**FICHE DE  
PRÉSENTATION**

**Identité  
 page 1 sur 2**

*Ce document devra être accompagné du CV du ou des formateur(s).*

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTITÉ | * Raison sociale et statut juridique * Date de création de votre organisme * Adresse complète + adresse du site Internet (facultatif) * Nom et fonctions du représentant légal * N° de déclaration d’activité * N° Siret |
| CONTACT | * Nom de l’interlocuteur * Qualité * Téléphone / e-mail |
| ORGANISATION | * Effectifs : salariés permanents et salariés formateurs * Nombre de salles de formation dans vos locaux * Accessibilité aux personnes à mobilité réduite * Publics auprès desquels vous avez l’habitude d’intervenir * Actions intra ou inter-entreprises pratiquées * Entreprises desquelles vous avez l’habitude d’intervenir  moins de 10 salariés, moins ou plus de 50 salariés, plus de 250 salariés * Moyens et modalités de gestion administrative des stages * Aptitude à gérer le dédoublement de sessions ? |
| COMPÉTENCES ET CRITÈRES QUALITÉS | * Connaissance particulière du secteur de la cohésion sociale * Reformulation de la demande et de ses enjeux * Expertise sur le thème de la formation (références…) * Adaptation de la méthode pédagogique |
| CLAUSES SOCIALES, Label, Certification… | * Moyens mis en œuvre dans votre structure * Certification obtenue : ISO/OPQF/autre … * Formations certifiantes proposées |

**PROPOSITION PÉDAGOGIQUE**

**Pédagogie  
 page 2 sur 2**

|  |
| --- |
| **OBJECTIF DE FORMATION :** |
| **Objectifs pédagogiques de la formation** |
|  |
| **Contenu et déroulement de la formation (indiquer les volumes horaires) par séquence** |

|  |
| --- |
| **Méthodes pédagogiques** |
|  |
| **Modalités d’évaluation pré, intermédiaire et post formation (à préciser selon les programmes concernés)** |

|  |
| --- |
| **Suivi post formation (suivi des stagiaires via hotline, blog, mail, téléphone…)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Remarques particulières** |

À RETOURNER DANS VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE