Nom de l’entreprise

Adresse du siège

Téléphone

 Nom du prestataire de formation

 À l’attention de Monsieur/Madame….

 Adresse complète

 À….,
le

**Objet** : Réponse à votre proposition de formation

Madame/Monsieur,

Suite à l’appel à propositions diffusé/communiqué le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour réaliser la formation intitulée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour notre compte, en réponse à votre dossier de candidature parvenu le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Nous avons le regret de vous informer qu’après étude des différents dossiers, nous n’avons pas retenu votre proposition.

Nous tenons cependant à vous remercier pour votre réponse ainsi que pour la réactivité dont vous avez fait preuve.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur, l’expression de notre considération distinguée.

  *Prénom NOM*

 *Fonction*

 *Délégation*