permet pas de partager et d'échanger sur les pratiques		
j	Un formateur en salle a toutes les compétences pour former à distance		
k	Se former à distance requiert un certain niveau d'autonomie		
l	La FOAD est particulièrement adaptée pour transmettre des savoirs théoriques		

Solution: a : FAUX. b : VRAI. c : FAUX. d : FAUX. e : VRAI. f : FAUX. g : VRAI. h : FAUX. i : FAUX. j : FAUX. k : VRAI. l : VRAI.



La formation à distance est une modalité de formation souple et adaptée aux besoins individuels et collectifs, dispensée à distance et sur un support digital (ordinateur, téléphone, tablette...).

## Deux notions posent le cadre :

- l'apprentissage synchrone (échanges en temps réel)
- l'apprentissage asynchrone (en différé)  
Une même formation à distance peut alterner temps synchrones et temps asynchrones.

## QUELQUES CHIFFRES CLÉS

Voici une synthèse des évaluations à chaud des participants portant sur les formations à distance du catalogue transversal d'Uniformation destiné aux entreprises adhérentes de moins de 50 salariés, en 2021.

# 62%

des répondants déclarent avoir suivi pour la **première fois** une **formation à distance**.

# 53%

des répondants déclarent l'avoir **suivie à domicile**, 34% au travail et 15% sur les deux lieux.

# 86%

des participants rapportent qu'ils ont été **sollicités activement** lors de leur formation.

# 56%

des participants estiment que la **communication** entre les stagiaires et le formateur était **excellente** et 37% qu'elle était bonne.



A man with glasses and a beard, wearing a brown sweater, leans over a woman with curly hair wearing a light-colored button-down shirt. They are both looking at a laptop screen. The woman is typing on the keyboard. The scene is lit with warm, soft light, suggesting an indoor office environment.

# CRITÈRE JURIDIQUE

# RAPPEL DU CADRE JURIDIQUE DE LA FOAD

Face au développement des nouvelles technologies, la circulaire DGEFP n°2001/22 du 20 juillet 2001 relative aux formations ouvertes et/ou à distance (textes caducs depuis la réforme 2018) a apporté un éclairage sur les conditions de recours à de nouvelles modalités techniques et pédagogiques ne reposant plus sur le présentiel :



« La diversification des modalités d'organisation de la formation (formation dans et hors temps de travail, sur le poste de travail, en centre de ressources, à l'extérieur de l'entreprise, etc.), la variété des situations pédagogiques (auto-formation, formation accompagnée dans un lieu-ressource, formation en situation de travail, formation à distance, etc.) et l'alternance entre des activités d'apprentissage individuel et collectif sont autant d'éléments qui favorisent l'évolution et l'ouverture des systèmes de formation. »

La loi du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale, puis le décret n°2014-935 du 20 août 2014, sont venus préciser le nouveau cadre juridique de la Formation ouverte et/ou à distance (Foad), inscrivant les formations sans face à face pédagogique dans le Code du travail. (et la FAQ du FFFOD de juin 2016)

La loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (textes en vigueur) fait évoluer la définition de l'action de formation, précisant que celle-ci peut « être réalisée en situation de travail ou, en tout ou partie, à distance », ce qui ouvre de nouvelles perspectives pour la FOAD, notamment en matière d'ingénierie de formation.

L'action de formation se définit désormais comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel au sens de l'article L.6313-2 du Code du travail tel que modifié par la loi du 5 septembre 2018. Elle peut être réalisée en tout ou partie à distance. Elle peut également être réalisée en situation de travail. L'action de formation doit réunir 3 conditions cumulatives:

**La FOAD DOIT:**



**CONCOURIR AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**



**PERMETTRE D'ATTEINDRE UN OBJECTIF PROFESSIONNEL**



**ÊTRE ORGANISÉE SELON UN PARCOURS PÉDAGOGIQUE**

**Elle peut être réalisée selon des modalités pédagogiques variées :**

- en présentiel
- à distance
- en situation de travail.

# LES DISPOSITIONS RELATIVES AUX ACTIONS DE FORMATION FINANCÉES PAR UNIFORMATION

Lorsque les actions concourant au développement des compétences prévues à l'article L. 6313-1 sont financées par des fonds publics (État, régions, financeurs sous tutelle de l'État) ou mutualisés (fonds issus des contributions des entreprises), elles doivent faire l'objet d'une convention qui prévoit :

- intitulé, l'objectif et le contenu de l'action, les moyens prévus, la durée et la période de réalisation, ainsi que les modalités de déroulement, de suivi et de sanction de l'action ;

- le prix de l'action et les modalités de règlement. Dans le cadre du contrôle de service fait, Uniformation exige un certificat de réalisation de la formation à établir par le prestataire. Le bénéficiaire de la formation peut être amené à faire remonter toute information à Uniformation sur le déroulement de l'action.

