



Offre de formations

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN
DE LA BRANCHE DES ESH

2026

Mis à jour
Juillet 2026

FORMATIONS CLÉS EN MAIN 2026

Cette offre de formation est financée par le Fonds paritaire de formation des Esh. Elle a été construite par les partenaires sociaux de la Branche réunis au sein de la CPNEFP (Commission Paritaire Nationale Emploi et Formation Professionnelle) au profit des salariés des Entreprises sociales pour l'habitat.

Les dates des formations sont actualisées sur le site : www.uniformation.fr

Comment vous inscrire à une formation ?

Pour accéder à l'offre directement, scannez-moi !

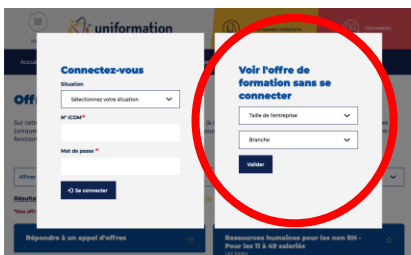


CONSULTEZ L'OFFRE

1• Connectez-vous sur : Uniformation.fr > accès direct > catalogues de formation.



2• Une pop-up s'ouvre. Vous devez saisir à minima la taille de votre entreprise et votre Branche.



3• Vous accédez alors à l'ensemble des formations gratuites qui vous sont accessibles.

4• Vous pouvez affiner votre recherche en sélectionnant : la date souhaitée | la région | les offres : votre branche professionnelle ESH | le thème de la formation | les publics ciblés.

CHOISISSEZ UNE OFFRE

5• Pour consulter les détails et le contenu d'une offre, cliquez sur le bouton bleu > s'inscrire. Vous accédez alors au contenu de la formation. En bas de la page, les lieux et dates disponibles.

Si vous êtes salarié :

Faites votre demande de formation auprès de votre manager / service RH. Après validation, le service RH pourra procéder à l'inscription.

Si vous êtes RH :

Pour procéder à des inscriptions auprès d'Uniformation, cliquez sur : **"je m'inscris à une session"**. Cette opération vous permet d'accéder directement au module d'inscription sur votre espace privé.

IDENTIFIEZ-VOUS

6• Vous êtes dirigé(e) vers votre espace privé, si vous n'êtes pas déjà connecté(e), munissez-vous de votre n°com (n° adhérent Uniformation) et de votre code confidentiel.

Nouveauté : pensez à inscrire les adresses e-mails des stagiaires pour l'envoi des liens de connexion des formations !



Connectez-vous à votre compte pour vous inscrire en ligne.



MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

2026

ENTREPRISES BÉNÉFICIAIRES

Les formations de ce catalogue sont accessibles aux Entreprises Sociales pour l'Habitat appliquant la CCN ESH et versant leur contribution conventionnelle à Uniformation.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié d'une ESH à jour de sa contribution conventionnelle. Certaines thématiques sont par ailleurs accessibles aux mandataires des ESH.

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Uniformation prend en charge :

- Le coût pédagogique des formations et les repas du midi pris en collectif (dans le cas de formation en présentiel).
- Les frais annexes (repas, hébergement, déplacement) dans la limite des plafonds fixés par Uniformation.

Les rémunérations ne sont pas prises en charge.

RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Uniformation règle directement à l'organisme de formation les frais pédagogiques et les repas collectifs du midi.

Le règlement des frais annexes des stagiaires pris en charge par l'employeur s'effectuera à partir de la demande de remboursement jointe à la confirmation d'inscription. **La demande de remboursement est à retourner dans les 15 jours suivant la formation.**

CONDITIONS D'ADMISSION

À chaque session correspond un nombre de places défini. Les inscriptions se font dans l'ordre d'arrivée des demandes.

Lorsque le nombre maximum d'inscrits a été atteint, les inscriptions suivantes se font sur liste d'attente. Ces stagiaires seront contactés en cas de désistement, ou pour un éventuel dédoublement de la session

CALENDRIER

Les sessions de formation se dérouleront **de février 2026 à fin décembre 2026.**

INSCRIPTION

L'inscription en ligne par l'employeur sur uniformation.fr vous est proposée pour un traitement sécurisé et plus rapide.

Pour toute saisie en ligne sur votre web privé, vous devez vous munir de votre n°lcom et de votre code confidentiel. Celui-ci peut s'obtenir en ligne.

Nouveauté : pensez à inscrire les **adresses e-mails** des stagiaires pour l'envoi des liens de connexion des formations !

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS

Les inscriptions aux sessions seront possibles à partir du 5 janvier 2026.

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 3 et 4 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email enregistrée au moment de l'inscription.

Pour toutes informations sur votre inscription, merci d'écrire à : formationscollectives@uniformation.fr en précisant en objet du mail « Catalogue ESH + intitulé / date de la session »

L'équipe du Pôle Actions Collectives est à votre disposition.

Attention :

Le catalogue est une offre en inter-esh. Les places sur les sessions du catalogue **sont limitées**. Nous vous remercions de mettre à jour vos inscriptions afin, le cas échéant, de permettre à d'autres stagiaires/structures sur liste d'attente de participer à la formation.

Les inscriptions se font par ordre d'arrivée des demandes, puis un arbitrage pourra être fait par Uniformation pour garantir une équité entre les structures dans l'accès aux formations.

