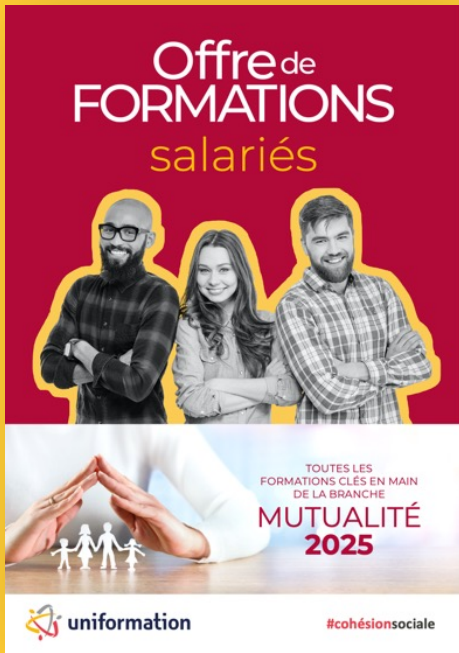


Offre de FORMATIONS salariés



TOUTES LES
FORMATIONS CLÉS EN MAIN
DE LA BRANCHE

**MUTUALITÉ
2025**



LA MUTUALITÉ VOUS PRÉSENTE SON OFFRE DE FORMATIONS 2025

Les partenaires sociaux de la branche de la Mutualité et Uniformation sont fiers de vous présenter cette offre de formation clés en main 2025, financée par la contribution conventionnelle, et entièrement dédiée au développement des compétences des salariés des mutuelles. Ce catalogue de formation s'inscrit dans la continuité des thématiques déjà plébiscitées depuis plusieurs années.

N'hésitez pas à consulter les programmes détaillés et à vous inscrire sur le site www.unifformation.fr

Les membres de la CPNEFP de la Mutualité

Comment vous inscrire à une formation ?

Vous êtes **salarié** d'une structure de la **branche de la Mutualité** ?
Rendez-vous sur www.unifformation.fr
et consultez l'offre en ligne. En 2024, les sessions se dérouleront de février à décembre.

A COMMENT CONSULTER L'OFFRE ?

Unifformation.fr > entreprise > formation > rubrique offres de formation clés en mains



Vous pouvez trouver votre formation grâce à un moteur de recherche en sélectionnant :

- la date souhaitée
- la région
- votre branche professionnelle MUTUALITÉ
- le thème de la formation
- les publics ciblés



B IDENTIFIEZ UNE FORMATION

Identifiez l'offre de formation qui vous intéresse et la date souhaitée de réalisation. Vous pouvez ainsi transmettre ces éléments à votre employeur.

C VOTRE EMPLOYEUR VOUS INSCRIT

Votre employeur a accepté votre demande de formation. Il procède à l'inscription :

Muni de son n°Icom (n° adhérent Uniformation) et de son code confidentiel, votre employeur se rend sur son espace privé depuis la page d'accueil www.unifformation.fr

Il sera alors redirigé vers son espace privé pour procéder à l'inscription.



2025 INDEX DES FORMATIONS



NOUVELLES MÉTHODES DE TRAVAIL

- 1 La démarche de gestion de projet occasionnelle
- 2 S'approprier les nouvelles méthodes de travail : méthodes collaboratives et méthodes agiles

L'ENVIRONNEMENT MUTUALISTE ET SON ÉVOLUTION

- 3 Environnement et culture mutualiste

SENSIBILISATION À LA GESTION DE LA DATA

- 4 Les fondamentaux de la data

LA GESTION DE LA RELATION ADHÉRENT/PATIENT/ÉQUIPE

- 5 La fidélisation adhérent dans un environnement concurrentiel
- 6 Communiquer avec bienveillance dans la relation avec les clients/patients dans les SSAM
- 7 La prise de parole en public : la méthode ted talk
- 8 Maitrise des écrits professionnels : l'enjeu des nouveaux canaux de communication dans la relation adhérent/patient.