Les services régionaux de contrôle de la formation professionnelle peuvent être saisis en cas de suspicion de fraude.

## LES DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES AUX FORMATIONS OUVERTES À DISTANCE (FOAD)

La mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

- une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours ;
- une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne ;
- des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

Les caractéristiques de la FOAD brisent la règle des unités de l'enseignement traditionnel (unité de temps et unité de lieu) et laissent la place à de multiples modalités de réalisation : les formations en ligne, (E-Learning, Digital Learning, etc.), les classes virtuelles, les formations par téléphone, et les cours par correspondance.

À noter qu'une hotline correspondant à une assistance technique ou administrative pour débloquer des situations et résoudre rapidement des questions ou difficultés de cet ordre, rencontrées par le bénéficiaire de la formation ne peut se substituer à une assistance pédagogique. Cette hotline technique ou administrative doit être complétée d'une hotline pédagogique.

Pièces justificatives et éléments de traçabilité / Éléments de preuve

La loi du 5 septembre 2018 simplifie le cadre juridique en matière de pièces justificatives. Ainsi, la formation peut ne plus être conçue comme un simple "stage" mais comme un parcours davantage individualisé, construit et adapté aux personnes qui suivent

les formations sur la base de différentes séquences pédagogiques utiles à l'atteinte des objectifs de formation.

La justification des actions de formation s'effectuera alors par tout moyen probant en fonction des modalités de réalisation (présentiel, mixte, à distance, en situation de travail).

En conséquence, pourront être fournis comme justificatifs tous les éléments d'information et les données attestant de la participation de l'apprenant y compris ceux issus des outils numériques (tablette, smartphone, badgeage électronique) ainsi que les évaluations, comptes rendus, bilans, ou livrets de suivi pédagogique, etc.

Dans ce cadre, les opérateurs de compétences peuvent donc demander aux employeurs ou aux prestataires de formation, au titre du contrôle de service fait pour les actions qu'ils financent, tout document complémentaire permettant de s'assurer de la réalité de l'action de formation suivie par le stagiaire.

Pour les séquences de FOAD

Il s'agit principalement de la description des activités pédagogiques et des évaluations réalisées par le stagiaire ainsi que des types de preuves attestant de la réalisation de ces dites activités et évaluations. Ces éléments peuvent également être complétés par un protocole individuel de formation (PIF) – tel que défini dans la circulaire DGEFP du 20 juillet 2001-. Pour rappel, le PIF n'est pas obligatoire mais préconisé par le FFFOD. Il sera alors considéré comme un avenant pédagogique à la convention de formation

# UNE OPPORTUNITÉ POUR VOUS ?

Intégrer la FOAD dans vos dispositifs de formation peut se traduire de trois façons :

- Vous pouvez trouver des contenus en accès libre potentiellement utiles à votre projet. Vous pouvez mettre les liens à disposition des apprenants. Ceci n'est pas finançable par Uniformation... Veuillez simplement à vérifier régulièrement que les liens fonctionnent, que les contenus n'ont pas évolué entre le moment où vous les avez identifiés et le moment où les apprenants les consultent...
- Vous pouvez choisir un organisme de formation qui propose un module déjà prêt à l'emploi, en adéquation avec votre projet.
- Si vous avez identifié un besoin inexistant sur le marché, vous pouvez aussi lancer une consultation pour identifier le prestataire de formation répondant le mieux à vos attentes.

---

Dans ce guide, vous trouverez les clés pour faire les bons choix sur ces deux derniers axes.

## LES 4 BONNES RAISONS DE CHOISIR LES FORMATIONS À DISTANCE



**LA MASSIFICATION D'UNE FORMATION**  
UN TRÈS GRAND NOMBRE D'INSCRITS  
À UNE MÊME FORMATION



**LA FACILITÉ D'ORGANISATION DES FORMATIONS**  
PAS DE DÉPLACEMENT ET UNE GESTION DU PLAN-  
NING PLUS SOUPLE POUR VOTRE ÉQUIPE



**UN RYTHME D'APPRENTISSAGE PLUS FLEXIBLE**  
UN MEILLEUR ÉQUILIBRE ENTRE VIE PROFESSION-  
NELLE ET TEMPS DE FORMATION ET UN RYTHME  
ADAPTÉ À CHACUN.