Le nombre maximum de personnes par ESH est limité à 5 personnes par session.

Tout désistement après réception, de la convocation doit impérativement être signalé au Pôle Actions Collectives par mail.

Toute absence, non justifiée, pourra entraîner la perte du droit d'accès pour les prochaines formations.

COMMENT ANNULER VOTRE INSCRIPTION ?

Revenez à cette étape : [Uniformation.fr](https://uniformation.fr) > [Entreprise](#) > [Formation](#) > rubrique « Offres de formation clés en main »

Ceci sera possible jusqu'à la date limite d'inscription.

1/ CATALOGUE DE BRANCHE

ACTUALITÉS DU LOGEMENT SOCIAL

1. Actualité de la gestion locative à partir de la signature du bail
2. Actualité de la MOA et du bâtiment
3. Actualité des attributions

GESTION LOCATIVE

4. Assurer un traitement social des impayés
5. Prévenir les situations de surendettement
6. Maîtriser la gestion de copropriétés au sein d'une ESH (à destination des copropriétaires)

RELATION LOCATAIRE

7. Connaître et gérer la relation avec des locataires souffrant de troubles psychiques et mentaux
8. Sensibilisation au vieillissement – communication seniors et détection des situations à risque

COMPTABILITÉ / FINANCE

9. Maîtriser la fiscalité des opérations immobilières d'ESH
10. Enjeux financiers pour les ESH
11. Maîtriser VISIAL WEB
12. Prospective financière à l'aide de l'outil VISIAL
13. Maîtriser les spécificités de la gestion comptable et financière d'une esh

COMMERCIALISATION / ACCESSION

14. La vente HLM : plan stratégique, marketing et commercial pour des ventes réussies
15. Maîtriser le financement du Prêt Social de Location Accession (PSLA)

STRATÉGIE

16. Maîtriser les enjeux de la Réglementation environnementale 2020 (RE2020)
17. Développer sa stratégie "relation client" dans son ESH
18. Adopter une posture orientée client dans son ESH

19. Logement social et expérience européenne
20. Améliorer la qualité de service - Qualibail IV
21. Fondamentaux des marchés publics
22. Les marchés de gré à gré, les conditions pour y recourir
23. Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement
24. Mettre en place la RSE dans son ESH – maîtriser les pratiques RSE pour son ESH

DIALOGUE SOCIAL / RESSOURCES HUMAINES

25. Accompagner le changement dans les ESH
26. Manager son équipe dans une ESH
27. Renforcer son dispositif de gestion de crise
28. Maîtriser la convention collective des esh
29. Mettre en œuvre les classifications des personnels des esh

2/ ACTIONS COLLECTIVES NATIONALES

30. Le verdissement de la commande publique
31. Vente HLM, les 4 piliers de l'excellence
32. Le rôle des ressources humaines des esh dans la prévention des risques psycho-sociaux
33. Le rôle des représentants du personnel des esh dans la prévention des risques psycho-sociaux
34. Le rôle des managers des esh dans la prévention des risques psycho-sociaux
35. Les risques psycho-sociaux au sein de l'esh
36. Déployer l'IA dans les esh
37. Les fondamentaux du droit de l'urbanisme
38. Approfondir le droit de l'urbanisme
39. Réaliser son rapport de durabilité de manière volontaire
40. Les fondamentaux de la taxonomie verte
41. Contexte réglementaire et enjeux du reporting RSE

3/ E-LEARNING

42. Prévention de la corruption : savoir identifier les situations à risques et s'en prémunir
43. Histoire, contexte et enjeux du logement social

CATALOGUE DE BRANCHE

À savoir :

D'autres formations seront organisées par la Branche en cours d'année. Une information sera faite par la Fédération des esh lorsque celles-ci seront ouvertes à l'inscription. Informations sur le site [Fonds paritaire de formation - ESH](#)



ACTUALITÉS DU LOGEMENT SOCIAL

1. ACTUALITÉ DE LA GESTION LOCATIVE À PARTIR DE LA SIGNATURE DU BAIL



DISTANCIEL

0.5 jour (3h30)

Public : Responsables patrimoine, locatif, qualité

Prérequis : Avoir déjà acquis les bases juridiques de la gestion locative et une ancienneté de plus de 6 mois dans le poste

Objectifs :

- Identifier l'actualité de la gestion locative
- Evaluer les impacts de cette actualité sur les procédures
- Déterminer les documents et procédures à faire évoluer

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformal.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Evolution législative ; les textes réglementaires

- ✓ Les textes réglementaires liés au bail locatif
- ✓ Décret de 87 « réparations locatives »
- ✓ Loi du 6.7.89
- ✓ Loi SRU 2000
- ✓ Loi MOLLE 2009
- ✓ Loi ALUR 2014
- ✓ Loi ELAN 2018
- ✓ Loi Climat et résilience 2021
- ✓ Décret travaux de rénovation énergétique 2022
- ✓ Loi Narcotrafic 2025

Module 2 : Modalités et occupations des lieux ; changement de bail

- ✓ Évolution de la définition du logement décent
- ✓ Focus sur différents types de baux
- ✓ La clause de solidarité
- ✓ Ajout et/ou suppression d'un cotitulaire
- ✓ Les enquêtes obligatoires, SLS, OPS
- ✓ Abandon de logement
- ✓ Décès, droit et transfert de bail

Module 3 : Le départ du locataire

- ✓ Le congé du locataire
- ✓ Anticiper les transformations dans le logement
- ✓ Les principes de la vétusté « 3 usages »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges
- Formation distancielle synchrone avec Dendreo Live ou Microsoft Teams
- Quiz interactifs
- Temps de réflexion en sous-groupes
- Temps de brainstorming
- Partages d'expérience sur la thématique

2. ACTUALITÉ DE LA MOA ET DU BÂTIMENT



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : filière maîtrise d'ouvrage, patrimoine et développement (directeur, responsable de programme, chef de projet construction réhabilitation, chargé d'opération...)

