



Offre de formations

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN

LA RÉUNION

2026

2026 MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

ENTREPRISES BÉNÉFICIAIRES

Les actions de formation de ce catalogue sont accessibles aux structures de moins de 50 salariés qui sont à jour de leurs contributions.

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Uniformation prend en charge :

- le coût pédagogique des formations
- le repas du midi organisé par l'organisme de formation

Restent à la charge de la structure :

- les autres frais de déplacement et de rémunération

CONDITIONS D'ADMISSION

Les actions de formation sont accessibles en priorité au 1^{er} salarié inscrit par la structure (si la session est complète).

Jusqu'à la date limite d'inscription, vous pouvez annuler une inscription ou remplacer un salarié par un autre depuis votre espace privé.

Les programmes et courriers d'accord (convocation) ou de refus (session annulée ou complète) seront envoyés par le centre de formation au plus tard une semaine avant le début de la formation à l'adresse e-mail renseignée au moment de l'inscription.

Un questionnaire de positionnement initial sera également communiqué par e-mail par le centre de formation ; il doit obligatoirement être renvoyé à celui-ci avant le démarrage de la formation.

En cas de désistement d'un salarié et remplacement par l'un de ses collègues, Uniformation et le centre de formation doivent impérativement être tenus informés avant le début de l'action. Si cette information n'est pas communiquée, le salarié se verra refuser l'accès à la formation.

Comment vous inscrire à une formation ?

Attention : si un salarié ne se présente pas à la formation sans qu'Uniformation en soit informé, les prochaines demandes d'inscription de son entreprise ne seront pas prioritaires.

A COMMENT CONSULTER L'OFFRE ?

Uniformation.fr > entreprise > formation > rubrique offres de formations clés en mains



Vous pouvez trouver votre formation grâce à un moteur de recherche en sélectionnant :

- la date souhaitée
- la région
- votre branche professionnelle éventuelle
- le thème de la formation
- les publics ciblés



B CHOISISSEZ UNE OFFRE

Pour les formations avec inscription auprès d'Uniformation, cliquez sur : **"je m'inscris à une session"**. Cette opération vous permet d'accéder directement au module d'inscription sur votre espace privé.

Pour les formations gérées directement par les organismes de formation : remplissez le formulaire qui vous sera proposé.

C IDENTIFIEZ-VOUS

Vous êtes dirigé(e) vers votre espace privé

Munissez-vous de votre n°Icom (n° adhérent Uniformation) et de votre code confidentiel.



Pour vous inscrire, Scannez-moi !



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié
Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieu :
Session 1 : 04 et 05 mai à Saint-Denis
Session 2 : 12 et 13 octobre à Saint-Pierre

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)



MIXTE

Public : tout salarié amené à assurer une fonction de tutorat
Durée : 3 jours (21h) - dont 14h en présentiel et 7h en distanciel
Dates et lieu :
Session 1 : 12, 20, 29 mai et 04 juin à Saint-Pierre
Session 2 : 8, 15, 22 et 29 octobre à Sainte-Clotilde

RÉUSSIR SON TUTORAT – FORMATION TUTEUR, MAÎTRE D'APPRENTISSAGE



POURSUITE
VERS DU
CERTIFIANT



DISTANCIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole de structures associatives
Durée : 4 jours (28h) – synchrone et asynchrone
Dates : 21, 22, 28, 29 mai et 04, 05, 11, 12 juin

MANAGEMENT À * DISTANCE DANS LA CONTINUITÉ DE LA REPRISE D'ACTIVITÉ



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié amené à assurer une fonction d'accueil physique et téléphonique
Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieu : 21 et 22 mai à Saint-Pierre

AMÉLIORER LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL DU PUBLIC



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole souhaitant se familiariser avec les principaux réseaux sociaux dans un contexte professionnel
Durée : 3 jours (21h) – synchrone et asynchrone
Dates : 26, 27, 28, 29 mai et 1^{er}, 02, 03, 04 avril

DÉVELOPPER SON * ACTIVITÉ GRÂCE AUX OUTILS WEB ET RÉSEAUX SOCIAUX



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole
Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieu :
Session 1 : 28 et 29 mai à Sainte-Marie
Session 2 : 07 et 11 septembre à Saint-Pierre

RESSOURCES * HUMAINES POUR LES NON RH



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole en
situation de communication, relations transverses,
management
Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieu :
Session 1 : 1er et 2 juin à Saint-Paul
Session 2 : 15 et 16 octobre sur le secteur Nord

MIEUX APPRÉHENDER LES * CONFLITS AU SEIN D'UNE ÉQUIPE



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole
Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieu : 11 et 12 juin à Saint-Paul

PRISE DE PAROLE * EN PUBLIC



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié assurant une fonction de
management
Durée : 3 jours (21h)
Dates : 15, 16 juin et 24 août à Saint-Pierre

LES BASES DU MANAGEMENT



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole amené à
être en contact avec du public (usagers, adhérents...)
et particulièrement du public sensible
Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieu :
Session 1 : 16 et 17 juin à Saint-Pierre
Session 2 : 17 et 18 septembre à La Saline