**LA MAÎTRISE DES COÛTS DE FORMATION**  
DES COÛTS DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT  
RÉDUITS

A young woman with dark hair, wearing large black over-ear headphones, is seated at a desk. She is looking down at a notebook in front of her, holding a pen in her right hand. Her left hand is resting on the desk near a laptop. The background is slightly blurred, showing a bookshelf with various books. The overall scene suggests a focused learning or work environment.

# CRITÈRE PÉDAGOGIQUE

# INDIVIDUALISATION DES PARCOURS

Il est important d'analyser la manière dont l'organisme de formation a prévu d'individualiser et d'adapter le parcours de formation en fonction du niveau des publics visés. Pour ce faire, plusieurs modalités sont requises.

## ➤ TEST DE POSITIONNEMENT

Vous pouvez convenir avec le prestataire de faire passer un test de positionnement en début de formation. A l'issue du test, les apprenants seront orientés vers les modules adaptés à leur niveau ou à leurs besoins. Ils pourront aussi suivre la totalité du parcours s'ils le souhaitent.

Pourquoi cette recommandation ? Un module trop complexe pour un apprenant débutant pourrait le décourager et, à l'inverse, un module trop simple pour un apprenant intermédiaire/expert pourrait le démotiver.

## ➤ FORMATION MODULAIRE

Une formation peut être organisée autour de différents modules, certains obligatoires, d'autres facultatifs, certains en présentiel, d'autres en distanciel, en asynchrone ou en synchrone. Ces modules sont eux-mêmes constitués de séquences et d'activités. Cette structuration permet d'individualiser plus facilement la formation et de valoriser la progression des apprenants.

Pour construire ce type de parcours, il ne suffit pas de remplacer du présentiel par des classes virtuelles. Cela nécessite de mettre en œuvre une ingénierie digitale de la formation.

Une formation d'une journée en présentiel ≠ une journée en distanciel.

## ➤ ÉTAPE DE VALIDATION DES ACQUIS DE LA FORMATION

Il est indispensable de disposer de l'information sur les niveaux atteints par les participants en sortie de formation. Le prestataire doit donc proposer en fin de parcours une étape de validation des acquis (quiz, mises en situation, tour de table...).

Dans le programme de formation, veillez à ce que l'organisme de formation a bien prévu des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

## ➤ UN CERTIFICAT DE RÉALISATION

Un certificat de réalisation doit être remis aux participants à l'issue du parcours, comme pour tout type d'actions de formation.

# DURÉE DE FORMATION

La durée d'une formation à distance n'est pas un gage de qualité. Le fait qu'une formation à distance se déroule en synchrone ou en asynchrone dure longtemps peut même constituer un point de vigilance : on a constaté que cela peut signifier, dans certains cas, que le contenu de la formation présente a simplement été transposé en distanciel et qu'aucun travail de réingénierie pédagogique n'a été réalisé pour l'adapter aux spécificités de l'apprentissage à distance. Par ailleurs, les formations en distanciel demandent plus d'attention que les formations en présentiel. Il est recommandé d'avoir des modules plus courts afin d'éviter les décrochages.

Autre point à prendre en compte : le temps d'accès aux ressources, à la plateforme ou à la formation. Cela pose deux questions : les inscrits y auront-ils accès pendant 1 mois, 6 mois, 1 an ? Dans le cas où malgré le suivi et les relances de l'organisme de formation, on constate le décrochage d'un inscrit, n'hésitez pas à négocier en amont avec l'organisme s'il est possible de transmettre l'accès à un nouvel inscrit, si l'apprenant inscrit initialement a suivi moins de 25% du parcours.

---

Une formation à distance dispensée sur des temps plus courts permet de conserver un niveau d'engagement et d'attention optimal de la part des apprenants.

# CONTENU DE LA FORMATION

## ➤ MODALITÉS D'APPRENTISSAGE

Il est important de varier les modalités d'apprentissage afin d'éviter la monotonie et le désengagement des apprenants. Cela ne signifie pas pour autant qu'il suffit de juxtaposer des modalités : les modalités doivent être choisies en fonction des objectifs pédagogiques à atteindre. Le fait de combiner les modalités et les temporalités est un gage de qualité.

## ➤ PÉDAGOGIE ACTIVE ET CENTRÉE SUR L'UTILISATEUR FINAL

La pédagogie active est préconisée, tant à distance qu'en présentiel. Elle repose sur un principe d'interactivité, entre l'utilisateur et l'ordinateur, entre les apprenants et le formateur, ou encore entre les participants. L'objectif est de rendre les apprenants actifs dans leur apprentissage, tout en augmentant leur motivation, et ainsi favoriser l'apprentissage.