RH, ACCOMPAGNEMENT MANAGERIAL ET DIVERSITE

- 9 Conduite des entretiens professionnels
- 10 Comment développer l'AFEST en entreprise ?
- 11 Manager à distance
- 12 Prévention des comportements sexistes et lutte contre le harcèlement sexuel
- 13 La mission de tutorat en entreprise
- 14 Recruter sans discriminer



NOUVELLES MÉTHODES DE TRAVAIL

LA DÉMARCHE DE GESTION DE PROJET OCCASIONNELLE



MIXTE

5h30 e-learning + 1h30
remédiation en distanciel
+ 7h en présentiel



DISTANCIEL

5h30 e-learning + 1h30
remédiation en distanciel
+ 2 x 3h30 en distanciel

Public : Tout salarié investi occasionnellement dans un projet.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet
- ✓ Comprendre la démarche projet
- ✓ D'outiller un chef de projet occasionnel

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Définir le rôle et les responsabilités des parties prenantes d'un projet (chef de projet, contributeur, ambassadeur)
- Les fondamentaux de la gestion de projet : cadrage du projet, gestion de la performance, des délais, des coûts et des risques
- Constituer et communiquer avec l'équipe projet :
 - ✓ Comment identifier les acteurs et parties prenantes ?
 - ✓ Quelle communication à l'égard des hiérarchies ?
 - ✓ Bien définir les rôles de chacun, et motiver les membres de l'équipe tout au long du projet
- Piloter le projet au quotidien : gérer les réunions et entretiens de suivi, les imprévus, le rétroplanning
- Acquérir les étapes et les outils clés de la démarche projet (du lancement en passant par le reporting et la communication)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode de l'expérimentation, seul, à deux, en petits groupes
- L'acquisition de compétences à partir de leurs savoirs expérimentiels ou d'une situation proposée par le formateur
- Mixte (module e-learning asynchrone, en distanciel + synchrone en présentiel et en distanciel)
- Le module e-learning dure environ 5h30 et doit être réalisé avant le temps de remédiation en visio synchrone d'une durée d'1h30
- Le temps de formation en synchrone pourra se réaliser ensuite soit en présentiel (7h consécutive sur une journée) soit en distanciel en 2 demi-journées (uniquement l'après-midi)

MÉTHODES COLLABORATIVES ET MÉTHODES AGILES



MIXTE

7h e-learning + 7h en présentiel



DISTANCIEL

7h e-learning + 2 x 3h30 en distanciel

Public : Tout salarié amené à mettre en place des méthodes de travail collaboratives et/ou agiles.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Comprendre comment s'articule le travail collaboratif dans l'organisation du travail, au regard des outils disponibles
- ✓ Comprendre la démarche, les valeurs et principes des « méthodes agiles »
- ✓ Adopter la bonne méthode pour mettre en place un tel type d'organisation au sein de sa structure
- ✓ Adapter les méthodes de travail collaboratives au travail à distance

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Rappeler les méthodes traditionnelles de travail face aux nouvelles méthodes dites collaboratives
- Evaluer les enjeux stratégiques du travail collaboratif pour les entreprises :
 - ✓ Changement des usages, état des lieux de la maturité des collaborateurs, du management et de la hiérarchie, capacité à passer à l'agilité
- Comprendre comment le collaboratif se traduit par l'utilisation d'outils numériques, la gestion de la DATA ou de la smart donnée
- Comment mettre en place une méthodologie de travail collaboratif :
 - ✓ Création d'un environnement de travail propice à son développement
 - ✓ Identification des outils à mettre en place
 - ✓ Développement de l'activité en mode projet...
- Appréhender les concepts et les principes des méthodes agiles
- Panorama des différentes méthodes : SCRUM, Lean, Design thinking

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie basée sur la mise en pratique
- Activités en groupe, binôme ou de façon individuelle
- Mixte (module e-learning asynchrone, en distanciel + synchrone en présentiel et en distanciel)



L'ENVIRONNEMENT MUTUALISTE ET SON ÉVOLUTION

ENVIRONNEMENT ET CULTURE MUTUALISTE

Formation répondant à l'obligation de formation des nouveaux embauchés prévue à l'article 9-1-3-2 de la convention collective



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Tout salarié et nouveaux entrants.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr

ACTUALISATION

Actualisation systématique au regard des évolutions réglementaires impactant l'activité des mutuelles.