PRÉVENTION ET * GESTION DES CONFLITS ET DE L'AGRESSIVITÉ DANS LA RELATION AVEC LE PUBLIC



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole

Durée : 2 jours (14h)

Dates et lieu :

Session 1 : 17 et 18 août à Saint-Denis

Session 2 : 05 et 06 octobre à Saint-Pierre

GESTION DU TEMPS * - OUTILS ET MÉTHODES DE PLANIFICATION



DISTANCIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole

Durée : 1 jour (7h) – 2 demi-journées en synchrones
et ressources et exercices complémentaires en
asynchrone

Dates et lieu : 28 août et 04 septembre

ANIMER DES * RÉUNIONS À DISTANCE



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole

Durée : 2 jours (14h)

Dates et lieu : 14 et 15 septembre à Saint-Paul

ACCOMPAGNER LES* APPRENTISSAGES EN SITUATION DE TRAVAIL – DEVENIR FORMATEUR AFEST – LES FONDAMENTAUX



PRÉSENTIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole

Durée : 3 jours (21h)

Dates et lieu :

Session 1 : 15, 17 et 18 septembre sur le secteur
Nord

Session 2 : 21, 22 et 24 septembre sur le secteur
Sud

GÉRER UN PROJET * – LES BASES



DISTANCIEL

Public : tout salarié ou dirigeant bénévole de
structure associative

Durée : 3 jours (21h) – répartis en demi-journées –
synchrone et asynchrone

Dates et lieu : 12, 13, 19, 20, 26 et 27 novembre

GESTION FINANCIÈRE DES * PETITES ASSOCIATIONS – LES BASES DE LA COMPTABILITÉ

En complément : RESSOURCES NUMÉRIQUES EN ACCÈS LIBRE SÉLECTIONNÉES PAR UNIFORMATION



DISTANCIEL
ASYNCHRONE
LIBRE ACCÈS



SAVOIRS DE BASE

- [Neotis](#) – Plateforme claire et ludique offrant des contenus pour l'acquisition des savoirs de base (lecture, calcul, le numérique...) et les outils d'individualisation pour le suivi des apprenants.
- [Gérip Compétences](#) – Plateforme de positionnement et d'entraînement aux compétences de base (transversales et numériques), préparant notamment au code de la route.
- [CléA et CléA Numérique](#) – La certification CléA, interprofessionnelle, garantit l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences au service de la formation, de l'emploi, de l'évolution professionnelle et de la compétitivité.



SAVOIRS DE BASE NUMÉRIQUES

- [France NUM](#) – Plateforme proposant des modules courts de sensibilisation ou d'accompagnement pour démarrer ou accélérer votre transformation numérique.
- [Les bons clics](#) – Plateforme pour agir sur la fracture numérique : se lancer dans l'accompagnement au numérique en toute sérénité (contenus, exercices, outils de diagnostic, forum), avec un accès pour les apprenants et un accès pour les aidants numériques.
- [Pix](#) – Service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.



SITUATIONS DE HANDICAP ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

- [Handimooc, en Route vers l'emploi](#) – Mooc dédié à la recherche d'emploi pour les personnes en situation de handicap (handicap et projet pro / organiser et outiller sa recherche d'emploi / communiquer sur sa situation de handicap).
- [Égalité contre le racisme](#) - Lancé à l'initiative du Défenseur des droits, autorité indépendante de rang constitutionnel, ce site est pensé comme un centre de ressources en matière de connaissance juridique et de moyens d'action. Il s'adresse ainsi à toutes celles et ceux souhaitent agir, qui sont témoins ou qui subissent des propos ou actes racistes.



ILLETTRISME

- [Eva](#) – Outil qui s'adresse aux professionnels et managers. Il permet de manière ludique, d'évaluer, de valoriser les compétences transversales et détecter l'illettrisme au travers d'un serious game.
- [EvaGill](#) – Outil qui propose, grâce à un court questionnaire, de mesurer les risques possibles de situations d'illettrisme au sein de votre structure et leurs conséquences économiques et sociales.



TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- [Epale](#) – Blog pour éco-concevoir sa formation et allier enjeux pédagogiques et écologiques. Découvrez comment concevoir des formations en appliquant le concept de la sobriété numérique.
- [Numérique responsable](#) – Mooc permettant à toutes et tous, dans le contexte d'urgence climatique, de s'informer et de se former. Il permet de comprendre l'empreinte environnementale conséquente du numérique et d'être sensibilisé à l'impératif de repenser nos usages.



LANGUE ÉTRANGÈRE

- [Duolingo](#) – (Objectif d'apprentissage - Duolingo) - Une méthode fun et efficace pour apprendre une langue étrangère !

uniformalion.fr

#cohésion sociale

#soutenir ceux qui s'engagent

L'équipe d'Uniformalion

REUNION-MAYOTTE

est à votre écoute :

du lundi au vendredi, le matin de 8h30 à 12h
du mardi au jeudi, l'après-midi de 14h à 17h

02 62 56 78 78

reunion@uniformalion.fr

7 boulevard du Chaudron
97490 SAINTE CLOTILDE