La vidéo, si plébiscitée, a ses limites : à moins d'être interactive, elle place les apprenants en position de spectateurs, ils restent passifs et retiennent peu de messages. On constate la même chose avec les powerpoints comportant une voix off ou une vidéo incrustée. C'est simple à produire, mais cela génère peu de rétention chez les apprenants.

## ➤ MÉDIAS PROPOSÉS

Chaque apprenant à ses préférences d'apprentissage et de médias. Le fait d'offrir une variété de médias (vidéos, e-learning, PDF, podcasts...) permet de répondre à tous les profils d'apprenants et de varier les plaisirs. La formation est alors perçue comme plus dynamique, et cela réduit les décrochages attentionnels.

Privilégiez un programme au sein duquel différentes modalités d'apprentissage sont proposées.

## ➤ SCÉNARISATION OU FIL ROUGE

Dans le cadre d'une formation mixte ou à distance, les contenus peuvent être plus ou moins scénarisés, c'est-à-dire « travaillés » selon un scénario pédagogique et narratif qui peut être un vrai levier de motivation et de réussite. La conception de formation autour d'un fil rouge permet de créer un lien entre les différents modules de la formation. Ce fil conducteur crée une cohérence et constitue un facteur clé d'engagement des apprenants.

## ➤ PROGRESSION

Il est important d'indiquer à un apprenant son avancée dans sa formation. Le fait de voir sa progression lui permettra de se rendre compte à la fois des progrès accomplis, et de ce qui lui reste à faire. Cela contribue à accroître sa motivation à poursuivre la formation jusqu'à son terme.

## ➤ MODALITÉ D'ÉVALUATION

Il existe différents types d'évaluation :



- **L'évaluation diagnostique**

Elle permet de vérifier que l'apprenant possède bien les prérequis, c'est-à-dire le minimum de connaissance dont il doit disposer pour construire et acquérir de nouvelles connaissances. Cette évaluation nécessite d'avoir formalisé les prérequis au préalable.



- **L'évaluation formative**

Elle permet à l'apprenant de se positionner, de connaître ses acquis ou ses manques au cours du parcours. Elle favorise la progression des apprenants par le biais de feedback (automatisés en e-learning ou provenant du formateur). Elle est perçue de façon positive et met en action la réflexion des apprenants.



- **L'évaluation sommative**

Elle intervient à la fin de la formation pour vérifier que les objectifs sont atteints.



- **L'évaluation certificative**

Elle consiste à mesurer le niveau atteint par l'apprenant par rapport au niveau requis pour se voir délivrer un certificat. Cela passe parfois par la réalisation de travaux ou la remise d'un dossier.

---

Ces types d'évaluation sont complémentaires et permettent d'avoir un suivi de l'apprentissage des apprenants avant, pendant et après la formation.

Les différentes évaluations peuvent être réalisées par un ordinateur, par un formateur ou encore entre pairs. Les feedbacks peuvent être automatisés ou personnalisés, immédiats ou au contraire différés, notamment lorsque le stagiaire réalise des livrables à corriger.



# ACCOMPAGNEMENT

**En formation hybride, l'accompagnement est déterminant en matière d'efficacité pédagogique. Les activités d'accompagnement et de tutorat à distance apportent un soutien :**



PÉDAGOGIQUE



ADMINISTRATIF



SOCIO-AFFECTIF



TECHNIQUE

16

Nous recommandons d'être particulièrement attentifs à l'accompagnement pédagogique et à l'assistance technique.

Au-delà de la stimulation et des échanges entre les participants, le formateur ou l'animateur qui mène l'accompagnement pédagogique dépiste les pertes de motivation et le niveau d'implication des apprenants.

Le temps de tutorat et d'accompagnement pour le formateur varie selon le nombre de stagiaires. Le tutorat peut aussi être individualisé.

On distingue généralement :

- Le temps en présence des apprenants (en collectif ou en individuel), en face à face pédagogique ou en tutorat synchrone (via un chat, en visioconférence ou au téléphone),
- Le temps asynchrone (animation de forum, corrections de travaux individuels ou collectifs des apprenants).

La fréquence et les périodes de regroupement des apprenants en synchrone sont à prendre en compte.

Les apprenants ont parfois la possibilité de contacter le formateur en direct. C'est un vrai plus, s'il est disponible pour répondre dans des délais raisonnables.