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Connaître l'histoire et les fondements de la Mutualité en France, et plus largement le système français de Sécurité sociale
- ✓ Comprendre comment la culture mutualiste impacte au quotidien les missions des collaborateurs du groupe mutualiste
- ✓ Appréhender les principales réglementations des services de soin et d'accompagnement (SSAM), des activités d'assurance et des Unions et fédérations mutualistes

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Découvrir l'organisation du système français de la protection sociale, et le fonctionnement de la SS, l'articulation avec la Mutualité, ainsi que de manière générale son rattachement à l'ESS (culture, valeur, histoire et fondation)
- Connaître l'organisation de la Mutualité, identifier ses spécificités et son fonctionnement
- Avoir une vision globale et cohérente de l'action de la Mutualité dans la société française depuis ses fondements jusqu'à ce jour
- Prendre conscience de la différence entre la réalisation de sa mission au sein d'une structure mutualiste et le secteur privé lucratif
- Connaître les principales réglementations liées à l'activité de commercialisation de produits d'assurance, et de conseil aux entreprises et aux particuliers
- Connaître l'ensemble des services et métiers mutualistes (étendue des services Livre II et Livre III, action sociale et prévention)
- Prendre conscience des facteurs de transformations impactant les acteurs mutualistes
- Comprendre la complémentarité et les synergies entre Livre I, Livre II et Livre III

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel)
- Alternance d'exposé théorique et d'échange d'expériences
- Partage des bonnes pratiques par l'étude de situations professionnelles clés



SENSIBILISATION À LA GESTION DE LA DATA

**PRESENTIEL**

7h en présentiel + module e-learning

**DISTANCIEL**

2 x 3,5h + module e-learning

Public : MOA, chef de projet, développeurs, directeur / responsable des SI, responsable d'études statistiques, directeur financier, analyste, et toutes personnes intéressées par l'analyse de données.

Prérequis : Connaissances avancées sur la manipulation de données (excel,...).

Disposer obligatoirement de Power BI en version desktop pour la mise en pratique

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Cerner les enjeux et les principes clés de la data et de son analyse
- ✓ Comprendre le rôle stratégique de la gestion des données pour l'entreprise
- ✓ Être capable d'appliquer cette démarche à des fins professionnelles dans la structure

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser les enjeux pour mettre en œuvre une stratégie de gestion des data dans la mutuelle
- Comprendre les principes de la data analyse
- Maîtriser le vocabulaire lié à la data analyse
- La base de données clients / adhérents : typologie et modèles.
- De l'analyse reporting à la data visualisation
- Interpréter et donner un regard critique sur des données graphiques
- Être sensibilisé à la gestion de projets informatiques avec une réflexion éthique sur les conséquences de l'usage des data
- Exemples d'applications pour l'entreprise avec des cas concrets

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mixte (module e-learning asynchrone, en distanciel + synchrone en présentiel et en distanciel)
- Documents supports de formation projetés
- Audit du formateur pour comprendre les besoins et le niveau des stagiaires préalable à l'action de formation
- Auto-évaluation du niveau actuel du stagiaire avant la formation
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Espace intranet de formation



LA GESTION DE LA RELATION ADHÉRENT / PATIENT / ÉQUIPE

LA FIDÉLISATION ADHÉRENT DANS UN ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Toute personne amenée à être en relation avec des particuliers.

Prérequis : Connaissance de la relation adhérent et produits assurantiels.

Lieu et dates : Toutes les informations sur [uniformation.fr](https://www.uniformation.fr)

ACTUALISATION

Actualisation systématique au regard des évolutions réglementaires impactant l'activité des mutuelles.



