



ASSISTANT(E) DENTAIRE



#cohésionsociale

LA COHÉSION SOCIALE RECRUTE

+ DE 10 000
ALTERNANTS

Liens utiles

[Générer une fiche de poste](#)
[Générer une offre d'emploi](#)
[Trouver le métier fait pour moi \(Quizz\)](#)

Fiches RNCP

[Fiche RNCP 15745](#)

Salaire

débutant :
1550 € net



confirmé :
1665 € net



VISUALISER LA VIDÉO ▶



L'assistant(e) dentaire prépare l'ensemble des instruments, matériaux et matériels nécessaires à l'intervention du praticien ; il ou elle assure l'assistance technique du professionnel, reçoit, accueille les patients et fixe les rendez-vous ; il ou elle prépare, constitue, actualise et classe les fichiers des dossiers médicaux ; il ou elle réalise les tâches administratives, voire comptables, nécessaires à la bonne marche du cabinet. L'assistant dentaire s'occupe également de l'organisation des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques, gestion du calendrier.

Missions principales

- ▶ Accueil et installation du patient au fauteuil.
- ▶ Préparation des dispositifs médicaux de nettoyage.
- ▶ Conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation.
- ▶ Organisation des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques, gestion du calendrier.
- ▶ Informe et donne aux patients des conseils simples d'hygiène bucco-dentaire et peut être amené à identifier et classer des clichés radiographiques.
- ▶ Gère les stocks de matériels et de produits dentaires.
- ▶ Déontologie : il/elle est soumis au secret professionnel et est tenu(e) aux mêmes règles déontologiques que le praticien.

Formations

Ci-dessous, les formations dispensées en alternance pour ce métier :

▶ **BAC PRO ET ÉQUIVALENTS (NIVEAU 4 / IV)**

[Secrétaire assistant medico-social \(TP\)](#)

[Assistant dentaire \(TFP\)](#)

▶ **BAC+3 / BAC+4 (NIVEAU 6 / II)**

[Licence pro Sciences, technologies, santé mention maintenance et technologie : technologie médicale et biomédicale](#)

Compétences requises



SAVOIR-FAIRE

Assembler
Comprendre des informations
Constater
Distinguer
Entretien
Informer par écrit
Mémoriser
Noter des informations
Obtenir des renseignements...



SAVOIR-ÊTRE

Autonomie
Capacité à travailler en équipe
Capacité à travailler sous pression, à gérer le stress
Capacité d'adaptation
Écoute
Respect des règles
Sens de l'organisation, priorisation des tâches...



COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Communiquer grâce aux outils numériques
Protection des données

Conditions de travail

Il peut exercer son activité au sein d'un cabinet privé pour le compte d'un praticien en exercice libéral, en cabinet de groupe (SCM, SCP), dans un centre hospitalier, ou bien dans un centre dentaire privé ou mutualiste.