Enfin, si une simple assistance technique n'est pas suffisante pour un accompagnement de qualité sur le plan pédagogique, elle est néanmoins nécessaire pour faciliter la prise en main des outils numériques. Elle a lieu en deux temps :

- En amont de l'entrée en formation, pour s'assurer que les stagiaires disposent de tous les prérequis techniques pour suivre le parcours dans de bonnes conditions.
- Pendant toute la durée du parcours, pour lever les freins techniques rencontrés par les apprenants. Cette assistance se doit d'être réactive pour ne pas « bloquer » le stagiaire et il est préférable que l'accompagnement pédagogique et l'assistance technique soient bien différenciés, voire portés par des interlocuteurs différents.

---

**Demandez à l'organisme de formation s'il a bien prévu un accompagnement, et si oui, quelles en sont les modalités.**

## Demandez aux organismes de formation de présenter leur proposition pédagogique :

### ➤ LA PROPOSITION PÉDAGOGIQUE FOAD

Elle permet à l'organisme de formation de préciser les objectifs pédagogiques, le contenu et le déroulement de la formation, dont les modalités d'accompagnement à distance, les méthodes pédagogiques, les modalités d'évaluation...

### ➤ UNE MATRICE DE SÉQUENÇAGE POUR LA FORMATION À DISTANCE

Elle permet à l'organisme de formation de préciser, séquence par séquence : l'activité, les objectifs pédagogiques, la durée, une description, les contenus abordés, les modalités d'apprentissage, le(s) média(s) mobilisé(s), les outils avec lesquels sont produits les outils mis à disposition.





# CRITÈRE FINANCIER

Le coût global d'une formation à distance ou en FOAD comporte les coûts d'hébergement et la maintenance des équipements, la conception, l'ingénierie, les mises à jour, l'animation et l'assistance de la formation, la gestion, l'administration, le suivi administratif et les frais de personnel. Parmi ces coûts, on distingue les coûts d'investissement (dépenses réparties sur plusieurs projets de formation), des coûts de fonctionnement (dépenses ponctuelles liées à une formation spécifique).

## ➤ ON PEUT AUSSI DISTINGUER LES DIFFÉRENTS POSTES DE COÛTS D'UN PROJET FOAD SELON LES ÉTAPES :

- avant la formation, afin de préparer le déploiement de la formation ;
- pendant la formation, permettant la réalisation et le suivi de la formation ;
- après la formation, nécessaires pour une plus grande efficacité de la formation ;
- les coûts permanents, souvent décorrélés du projet de formation en tant que tel.

# SI L'ORGANISME DE FORMATION PROPOSE UN MODULE DÉJÀ PRÊT À L'EMPLOI, EN ADÉQUATION AVEC VOTRE PROJET

CRITÈRES	€	€€	€€€
<b>Nombre de participants</b>	Nombre élevé		Nombre réduit
<b>Format</b>	Un seul format	Un seul format	Choix entre plusieurs formats : présentiel, mixte tout à distance.
<b>Individualisation</b>	Un parcours standard, avec possibilité d'accéder à des approfondissements	Un parcours dont la durée varie selon le positionnement, avec la mise à disposition de ressources pédagogiques différentes.	Un parcours personnalisé : la durée, l'ordre des modules, et l'accompagnement sont adaptés aux besoins de l'apprenant.
<b>Thématique</b>	Courante		Spécifique
<b>Mise à jour et ajustements pédagogiques</b>	Mise à jour des contenus	Mise à jour des contenus et ajustements à la marge	En plus : ajustements pédagogiques tenant compte des retours des apprenants et des formateurs
<b>Médiatisation des ressources</b>	Textes, images et son Pas d'activités interactives	Textes, images, son et vidéo Interactions simples	Tous types de médias Alternance d'apports de contenus et d'évaluations formatives interactives. Présence d'un fil rouge ou d'un scénario pédagogique fort. Gamification
<b>Accessibilité numérique</b>	Aucune mesure prise		Respect des normes d'accessibilité pour les publics handicapés
<b>Approfondissements</b>	Aucun	Liens vers des ressources supplémentaires	Ressources complémentaires intégrées dans des mini parcours interactifs
<b>Espace d'apprentissage</b>	Parcours hébergé sur un LMS, intégrant des ressources, un ou des forums, un chat, des liens vers un outil de classe virtuelle	En plus : des espaces dédiés pour collaborer et produire des ressources ensemble	En plus : Des fonctionnalités permettant aux apprenants de contribuer au contenu de la formation et aux formateurs de modérer.
<b>Accompagnement</b>	Basique : Forums, FAQ, tout est préprogrammé.	En plus : présence d'un tuteur qui réagit, il apporte des réponses différenciées et personnalisées à travers différents outils : chat, mail, outil de visioconférence...	En plus : le tuteur est pro actif, proche d'un coach.
<b>Assistance technique</b>	FAQ Un référent identifié Hotline	Une assistance personnalisée, sur un temps délimité	Une assistance personnalisée, disponible en permanence
<b>Gestion administrative</b>	Envoi automatisé de convocation, du certificat de réalisation Recueil des preuves		Interfaçage avec le système d'information (SI) de l'entreprise, tel que l'Intranet, l'outil de gestion des formations...
<b>Suivi post formation</b>	Suivi jusqu'à l'issue de la formation	Suivi plusieurs mois après la fin de la formation	Evaluation du transfert de compétences en situation professionnelle
<b>Durée de l'accès à la formation</b>	durée courte		durée longue

# Les organismes de formation peuvent appliquer plusieurs modèles de tarification :



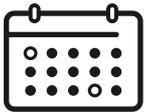
- **Un coût à l'apprenant inscrit**

Avec un système de jetons. Dans ce cas, vous êtes considéré comme un locataire.



- **Un coût à la licence active**

Possibilité de transmettre la licence à un autre apprenant à l'issue de la formation. Dans ce cas, vous êtes considéré comme un locataire.



- **Un coût par jour ou par heure de formation suivie.**



- **Un forfait avec cession de droits**

Le contenu de la formation support vous appartient et vous pouvez le mettre à disposition de vos apprenants librement. Dans ce dernier cas, vous êtes considéré comme propriétaire.

Dans tous les cas, assurez-vous de la durée d'accès aux ressources et de la durée de l'accompagnement et des conditions de renouvellement (automatique ou non). Certains organismes proposent un coût au mois ou à l'année (civile ou à partir de la signature du contrat).

# SI VOUS LANCEZ UNE CONSULTATION POUR IDENTIFIER LE PRESTATAIRE DE FORMATION RÉPONDANT LE MIEUX À VOS ATTENTES

(DISPOSITIF SUR MESURE).

S'ajoutent aux critères proposés ci-dessus  
les critères suivants :

CRITÈRES	NIVEAU DE PRIX (du moins cher à gauche au plus cher à droite)		
	€	€€	€€€
Niveau de personnalisation	Adaptation de ressources existantes		Création de ressources sur mesure
Propriété des contenus de la formation	Locataire		Propriétaire
Propriété des outils (LMS, outil de classes virtuelles...)	Locataire		Propriétaire



# CRITÈRE HUMAIN

## ÉQUIPE MOBILISÉE

22

La qualité de la formation dépend de la pluralité de l'équipe impliquée dans la conception et dans la réalisation du programme de formation.

**Au sein des équipes de l'organisation de formation, voici la liste des profils qui peuvent intervenir :**

- **Des formateurs**

assurez-vous qu'ils ont été formés à l'animation de classes virtuelles, en plus de leur expertise technique avec la thématique ;

- **Un ingénieur pédagogique**

(qui peut être le formateur) bénéficiant de compétences multimédias pour la création de ressources pédagogiques ;

- **Un e-tuteur**

éventuellement, un e-tuteur formé à l'ingénierie de tutorat et aux outils d'accompagnement et de formation à distance ;

- **Un Chef du projet**

pour piloter et orchestrer les projets ;

- **Une personne chargée de l'assistance ou du support technique**

une personne chargée de l'assistance ou du support technique, compétente en systèmes d'informations, administration de la plateforme LMS et maîtrisant les logiciels adaptés à l'animation de classes ;

# CRITÈRE TECHNIQUE

## LES OUTILS DE LA FOAD

Pour concevoir et déployer des formations multimodales, on s'appuie sur différents outils techniques :



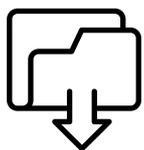
- **Des plateformes LMS**

Les plates-formes appelées plateformes LMS, pour Learning Management System, où sont hébergés les contenus et suivis les parcours des apprenants.



- **Des outils spécifiques**

Des outils spécifiques permettant des interactions techniques ou sociales : questionnaire, forum, documents, wiki, webconférence, classe virtuelle, etc.



- **Des logiciels**

Des logiciels de conception de modules SCORM (appelés outils auteur).

---

Dans ce guide, nous avons préféré rester généralistes et ne pas décrire de façon détaillée des outils et prestataires présents sur le marché

## ➤ PLATEFORMES LMS

Il existe deux types de plateformes LMS : les plateformes propriétaires, développées par des éditeurs, et les plateformes open source, conçues à l'origine, par et pour des universités. Elles assurent la traçabilité du parcours et des activités des participants et permettent de paramétrer la diffusion du contenu individuellement et collectivement. Elles possèdent des fonctionnalités qui permettent de diffuser le contenu, de proposer des activités en ligne, et d'interagir. Ces solutions, qu'elles soient propriétaires ou open source requièrent toujours des coûts d'installation, de paramétrage et de maintenance.

Consultez le guide du FFFOD « LMS : quelle plateforme choisir ? » pour en savoir plus.

## ➤ OUTILS DE CLASSE VIRTUELLE

Un outil de classe virtuelle offre plus de fonctionnalités qu'un outil de visioconférence : création de sous-groupes, sondages, travail sur tableau blanc, recueil des données...

Assurez-vous très en amont que la solution proposée par l'organisme de formation est compatible avec la configuration des postes des participants (compatibilité avec les différents navigateurs et avec l'environnement client (carte-son, webcam, version du navigateur Web)).

# QUELQUES POINTS D'ATTENTION

## ➤ JUSTIFICATIFS DE RÉALISATION = CERTIFICAT DE RÉALISATION + FAISCEAU D'ÉLÉMENTS DE PREUVE

Les plateformes LMS permettent d'extraire certaines données qui constituent un faisceau d'éléments de preuve de la formation et des travaux déposés par le stagiaire. Parfois : signature d'un Protocole Individuel de Formation (PIF), feuille d'émargement, etc.

Avec le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail indique que la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

- Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
- Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne
- Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

Ces trois conditions sont cumulatives.

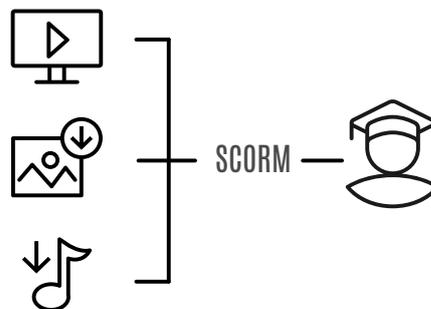
L'article R. 6313-3 du Code du Travail précise que « la réalisation de l'action de formation composant le parcours doit être justifiée par le dispensateur par tout élément probant » afin de prouver la réalité et la durée de la formation.

---

Pour mieux comprendre le cadre et les contraintes administratives qui encadrent la formation à distance, consultez le guide de bonnes pratiques réalisé par le forum des acteurs de la formation digitale (FFFOD) en octobre 2019.

## ➤ RESSOURCES PRODUITES SUR MESURE AU STANDARD SCORM

Si vous faites concevoir des ressources sur mesure, assurez-vous qu'elles seront conformes au standard SCORM. Ce standard a été défini pour permettre l'interopérabilité des contenus produits et leur utilisation sur différentes plateformes LMS.



## ➤ FLASH REMPLACÉ PAR HTML5

Le format Flash est obsolète. Les supports mobiles imposent l'utilisation d'un nouveau format de fichier le HTML5.

Veillez à ce qu'on ne vous propose pas de ressources au format Flash.

## ➤ DANS LES CAS DE COMMANDE DE CONTENUS SUR MESURE, INTÉRESSEZ-VOUS À L'OUTIL AUTEUR AVEC LEQUEL ILS SERONT PRODUIT

Il existe une grande diversité d'outils auteurs. Certains sont peu répandus et peu maniables, voire en fin de vie. Afin de vous assurer de pouvoir mettre à jour vos contenus, renseignez-vous sur l'outil utilisé par votre fournisseur.





# GLOSSAIRE

26

- **Accompagnement à distance**

Toute action individuelle ou collective réalisée par une ou des personnes-ressources, qui consiste à favoriser les apprentissages à distance, en utilisant des modalités de communication et d'échanges synchrones ou asynchrones.

Synonyme : médiation à distance

Propositions FFFOD - juin 2014

- **Campus numérique**

Espace numérique d'un dispositif de FOAD proposant une offre :

- d'enseignement supérieur quand il est piloté par un ou plusieurs organismes d'enseignement supérieur
- de formation spécifique aux besoins de l'organisation quand il est piloté par celle-ci (par exemple un campus d'entreprise)

Synonymes : campus virtuel ou université numérique ou université virtuelle

- **Classe virtuelle**

La classe virtuelle est un logiciel interactif en réseau aux fonctionnalités multiples qui permet à des apprenants, réunis en situation synchrone et à distance avec leur(s) formateur(s) d'échanger, de s'informer ou de se former, de s'entraîner, de s'(auto-)évaluer et/ou de réaliser des productions collaboratives.

- **Communauté d'apprentissage**

Groupe d'individus, avec ou sans formateur, réunis autour d'un objectif commun d'apprentissage et impliqués dans la construction de la connaissance entre pairs.

- **E-learning – e-formation**

L'e-learning ou l'e-formation désigne les formations à distance utilisant les technologies électroniques, exclusivement ou en partie - et dans ce cas on utilisera plutôt les termes "formation hybride" ou "mixte" ou "multimodale".