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Connaître les dernières évolutions réglementaires pour la maîtrise d'ouvrage sociale et le bâtiment
- Se repérer dans les récentes réformes et les évolutions de la RE2020
- Identifier le cadre juridique lié à l'économie circulaire en France
- Comprendre le contexte et les objectifs du diagnostic produits - équipements - matériaux - déchets
- Évaluer les impacts des enjeux environnementaux sur les programmes de construction
- Connaître les nouvelles règles de l'achat public durable

Actualisation du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 :** les dernières évolutions en matière de réglementation de la construction : la RE2020 pour le neuf, les exigences pour l'existant – durée : 3h00
 - ✓ Les grands objectifs de la RE2020
 - ✓ L'impact de l'analyse du cycle de vie sur les choix de prestations
 - ✓ Le renforcement des exigences dans le temps
 - ✓ Les évolutions de la réglementation de l'existant
- **Module 2 :** les évolutions liées à l'économie circulaire et les impacts pratiques de la loi AGECE pour les nouvelles opérations d'habitat social – durée : 3h00
 - ✓ Dans quel contexte réglementaire s'inscrit le diagnostic PEMD ?
 - ✓ Que dit la loi ? Quelles sont les opérations concernées ? Quelles sont les obligations du diagnostic ?
 - ✓ Quels sont les objectifs du diagnostic PEMD et comment le prescrire ?
 - ✓ Les objectifs au regard de la loi et pour le bailleur
 - ✓ Les points de vigilance en tant que maîtrise d'ouvrage
 - ✓ Les exigences du diagnostic
 - ✓ L'importance de la digitalisation
- **Module 3 :** la loi climat et résilience – durée : 4h30
 - ✓ Les évolutions réglementaires en matière d'aménagement, de construction et de marchés publics et achats durables – (durée 2h30)
 - ✓ Les obligations issues de la loi climat et résilience : verdir son besoin au travers les spécifications techniques (durée : 2h00)
- **Module 4 :** loi 3DS de février 2022 – durée : 1h00
 - ✓ La redéfinition des compétences des collectivités locales dans le cadre notamment du logement, de l'urbanisme ou de la transition écologique
- **Évaluation** – durée : 30 mn

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

3.

ACTUALITÉ DES ATTRIBUTIONS



DISTANCIEL

1 jour (7 h)

Public : Responsable d'attribution, locatif, qualité, ...

Prérequis : Les participants doivent connaître les bases juridiques des règles d'attribution

Objectifs :

- Identifier les modifications législatives et réglementaires des deux dernières années
- Evaluer les conséquences opérationnelles sur les attributions
- Déterminer les spécificités en fonction des territoires

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Introduction : présentation des différentes évolutions de la réglementation des attributions

Module 1 : la demande de logement

- ✓ NIR
- ✓ Numéro unique national
- ✓ Intégration de la DRM dans le SNE

Module 2 : désignation des candidats

- ✓ Gestion en flux

Module 3 : instruction de la demande

- ✓ Constitution du dossier
 - pièces justificatives : liste nominative (Décision CE 04/07/2025)
- ✓ Régularité de séjour
 - Titres de séjour (arrêté du 20 avril 2022 modifié par l'arrêté du 5 mars 2026)
 - Fin des récépissés délivrés par les préfectures
 - Renouvellement des cartes de séjour pour les Britanniques
- ✓ Plafonds de ressources
 - Surclassement jeunes ménages
 - L'individualisation des revenus des personnes mariées (Décision CE 04/07/2025)
 - Prise en compte des enfants suite séparation
 - Zones de déséquilibres (Décret du 5 septembre 2025)
- ✓ Etude de solvabilité
 - APL pour les étudiants hors UE/EEE/Suisse (loi de finance 2026)

Module 4 : politique intercommunale d'attribution

- ✓ Objectif 1er quartile

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les participants sont placés au cœur du processus d'apprentissage pour créer un engagement réel et favoriser les apprentissages. Ces méthodes pédagogiques se fondent notamment sur les échanges de pratiques professionnelles pour tenter de répondre à des situations concrètes.

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr



GESTION LOCATIVE

4. ASSURER UN TRAITEMENT SOCIAL DES IMPAYÉS



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : chargés de gestion locative, conseillers en économie sociale et familiale, personnels de proximité...

Prérequis : intervenir dans la sensibilisation ou le conseil aux locataires sur le sujet des impayés

Objectifs :

- Avoir une connaissance globale du cadre juridique lié aux impayés
- Sensibiliser aux enjeux financiers des retards de règlement
- Intégrer l'actualité économique, sociale et sanitaire dans ses relances
- Savoir organiser et gérer la prévention de l'impayé
- Savoir réaliser le traitement amiable des impayés (téléphone, mails, vad...)
- Apprendre à aborder l'entretien de recouvrement sans stress, sans agressivité et avec succès
- Maîtriser les entretiens de recouvrement

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformation.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- ✓ Accueil – durée : 30 mn
- ✓ Focus juridique / le cadre réglementaire – durée : 1h00
- ✓ Les impayés... tous concernés – durée : 1h15
- ✓ Situations de fragilité économique – durée : 45 mn
- ✓ À chaque situation d'impayé, son partenaire social – durée : 1h15
- ✓ Prestations et aides financières au logement – durée : 0h45
- ✓ Prévention des impayés – durée : 1h00
- ✓ Quiz ludique et interactif + feedback de la journée – durée : 30 mn

Jour 2

- ✓ Le traitement amiable des impayés – durée : 1h00
- ✓ Proposer le mode de paiement adapté à la situation du locataire – durée : 1h15
- ✓ Finaliser le plan d'apurement amiable – durée : 1h15
- ✓ Aborder d'une façon optimale l'entretien de recouvrement – durée : 1h30
- ✓ Mises en situations / cas pratiques – durée : 1h15
- ✓ Quiz ludique et interactif + feedback de la formation – durée : 45 mn

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel uniquement.
- Formation-action basée sur le vécu concret des participants, leurs attentes et l'analyse des difficultés ou obstacles rencontrés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.

5. PRÉVENIR LES SITUATIONS DE SURENDETTEMENT



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : conseillers en économie sociale et familiale, gestionnaires locatifs, agents du contentieux, personnels de proximité

Prérequis : aucun

Objectifs :

Définir les mécanismes du surendettement et de la procédure BDF pour accompagner le locataire dans une solvabilisation efficace et durable :

- Accompagner le locataire dans l'analyse de sa situation budgétaire
- Repérer le cadre législatif : l'esprit des lois et leurs objectifs
- Identifier les étapes de la procédure de surendettement
- Définir une stratégie de solvabilisation efficace et durable

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1^{ère} demi-journée

Durée : 3h20 hors pause / synchrone à distance

- **La situation budgétaire du locataire – durée : 1h30**
 - ✓ La grille budgétaire
 - ✓ La gestion budgétaire du locataire
- **Le surendettement – durée : 1h50**
 - ✓ Le cadre législatif, socio-économique et psychologique du surendettement
 - ✓ Les chiffres du surendettement
 - ✓ La situation du locataire pour orienter au mieux
 - ✓ Les prérequis essentiels du dossier de surendettement

2^{ème} demi-journée

Durée : 3h20 hors pause / synchrone à distance

- **La procédure de surendettement – durée : 1h30**
 - ✓ Les étapes de la procédure de surendettement
 - ✓ Choisir la meilleure stratégie possible
- **Les interactions entre dossier de surendettement et les autres dispositifs de solvabilisation – durée : 1h50**
 - ✓ Les dispositifs d'aide et l'impact du dossier de surendettement
 - ✓ L'estimation des droits sociaux des locataires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

6. MAÎTRISER LA GESTION DE COPROPRIÉTÉS AU SEIN D'UNE ESH

(À DESTINATION DES COPROPRIÉTAIRES)



MIXTE - 4 jours (28h)

2 jours en distanciel
+ 2 jours en présentiel (à Paris)

Public : tout collaborateur d'un organisme bailleur copropriétaire (responsable territorial, chef de secteur, chargé de gestion locative, comptable charges, responsable et chargé de copropriété...)

Prérequis : intervenir dans le cadre de la gestion de copropriétés dans son ESH

Objectifs :

- Maîtriser la gestion administrative, juridique, technique et financière de la copropriété et les spécificités du métier dans le secteur du logement social
- Développer les compétences comportementales et organisationnelles d'un gestionnaire de copropriété efficace
- Intégrer dans sa gestion les impacts issus de l'actualité réglementaire, sanitaire, sociale...
- Gérer le parc en copropriété au quotidien

Actualisation du programme à chaque évolution impactant l'activité des bailleurs sociaux.

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Lancement de la formation** – durée : 1h30 / asynchrone
- **Les organes de la copropriété** – durée : 3h30 / classe virtuelle, en synchrone
 - ✓ Le fonctionnement d'une copropriété
 - ✓ Les différences avec d'autres statuts
 - ✓ Le règlement de copropriété et les conséquences pour le copropriétaire bailleur
- **Le syndic** – durée : 3h30 / classe virtuelle, en synchrone
 - ✓ Le contenu du contrat de syndic
 - ✓ Les responsabilités juridiques, administratives et techniques
 - ✓ Le code de déontologie du syndic
 - ✓ Les situations de carence
 - ✓ Les cas de mise en cause du syndic
- **Travaux d'intersession** – durée : 1h30 / asynchrone
- **L'assemblée générale, le conseil syndical et le locataire** – durée : 7h00 / présentiel
 - ✓ Retour sur les travaux d'intersession
 - ✓ L'assemblée générale
 - ✓ Le conseil syndical
 - ✓ La place du locataire et des associations de locataires
- **La gestion patrimoniale et comptable d'un lot** – durée : 7h00 / présentiel
 - ✓ Le détail des parties communes et privatives
 - ✓ Les travaux en partie privative
 - ✓ Les relations syndic-copropriétaire bailleur-locataire
 - ✓ Le financement des dépenses de copropriété
 - ✓ La répercussion des dépenses auprès du locataire
 - ✓ Élaboration d'un plan d'actions à mettre en œuvre
- **Travaux d'intersession** – durée : 1h30 / asynchrone
- **La gestion des sinistres** – durée : 2h00 / classe virtuelle, en synchrone
 - ✓ La gestion des sinistres en parties communes et privatives
 - ✓ La transition énergétique en copropriété

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Parcours multimodal : distanciel asynchrone et synchrone, présentiel.
- Documents supports de formation projetés, exposés théoriques, étude de cas concrets / jeux de rôle / simulations d'entretiens, échanges entre le formateur et les stagiaires, mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation, travaux d'intersession, à partir d'un accès extranet sur notre plateforme de gestion.



RELATION LOCATAIRE

7. CONNAÎTRE ET GÉRER LA RELATION AVEC DES LOCATAIRES SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES ET MENTAUX



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : personnel de proximité, personnel d'agence, conseiller social et tout collaborateur en contact avec les locataires dans une ESH

Prérequis : être en contact avec la clientèle des ESH

Objectifs :

- Savoir reconnaître et identifier les différents types de troubles psychiques et mentaux et risques associés
- Faciliter sa relation avec les habitants souffrants, en adaptant sa communication et son comportement pour limiter les tensions et se protéger
- Connaître et définir son périmètre d'intervention et son champ d'action
- Identifier les acteurs et ressources constituant un relais sur son territoire

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

• Le handicap psychique et mental

- ✓ Les représentations du handicap : dédramatiser le handicap psychique
- ✓ Enjeux sociétaux de l'inclusion des personnes atteintes de troubles psychiques
- ✓ Le contexte (post) COVID...

• La santé mentale

- ✓ Éléments de contexte et définition
- ✓ Comprendre les facteurs personnels qui peuvent impacter la santé mentale
- ✓ Les effets bénéfiques du maintien à domicile

• Les pathologies / troubles de la santé mentale

- ✓ Comprendre les signes et symptômes des pathologies psychiatriques
- ✓ Le handicap psychique
- ✓ Le déficit mental (dont la trisomie)
- ✓ Les troubles psychiques aux différents âges de la vie

• La vie dans le logement / en habitat collectif

- ✓ Quels critères d'attribution ?
- ✓ L'intérieur du logement : quels besoins en termes d'adaptation ?
- ✓ Les relations de voisinage

Jour 2

• Loger des personnes souffrant de troubles psychiques

- ✓ Quelles incidences pour le bailleur, quel accompagnement en interne ?
- ✓ La communication auprès des autres locataires et en interne
- ✓ Connaître et définir son champ d'action : le rôle du référent handicap
- ✓ Apprendre à se protéger psychologiquement

• Les signaux d'alerte

- ✓ Les principaux signaux d'alerte susceptibles d'être identifiés par les collaborateurs du bailleur
- ✓ Réagir aux signaux d'alerte pour prévenir les situations à risque
- ✓ Repérer les situations de fragilité

• La communication avec la personne souffrant de troubles psychiques / mentaux

- ✓ Rappel des handicaps (et leurs manifestations) ayant un impact sur la communication avec la personne
- ✓ Savoir utiliser un vocabulaire adapté, faire face aux situations de monologue ou de refus de communiquer, interpréter le non-verbal
- ✓ Faire preuve d'empathie
- ✓ Réagir face à un risque d'agression physique

• Les intervenants autour de la personne souffrant de troubles psychiques ou mentaux

- ✓ Connaître les différents dispositifs et structures dédiés à l'accompagnement des personnes souffrant de tels troubles sur son territoire (CLSM...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives

8. SENSIBILISATION AU VIEILLISSEMENT COMMUNICATION SENIORS ET DÉTECTION DES SITUATIONS À RISQUE



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : cette formation est destinée aux collaborateurs en contact direct ou indirect avec des locataires seniors. De manière plus globale, cette formation s'adresse à des organismes en réflexion sur leurs actions et leur politique en faveur des locataires seniors ou à des personnels reprenant le pilotage d'une démarche déjà engagée.

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Comprendre les transformations physiques et psychologiques liées au vieillissement
- Savoir ce qu'est un logement adapté à la personne âgée
- Connaître les situations de risque inhérentes aux personnes âgées
- Saisir les enjeux du vieillissement de ses locataires pour le bailleur
- Comprendre comment favoriser le "bien vieillir à domicile" et contribuer à prévenir la perte d'autonomie
- Détecter les signaux d'alerte chez la personne âgée
- Faciliter la relation du collaborateur avec les locataires âgés en lui apportant les connaissances nécessaires à l'adaptation de sa communication et de son comportement
- S'entraîner à l'analyse de cas de personnes en perte d'autonomie liée à l'âge
- Partager ses compétences entre collègues et initier une méthode partagée de prévention des fragilités liées à la perte d'autonomie

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformal.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- **La personne âgée**
 - ✓ Les représentations de la vieillesse
 - ✓ Définition de ce qu'est une « personne âgée »
 - ✓ Enjeux démographiques et sociétaux du vieillissement
- **Le vieillissement "normal"**
 - ✓ Explication des processus liés au vieillissement
 - ✓ Leur incidence sur le rôle du bailleur (mémoire, mobilité...)
- **Les pathologies liées au vieillissement et leurs conséquences**
 - ✓ Alzheimer, Parkinson, maladies neurodégénératives... : symptômes et suites
 - ✓ Explications sur le syndrome de Diogène : attitude adaptée
- **Habitat adapté à la personne âgée**
 - ✓ Résultats des enquêtes effectuées auprès des personnes âgées pour la mise en place du label Habitant Senior Services (HSS)
 - ✓ L'inadaptation éventuelle du logement à la personne âgée
 - ✓ Les stratégies de la personne âgée pour s'adapter au logement
- **Les risques inhérents à la personne âgée et les possibilités d'intervention**
 - ✓ Repérer les situations de fragilité
 - ✓ Les risques liés à des contextes (canicule, panne d'ascenseur, crise sanitaire...)
 - ✓ Focus sur les situations à risque ayant une incidence sur le rôle du bailleur (chutes, isolement...)

Jour 2

- **Les signaux d'alerte chez la personne âgée**
 - ✓ Les principaux signaux d'alerte susceptibles d'être identifiés par les collaborateurs du bailleur
 - ✓ Réagir aux signaux d'alerte pour prévenir les situations à risque
- **La communication avec la personne âgée**
 - ✓ Rappel des difficultés liées au vieillissement ayant un impact sur la communication avec le senior (baisse de la vue, de l'audition...)
 - ✓ Savoir utiliser un vocabulaire adapté, faire face aux situations de monologue ou de refus de communiquer, interpréter le non-verbal
 - ✓ Comprendre la notion d'empathie
 - ✓ Savoir valoriser la personne âgée, en mettant en évidence ses possibilités, ses capacités, son savoir
- **Les intervenants autour de la personne âgée**
 - ✓ Connaître les différents dispositifs et structures dédiés à l'accompagnement des personnes âgées afin de passer le relais si nécessaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives



COMPTABILITÉ FINANCE

9. MAÎTRISER LA FISCALITÉ DES OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES D'ESH



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : responsable maîtrise d'ouvrage, chargé d'opérations, responsable financier, comptable...

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Maîtriser les différents aspects de cette taxe
- Se repérer dans le calcul de la TVA collectée sur les opérations immobilières et sur les recettes d'exploitation
- Définir les droits à déduction des taxes supportées sur les dépenses
- Faire le point sur les cas particuliers qui se posent
- Faire le lien entre TVA et taxe sur les salaires

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• **Module 1 :** champ d'application : les opérations taxables

- ✓ TVA de droit commun : régime des loyers, autres activités et prestations de services
- ✓ Régime de TVA des travaux : les travaux de rénovation, d'amélioration ou d'entretien courant commencés, les travaux à venir, les livraisons à soi-même sur les travaux
- ✓ Opérations immobilières : terrains à bâtir, livraisons à soi-même, sur les constructions neuves, acquisition / vente d'immeubles neufs, spécificités des opérations d'accession à la propriété

• **Module 2 :** gestion de la TVA collectée

- ✓ Fait générateur
- ✓ Exigibilité
- ✓ Déclaration et paiement

• **Module 3 :** déductions applicables

- ✓ Dépenses ouvrant droit à déduction
- ✓ Règles de l'affectation
- ✓ Coefficient de déduction
- ✓ Secteurs distincts : constitution, déclaration, fonctionnement

• **Évaluation** – durée : 30 mn

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

10. ENJEUX FINANCIERS POUR LES ESH



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : directeur général, directeur financier, ...

Prérequis : les apprenants devront avoir des compétences globales en gestion d'organismes ou à poste de direction pour appréhender la stratégie d'un ESH.

Objectifs :

- Comprendre les concepts financiers pouvant s'appliquer au secteur des ESH
- Maîtriser les techniques et outils pour analyser les enjeux et concepts financiers dans les ESH
- Identifier les méthodes pour créer de la valeur ajoutée dans son ESH

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : la lecture des comptes annuels et Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG) – durée : 1h05**
 - ✓ Les SIG avec les différentes marges et les différents résultats
 - ✓ Les annexes obligatoires
 - ✓ Différence entre la CAF et la trésorerie
- **Module 2 : les agrégats de gestion – durée : 1h05**
 - ✓ L'autofinancement, le potentiel financier et le besoin en fonds de roulement
- **Module 3 : les obligations des ESH – durée : 1h05**
 - ✓ La comptabilité de programme
 - ✓ Le Dossier Individuel de Situation (DIS)
 - ✓ La surcompensation
 - ✓ La Caisse de Garantie du Logement Locatif Social (CGLLS)
 - ✓ Le Supplément de Loyer de Solidarité (SLS)
- **Module 4 : les concepts financiers – durée : 1h05**
 - ✓ Les financements
 - ✓ Les acteurs
 - ✓ Le montage financier des opérations
 - ✓ Les nouveautés
- **Module 5 : les essentiels de l'analyse financière – durée : 2h05**
 - ✓ Ratios d'analyse (ESH, DIS)
 - ✓ Les impacts des décisions
 - ✓ Comment améliorer les indicateurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

11. MAÎTRISER VISIAL WEB



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : directeur financier, collaborateur des services financiers, comptable souhaitant réaliser son plan à moyen terme à l'aide de l'outil VISIAL. Responsable du pilotage financier.

Toute personne dont l'activité suppose une utilisation courante de l'outil de prospective financière VISIAL.

Prérequis : connaître les concepts financiers.

Objectifs :

- Savoir paramétrer l'application Visial Web
- Réaliser une première simulation financière par saisie et importation des données
- Découvrir l'ensemble des menus de l'outil et leur utilisation
- Maîtriser l'ensemble des principes et modèles de calcul de l'application
- Savoir exécuter l'ensemble des fonctionnalités de l'outil

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• **Module 1 : présentation**

- ✓ Historique de l'application et finalités de l'exercice prévisionnel
- ✓ Naviguer dans les menus d'une simulation financière finalisée
- ✓ Mise en place des règles d'administration de l'outil

• **Module 2 : construction d'une simulation et utilisation des fonctionnalités**

- ✓ Alimentation des données dans l'ensemble des menus
- ✓ Travailler sur le choix des paramètres macro-économiques
- ✓ Modéliser l'ensemble des activités locatives logements et foyers, accessions, autres
- ✓ Comprendre le modèle de calculs et les résultats
- ✓ Procédure de fusion de deux simulations
- ✓ Partage des simulations avec la CDC ou la Fédération

• **Module 3 : évaluation – durée : 20 mn**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

12. PROSPECTIVE FINANCIÈRE À L'AIDE DE L'OUTIL VISIAL



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : directeur financier, collaborateur des services financiers, comptable souhaitant réaliser son plan à moyen terme à l'aide de l'outil VISIAL. Responsable du pilotage financier.

Toute personne dont l'activité suppose une utilisation courante de l'outil de prospective financière VISIAL.

Prérequis : avoir suivi le programme "Maîtriser Visial Web" (2 jours) ou connaître l'outil "Visial Web".

Objectifs :

- Structurer une démarche de gestion prévisionnelle
- Identifier les principaux leviers d'action
- Monter une analyse prévisionnelle à l'aide de l'outil VISIAL
- Bâtir divers scénarios, définir un projet et le présenter de façon convaincante

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Cette formation est animée à partir d'un cas qui sert de fil directeur à la journée.

- **Introduction :** Présentation générale du cas pratique servant de fil directeur à la journée
- **Module 1 :** la prospective financière dans l'écosystème HLM – durée : 2h00
 - ✓ L'équilibre d'exploitation de départ de PREVI HABITAT
 - ✓ L'équilibre du bilan de départ de PREVI HABITAT
 - ✓ La structure financière de PREVI HABITAT sur l'année de référence
 - ✓ Comparaison avec les médianes France des ESH et des OPH
 - ✓ Les seuils d'exigence en vigueur à la Fédération des ESH
 - ✓ Interpréter les hypothèses et résultats : 10 ans de la prospective financière de PREVI HABITAT
- **Module 2 :** analyser les résultats globaux et détaillés de la prévision financière et les résultats détaillés de la projection financière – durée : 1h15
- **Module 3 :** étape 2 du cas d'école PREVI HABITAT - Interpréter les hypothèses et résultats à 10 ans de la prospective financière de PREVI HABITAT – durée 1h00
- **Module 4 :** étape 3 de l'étude de cas – durée : 1h30
 - ✓ Fiabiliser les données et identifier les leviers de rétablissement de la situation financière
 - ✓ Détecter les erreurs de saisie
 - ✓ Exemple de programme de contrôle de cohérence
 - ✓ Rétablir la situation financière
- **Module 5 :** évaluation – 20 mn

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

13. MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE D'UNE ESH



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : Comptable, gestionnaire financier, contrôleur de gestion

Prérequis : Aucun

Objectifs :

- Maîtriser les règles comptables et financières spécifiques aux ESH
- Maîtriser les mécanismes d'analyse financière spécifiques aux ESH
- Maîtriser les nouvelles spécificités du secteur du logement social suites aux évolutions législatives et l'actualité

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- **Module 1 :** Le référentiel comptable : principes comptables
- **Module 2 :** Offre locative en augmentation
 - ✓ Construction acquisition de logements
 - ✓ Méthode des composants, mise en service et amortissement
 - ✓ Emprunts / subventions / titres participatifs
- **Module 3 :** L'activité gestion locative
 - ✓ Régularisation des charges locatives
 - ✓ Dépréciation des créances locataires douteuses
- **Module 4 :** L'activité maintenance et amélioration du patrimoine
 - ✓ Entretien courant et gros entretien
 - ✓ Calcul de la provision pour gros entretien
 - ✓ Réhabilitation: schémas comptables
- **Module 5 :** La vente ponctuelle de logements
 - ✓ Impacts patrimoniaux, financiers et fiscaux

Jour 2

- **Module 1 :** La comptabilité de programme
 - ✓ Objectifs et modalités
 - ✓ Fiches de situation financière et comptable
- **Module 2 :** L'activité accession, le bail réel solidaire
 - ✓ Caractéristiques juridiques et comptables des contrats de Vente en état futur d'achèvement (VEFA)
 - ✓ Opérations d'accession
- **Module 3 :** La prise en compte des changements de méthode comptable
 - ✓ Règles comptables du changement de méthode
- **Module 4 :** L'analyse financière
 - ✓ Présentation des outils, des ratios de l'analyse de la structure financière et exploitation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Exposé interactif** avec supports visuels (diaporama, documents clés),
- **Quiz de validation des acquis** en cours de formation,
- **Échanges et retours d'expérience** favorisant l'appropriation des notions.