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez [uniformation.fr](https://www.uniformation.fr)

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Analyser l'environnement concurrentiel
- ✓ Connaître et différencier la gestion d'un portefeuille commercial au sein d'une structure mutualiste
- ✓ Définir sa stratégie de différenciation et les indicateurs de pilotage
- ✓ Développer les offres de fidélisation
- ✓ Communication non violente et gestion de l'agressivité

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Rappeler les fondamentaux de la gestion des produits assurantiels au sein de la Mutualité :
 - ✓ Les mêmes produits ?
 - ✓ La même finalité ?
 - ✓ Le même sens et engagement ?
- Mettre en œuvre et expliquer un argumentaire de différenciation
- Renforcer sa force de conviction en s'appuyant sur les valeurs mutualistes et la stratégie de la structure (objectif de preuve : non sélection du risque, réinvestissement des cotisations, valorisation des réseaux de soins, comment vous parler du conventionnement)
- Les moments clés de fidélisation (devoir de conseil, appel de satisfaction, multi-équipement)
- Communication non violente et gestion de l'agressivité :
 - ✓ Ecouter et développer une écoute empathique
 - ✓ Repérer dans la manière de penser et de communiquer ce qui génère de l'opposition et facilite la communication
 - ✓ Repérer l'agressivité chez autrui...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Sychrone (présentiel et distanciel)
- La journée se déroule en alternant des séquences d'exposés du formateur/vidéo à visionner et des ateliers sollicitant la réflexion et la participation de chacun
- Une diversité de support est utilisée pour donner un rythme à la journée : Exposé/atelier de réflexion mais aussi vidéo/quiz

COMMUNIQUER AVEC BIENVEILLANCE DANS LA RELATION AVEC LES CLIENTS/PATIENTS DANS LES SSAM



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Tout public en relation avec des clients et patients des SSAM (crèches, EPHAD, optique, centre de santé, ...)

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur [uniformation.fr](https://www.uniformation.fr)



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
[uniformation.fr](https://www.uniformation.fr)

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Utiliser la communication bienveillante : écouter et développer une écoute empathique
- ✓ S'exprimer avec bienveillance et assertivité
- ✓ Exprimer ses désaccords de manière constructive
- ✓ Gérer les situations complexes avec bienveillance
- ✓ Comprendre et gérer ses émotions
- ✓ Compréhension des spécificités des publics accompagnés (grand âge, petite enfance, aidants, familles)
- ✓ Repérer et prévenir les conflits pour favoriser un climat sain dans les échanges avec les clients/patients

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Mesurer l'importance du non verbal
- Découvrir les 4 temps de la communication non violente : observation, conscience des sentiments, conscience des besoins et expression
- Développer ses capacités d'écoute empathique
- Transformer les refus et les désaccords en opportunités de dialogue
- Identifier et comprendre les différentes formes de conflits
- Savoir poser ses limites dans un respect mutuel pour préserver un climat sain dans les échanges
- Savoir se positionner sans jugements, ni reproches ou agressivité.
- Ouverture vers les méthodes de gestion de l'agressivité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel)
- Démarche pédagogique proposée faisant appel à des modalités pédagogiques variées, toutes fondées sur une pédagogie active rendant les participants acteurs et actrices de la formation avec une place centrale donnée à la pratique et au faire dans des échanges de pratique et de saynètes jouées et débriefées

LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : LA MÉTHODE TED TALK



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Toute personne souhaitant perfectionner sa prise de parole en public.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ S'exprimer avec aisance pour faire valoir ses idées et créer l'adhésion de son public
- ✓ Captiver et convaincre son auditoire