- **Environnement d'apprentissage personnel**

L'environnement d'apprentissage personnel est un espace personnalisé en ligne construit par l'apprenant pour gérer ses apprentissages. Il permet de relier une grande variété de ressources (contenus numériques, flux d'information, réseaux sociaux...) qui alimentent une veille répondant à des objectifs précis.

PLE en anglais (Personal Learning Environments).

- **Environnement d'apprentissage collaboratif**

Outil en ligne dont les fonctionnalités permettent à un groupe d'individus de travailler à distance en commun autour d'un projet d'apprentissage

- **FOAD (Formation Ouverte et À Distance)**

Une FOAD – formation ouverte et à distance – est un dispositif de formation qui combine une variété de temps et/ou de lieux et/ou de modes et situations d'apprentissage. Une formation ouverte permet à l'apprenant une approche individualisée ou personnalisée et/ou un libre choix et/ou un libre accès.

- **Formation multimodale / blended learning**

Une formation multimodale associe plusieurs modalités d'apprentissage au profit des apprenants. En s'appuyant notamment sur des outils et ressources numériques, elle combine séquences d'apprentissage présentiel et à distance, transmissif et collaboratif, dirigé et autodirigé, formel et informel. La multimodalité est l'organisation de ce type de formation.

*Synonymes : formation mixte, formation hybride (blended learning)*

- **Granularisation / modularisation**

La modularisation d'un dispositif de formation désigne son découpage en modules qui sont autant d'unités pédagogiques cohérentes et autonomes, organisées pour constituer un parcours de formation.

La granularisation, terme surtout employé en FOAD, procède du même processus, le grain de formation (ou grain pédagogique) étant la plus petite unité pédagogique cohérente.

- **MOOC (Massive Open Online Course)**

Un MOOC est une formation en ligne ouverte à tous, centrée sur la transmission de savoir(s) ou sur des interactions d'apprentissage. Elle est séquencée en fonction d'objectifs pédagogiques énoncés. Les apprenants bénéficient de contenus numérisés - pouvant aller jusqu'à la certification - souvent sous forme de vidéos en ligne et d'activités collaboratives, ainsi que de conseils et de consignes variables.

- **Plateformes propriétaires**

Il s'agit de plateformes LMS commercialisées par des éditeurs (contrairement aux plateformes open source).

- **Ressources pédagogiques ouvertes**

Dans un dispositif de FOAD, ressources pédagogiques accessibles à l'apprenant en tout lieu et à tout moment sans condition d'accès. Parmi ces ressources, on peut trouver les REL (Ressources Educatives Libres).

- **Scénarisation**

La scénarisation d'une formation consiste à en écrire le contenu pédagogique, organisé en plusieurs séquences, en définissant les modes de médiatisation retenus en fonction du public cible et des objectifs visés. On définit ainsi les situations pédagogiques et leur mode d'évaluation, l'articulation des différentes séquences entre elles, les thèmes et les ressources, les formes sous lesquelles ils seront abordés (texte, son, vidéo, animation, etc.) ainsi que les temps dédiés.

- **Serious game**

Un serious game (jeu sérieux) est un logiciel qui utilise les ressorts ludiques du jeu vidéo dans un objectif non ludique : pédagogique, éducatif, informatif, de communication, d'entraînement, de recrutement, etc.

- **Traçabilité et suivi de l'apprenant à distance**

Ensemble de moyens permettant de recueillir des informations et/ou indicateurs sur la réalisation du parcours d'un apprenant, à des fins pédagogiques et/ou administratives.

*Propositions FFFOD - juin 2014/3*

- **Tuteur à distance**

Dans un dispositif de FOAD, le tuteur (ou e-tuteur), personne qui aide et assiste à distance l'apprenant dans ses apprentissages.

Pour aller plus loin :

<https://www.uniformation.fr/entreprise/5-minutes-pour-toutcomprendrela-formation-distance>

Pour nous contacter,  
si vous êtes :

EMPLOYEUR	0969 32 79 79
SALARIÉ	0969 32 05 55
PRESTATAIRE EMPLOI-FORMATION	0969 32 22 76

Appels non surtaxés, accessibles tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h, sauf les lundis et vendredis après-midi.

Guadeloupe : 05 90 82 16 13

Guyane : 05 94 25 34 57

La Réunion-Mayotte : 02 62 56 78 78

Martinique : 05 96 60 74 16

Contact siège : 01 53 02 13 13

**uniformation.fr**



**#cohésionsociale**

**#soutenirceuxquisengagent**