

Agir pour le
développement humain

FONDATION PIERRE BELLON

Annonce | Stage

Créée par le président-fondateur de Sodexo Pierre Bellon en 2011, la Fondation Pierre Bellon, reconnue d'utilité publique depuis 2015, agit pour le développement humain en France et à l'international.

Elle soutient des projets d'intérêt général d'associations partenaires en faveur de près de 250 000 jeunes en difficulté et de leurs familles par an dans trois domaines :

- La réalisation du potentiel
- La vie au travail
- L'alphabétisation

Basée à Issy-les-Moulineaux, l'équipe de la Fondation est aujourd'hui constituée de quatre personnes responsables de l'engagement et du suivi des partenariats, ainsi que de l'organisation des événements de la Fondation.

Elle organise en effet régulièrement des rencontres entre ses partenaires pour encourager les échanges d'expériences, ainsi qu'un colloque international sur le thème du développement humain.

Pour plus d'informations : www.fondationpierrebesson.org

Intitulé du poste

Stagiaire « Appui aux Partenariats et à la Direction »

Positionnement dans l'organisation

Sous la responsabilité du Directeur de la Fondation Pierre Bellon

Principales responsabilités

Le ou la chargé(e) de mission « Appui aux Partenariats et à la Direction » participe à l'accomplissement des missions suivantes :

- Participer au développement du portefeuille de partenaires associatifs
- Appuyer la Direction dans la mise en œuvre des recommandations de l'évaluation externe de la fondation
- Participer et mettre en œuvre la politique de communication de la Fondation

Activités et les tâches

PARTENARIATS

- Participer au *sourcing* de partenaires et projets (France et International) potentiels pour la fondation (pour les 3 axes : réalisation du potentiel, alphabétisation, vie au travail), en France et à l'international
- Participer à l'instruction de dossiers de demandes de partenariats (RDVs partenaires, participations aux réunions, missions sur le terrain, préparation de documentation, etc.)
- Participer à l'amélioration du suivi et des pratiques partenariales de la fondation (mise à jour d'outils de suivi, amélioration des outils de pilotage, propositions de nouvelles pratiques, outils de *due diligence*, etc.)
- Participer à la collecte d'informations et au suivi de la politique d'impact social de la fondation

STRATEGIE

- Rédiger des notes de synthèse sur les axes thématiques de la fondation
- Alimenter la réflexion stratégique de la fondation par l'identification et l'analyse de dispositifs d'intervention des acteurs de la philanthropie

- Participer à des événements en lien avec le secteur de la philanthropie, du développement et du secteur de l'éducation (CFF, Admical, *Think Tanks*, ONGs, autres)
- Participer à la réflexion permanente la mise en place d'actions innovantes par la fondation (notamment sur la sujet de la dynamique inter-assocative)

COMMUNICATION

- Proposer, en collaboration avec la chargée de communication et le directeur, des éléments de langage et des articles valorisant l'action des partenaires de la fondation
- Participer à l'organisation et bonne mise en œuvre des événements organisés par la Fondation : Rencontres des Partenaires et Colloques « Agir pour le développement humain » (préparation des supports de communication, invitations et relances, mises à jour de *listings* et données, accueil des intervenants et participants...)

Moyens et prérogatives

- Bureau + ordinateur portable à disposition

Relations internes et externes

En lien en interne avec :

- L'équipe opérationnelle de la Fondation (1 directeur, 3 responsables des partenariats)

En externe :

- Les associations partenaires de la Fondation
- Les associations et fondations du secteur du développement humain (éducation, insertion sociale et professionnelle, solidarité internationale, etc.)

Profil recherché

- Engagement associatif apprécié
- Diplôme : Bac +4/5 ou équivalent

Principales qualités recherchées

- Intérêt pour le développement humain et les secteur associatif et philanthropique
- Qualités rédactionnelles, avec esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Ponctualité, sérieux, autonomie, esprit critique et pratique
- Bonne maîtrise de l'organisation et de la logistique

Conditions et lieu de travail

- Stage conventionné (ou apprentissage)
- Posté au siège social de la fondation : à Issy-les-Moulineaux
- Période de stage : début septembre à fin février 2022
- 35h/semaine pour 6 mois
- Visites de terrain éventuelles en France
- Indemnité : prévue + prise en charge de 50% du Pass Navigo, restaurant inter-entreprises sur place avec participation de la Fondation
- *La politique d'embauche de la fondation vise à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.*

Contact

- CV + lettre de motivation à adresser à Romain Le Chéquer, directeur de la Fondation Pierre Bellon par email à : romain.le-chequer@pierre-bellon.org
- Lien sur le site de la fondation : <http://fondationpierrebellon.org/fr/actualites/20/Annonce-Stage>
- Date limite des candidatures : 23 août 2021
- Date de prise de poste : 9 septembre 2021

Compte-tenu du nombre de candidatures, nous ne sommes en mesure de ne répondre qu'aux candidats qui seront reçus en entretien. En vous remerciant pour votre compréhension.