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Développer la confiance en soi
- Mieux interagir avec le public
- Maîtriser sa communication non verbale
- Améliorer la cohérence de son discours en s'adaptant à ses interlocuteurs
- Mettre en place une communication impactante à l'écrit (support PPT) et à l'oral
- Élaborer sa communication avec l'outil « PITCH » : Plaire, Informer, Teaser, Convaincre, Hiérarchiser
- S'adapter à son public et accorder son discours au niveau de connaissances de son auditoire
- S'approprier les techniques d'improvisation et les techniques théâtrales de mémorisation, de gestion du trac et être à l'écoute du public pour rythmer son discours et rester captivant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel)
- Les méthodes pédagogiques se caractérisent par une alternance entre apports théoriques et mises en situations pratiques avec une place centrale accordée au « faire »

L'ENJEU DES NOUVEAUX CANAUX DE COMMUNICATION DANS LA RELATION ADHÉRENT/PATIENT



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Toute personne gérant la relation adhérent/patient à l'écrit (gestionnaire, chargé d'accueil, téléconseillers, conseillers clientèle...)

Prérequis: Exercer une activité en lien avec la relation adhérent/patient à l'écrit.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Savoir utiliser les nouveaux canaux numériques comme leviers de la relation adhérent/patient
- ✓ Utiliser les fondamentaux des techniques rédactionnelles dans sa communication digital

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser les techniques pour rédiger des e-mails et sur un Chat et de la communication interactive
- Connaître les nouveaux canaux de communication, notamment instantanés, avec les adhérents et les patients des mutuelles :
 - ✓ Chat et messagerie instantanée
 - ✓ Chatbot
 - ✓ Visio
 - ✓ Télémédecine et consultation
 - ✓ Réseaux sociaux...
- Comprendre les enjeux de la relation adhérent/patient en univers connecté (messagerie instantanée ou Chat, réseaux sociaux) :
 - ✓ L'importance d'une communication claire et efficace
 - ✓ L'impact sur l'image de marque de la structure
 - ✓ Les codes rédactionnels adaptés à la relation adhérent/patient sur les nouveaux outils de communication...
- Inscrire l'écrit digital dans une logique de communication multicanale
- Initier à la gestion des situations de litiges sur les réseaux sociaux et assurer la satisfaction adhérent et patient

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel).
- Pendant la formation : le formateur utilise des méthodes actives et participatives, il y a des apports théoriques (10%), des mises en pratique (70%) et des temps d'échanges (20%)
- La pédagogie en distanciel différera car l'animateur utilisera des outils d'animation digitaux comme klaxoon, les ateliers se feront en sous-groupes et les jeux de rôles via l'outil de classe virtuelle. Les pauses seront plus fréquentes lors des formations en classes virtuelles afin de respecter la fatigue visuelle et le besoin de déconnexion



RESSOURCES HUMAINES, ACCOMPAGNEMENT MANAGÉRIAL ET DIVERSITÉ

9 CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



PRÉSENTIEL

7h en présentiel + module e-learning



DISTANCIEL

2 x 3,5h + module e-learning

Public : Managers, RH.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Connaître le cadre juridique des entretiens professionnels et maîtriser les dispositifs de formation
- ✓ Préparer, structurer et conduire les entretiens professionnels
- ✓ Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture
- ✓ Construire des plans d'actions pertinents en amont et en aval des entretiens professionnels
- ✓ Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle et de financement de la formation (Bilan de compétence, CPF, CEP, Pro A, les CQP de la branche)
- Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser
- Savoir communiquer auprès des collaborateurs sur le sens et les objectifs de l'entretien professionnel
- Conduire un entretien professionnel (mise en situation)
- Analyser le parcours professionnel du salarié
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur
- Etablir un plan d'action avec les RH à l'issue des EP
- Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans
- Partager des outils pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mixte (module e-learning asynchrone, en distanciel + synchrone en présentiel et en distanciel)
- Favoriser les échanges de pratiques
- 5 principes pédagogiques :
 - ✓ Une pédagogie active
 - ✓ Des méthodes basées sur le principe de la maïeutique
 - ✓ Le parti pris du multimodal
 - ✓ Une approche qualité de la formation
 - ✓ Une démarche d'évaluation progressive de l'acquisition des compétences et de soutien pour prévenir les décrochages

COMMENT DÉVELOPPER L'AFEST EN ENTREPRISE ?



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Responsable RH, responsable formation, ingénieur pédagogique, toutes personnes intéressées par l'AFEST.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformation.fr



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformation.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Cerner les enjeux autour du développement de l'AFEST
- ✓ Maîtriser cette nouvelle modalité pédagogique et jauger de sa pertinence en fonction du projet de formation

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Être capable de mobiliser et d'identifier les personnes ressources en interne (formateur interne, managers, ingénieur pédagogique, expert métier...) et à l'externe (Opco, prestataires...)
- Connaître les spécificités de cette nouvelle modalité pédagogique en lien avec la réglementation en vigueur, ainsi que son articulation dans le cadre d'un parcours de formation
- Evaluer l'opportunité de recourir à l'AFEST et disposer d'outils d'aide à la décision pour la mobiliser
- Promouvoir et communiquer autour de cette modalité auprès des acteurs identifiés (RH/manager/opérationnels) et futurs stagiaires
- Identifier les activités éligibles à l'AFEST
- Mettre en place une démarche d'accompagnement des formateurs AFEST

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel)
- Les méthodes pédagogiques utilisées sont les suivantes :
 - ✓ Pédagogie des représentations
 - ✓ Pédagogie participative
 - ✓ Méthode interrogative pour mobiliser l'intérêt des participants
 - ✓ Méthode expositive avec exemples
 - ✓ Méthode expérientielle par la mise en situation
 - ✓ Méthode active par exercices

11 MANAGER À DISTANCE



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Manager dans un environnement multisites ou dans un contexte de télétravail (manager de proximité, manager de niveau 2 et plus, resp. commerciaux...)

Prérequis : Aucun prérequis

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Prendre en main les techniques de management à distance.
- ✓ Accompagner son équipe.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Identifier les différentes situations de management à distance (télétravail, déplacement, multisite, équipe projet, situation mixte présentiel/distanciel, contexte temporaire exceptionnel...)
- Expérimenter des rituels managériaux en situation réelle pour comprendre comment établir et maintenir un lien de qualité avec tous les membres
- Maîtriser une grille d'analyse des outils et techniques d'animation de réunion et de communication efficaces
- Apprendre à prévenir les risques liés au travail à distance (RPS, sensibilisation au droit à la déconnexion et à la protection de la vie privée ...) et à agir rapidement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement
- Méthodes pédagogiques basées sur l'apport théorique du formateur-expert, l'échange entre pairs pour faire émerger les connaissances / compétences / cas réels et l'expérimentation par des ateliers individuels et collectifs en lien avec la réalité vécue par les mutualistes

PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS SEXISTES ET LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT SEXUEL



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Référents harcèlement sexuel, RH, managers, tous salariés intéressés (référent diversité, ...).

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Définir et caractériser le harcèlement et spécifier le caractère sexuel d'un harcèlement
- ✓ Prévenir les comportements sexistes au travail en interne (relation entre les salariés) et en externe (relation avec les adhérents, clients et patients)
- ✓ Identifier les stéréotypes et préjugés entre les femmes et les hommes pour distinguer les différentes manifestations du sexisme au travail
- ✓ Mettre en place les bonnes pratiques de prévention et de sensibilisation face aux comportements sexistes
- ✓ Identifier les enjeux en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et agissements sexistes

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser les définitions et le périmètre du harcèlement sexuel et des comportements sexistes
- Approche du sujet de la prévention des violences sexistes et sexuelles par :
 - ✓ L'interrogation de manière non-culpabilisante
 - ✓ Une approche par le cadre collectif du droit
 - ✓ Une méthodologie active et participative
 - ✓ Le vécu au quotidien des stagiaires pour inventer des façons d'agir
- Intégrer les obligations légales relatives à la protection de l'intégrité et de la santé des salariés
- Détecter les situations à risques et connaître les moyens de prévention et les modes opératoires
- La stratégie se décline en 3 étapes :
 - ✓ Identifier
 - ✓ Comprendre
 - ✓ Agir
- Identifier les acteurs, leurs rôles et responsabilités et les sanctions encourues
- Partager des outils pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Sychrone (présentiel et distanciel)
- Des outils faciles d'utilisation
- Une interaction continue avec les stagiaires
- Etude de cas
- Une augmentation du nombre d'exercices pédagogiques, adaptés au distanciel
- L'approche pédagogique de notre groupement repose également sur une stratégie simple : capter l'attention des stagiaires dès le début de la formation et la garder jusqu'à la fin
- L'adulte doit comprendre ; être impliqué ; faire le lien avec sa réalité et être respecté

13 LA MISSION DE TUTORAT EN ENTREPRISE



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Tuteurs, Maîtres d'apprentissage.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Comprendre les éléments clés d'un tutorat gagnant

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Accroître ses capacités à communiquer, informer, motiver, transmettre ses savoir faire et compétences
- Développer son aptitude à l'animation et au développement individuel de l'apprenti
- Prendre la bonne posture managériale pour gérer les éventuelles situations tutorales difficiles
- Être en capacité d'évaluer la montée en compétences de son apprenti
- Connaître la réglementation régissant les droits et devoirs des tuteurs et des tutorés en apprentissage
- Savoir encadrer et accompagner une personne en situation de handicap, et réussir son intégration dans l'équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel)
- La démarche pédagogique proposée fait appel à des modalités pédagogiques variées, toutes fondées sur une pédagogie active rendant les participants acteurs et actrices de la formation avec une place centrale donnée à la pratique et au faire dans des échanges de pratique et de saynètes jouées et débriefées



PRESENTIEL
7h en présentiel



DISTANCIEL
2 x 3,5h

Public : Responsables et chargés de recrutement, tous collaborateurs RH, managers, toute personne amenée à participer au processus de recrutement.

Prérequis : Aucun prérequis.

Lieu et dates : Toutes les informations sur uniformalion.fr

ACTUALISATION

Formation répondant à l'obligation instaurée par la loi Égalité et Citoyenneté du 27 janvier 2017, et à ces futures évolutions réglementaires.



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Appliquer le cadre juridique relatif à la non-discrimination à l'embauche
- ✓ Repérer les comportements et situations à risque et sans prémunir

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Respecter son obligation de formation (pour les entreprises de plus de 300 salariés)
- Maîtriser les notions liées à la discrimination et ces mécanismes
- Connaître le cadre juridique en matière de discrimination : critères définis par la loi, les risques encourus et les autorités de contrôle
- Construire un processus de recrutement permettant de se prémunir de tout risque :
 - ✓ Clarifier le besoin sur la base de critères objectifs
 - ✓ Disposer d'outils adaptés
 - ✓ Connaître les techniques pour mener l'entretien
- Mettre en place une procédure d'amélioration continue

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Synchrones (présentiel et distanciel)
- Les méthodes proposées à nos stagiaires sont :
 - ✓ Alternance théorie / pratique / travail individuel / travail de groupe
 - ✓ Le modèle « Inclusion / contrôle / ouverture »
 - ✓ Les visuels
 - ✓ La communication engageante
 - ✓ Le concept d'Appréciative Inquiry ou démarche appréciative
 - ✓ Le théâtre ou le jeu de rôles
 - ✓ Les Innovation Games®
 - ✓ La facilitation graphique
 - ✓ La posture de facilitateur de groupe

Pour toute question sur
les dispositifs de formation
et de financement :

EMPLOYEUR	0969 32 79 79
SALARIÉ	0969 32 05 55
PRESTATAIRE EMPLOI-FORMATION	0969 32 22 76

Appels non surtaxés, accessibles tous les
jours de 9h à 12h et de 14h à 17h, sauf les
lundis et vendredis après-midi.

Guadeloupe : 05 90 82 16 13

Guyane : 05 94 25 34 57

La Réunion-Mayotte : 02 62 56 78 78

Martinique : 05 96 60 74 16

unifformation.fr

#cohésion sociale

#soutenir ceux qui s'engagent