COMMERCIALISATION ACCESSION

14. LA VENTE HLM : PLAN STRATÉGIQUE, MARKETING ET COMMERCIAL POUR DES VENTES RÉUSSIES



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : responsable des ventes, chargé de location, commercial et toute personne intervenant dans le processus de vente HLM.

Prérequis : connaissance de base du logement social.

Objectifs :

- Connaître les nouvelles mesures de la loi Elan et appréhender les changements réglementaires
- Préparer un projet de vente HLM en respectant les textes applicables
- Déterminer les critères de faisabilité d'une opération de vente
- Organiser les démarches à accomplir pour vendre
- Mettre en place les actions commerciales
- Préparer le passage en copropriété
- Appréhender le droit commun de la vente de patrimoine

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 :** stratégie de vente et fixation des prix de vente – durée : 4h00
 - ✓ Contexte juridique : rappel des lois et décrets
 - ✓ Stratégie de vente
 - ✓ Définir une politique de prix
- **Module 2 :** les étapes de la vente HLM – durée : 2h00
- **Module 3 :** les différents contrats applicables en vente HLM – durée : 2h00
- **Module 4 :** commercialiser les programmes et sélectionner les candidats – durée : 5h00
 - ✓ Actions commerciales
 - ✓ Sélection des candidats
 - ✓ La sécurisation HLM
- **Module 5 :** évaluation de fin de formation et échanges collaboratifs – durée : 1h00

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

15. MAÎTRISER LE FINANCEMENT DU PRÊT SOCIAL DE LOCATION ACCESSION (PSLA)



DISTANCIEL

2 jours (14h)

Public : responsable d'agence, responsable accession, chargé d'opération, monteur d'opérations en accession à la propriété

Prérequis : connaissance de base du logement social

Objectifs :

- Comprendre le PSLA, ses atouts et ses contraintes
- Développer des opérations en PSLA en maîtrisant son financement, sa réglementation spécifique et le montage administratif
- Connaître les dispositions contractuelles des différentes étapes du PSLA, de la réservation à la levée d'option
- Savoir gérer la phase d'occupation et les aléas liés à la non-levée d'option
- Savoir commercialiser une opération en PSLA. Préparer le passage en copropriété
- Appréhender le droit commun de la vente de patrimoine

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : définition du PSLA – durée : 2h00**
 - ✓ Découvrir le PSLA
 - ✓ Les avantages du PSLA
 - ✓ Les étapes du PSLA
- **Module 2 : développer une opération en PSLA – durée : 3h00**
 - ✓ Le financement du PSLA
 - ✓ Le développement d'une opération
 - ✓ La fixation des prix de vente : le principe de fixation des prix de vente dans le respect des plafonds de prix / les postes de dépenses / le principe de la pondération
- **Module 3 : commercialiser une opération en PSLA – durée : 2h00**
 - ✓ Vendre un produit logement
 - ✓ Préparer sa prospection
 - ✓ Développer une stratégie de communication
- **Module 4 : les contrats de la pré-commercialisation à la levée d'option – durée : 3h00**
 - ✓ Le contrat de réservation
 - ✓ Le contrat de location-accession
 - ✓ L'acte de levée d'option ou de non-levée d'option
- **Module 5 : de la période d'occupation à la vente finale – durée : 3h00**
 - ✓ La période de location
 - ✓ La phase d'accession
 - ✓ Les aléas du PSLA
- **Module 6 : évaluation de fin de formation et échanges collaboratifs – durée : 1h00**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle exclusivement.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.



STRATÉGIE

16. MAÎTRISER LES ENJEUX DE LA RE2020



DISTANCIEL

1 jour (7h)

Public : filière maîtrise d'ouvrage, patrimoine et développement (directeur/responsable de programme, chef de projet construction / réhabilitation, chargé d'opération...)

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Connaître le contexte et les enjeux du bas-carbone dans les bâtiments pour développer une culture bas-carbone
- Maîtriser les nouvelles exigences de la RE2020
- Identifier les leviers et les freins d'intégration de la démarche bas-carbone dans les projets de construction

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• **Module 1 : le contexte et les enjeux bas-carbone dans un projet de construction – Durée : 30 min.**

- ✓ Rappel sur le contexte climatique et énergétique et les enjeux
- ✓ Quelles sont les caractéristiques, les évolutions et les différences entre RT 2012, E+C- et RE2020 ?
- ✓ Le bilan de l'expérimentation E+C-
- ✓ La RE2020 dans le contexte de la mise en œuvre de la stratégie nationale bas-carbone et la future Loi énergie-climat

• **Module 2 : les enjeux et le contexte de la construction bas-carbone – Durée : 2h30**

- ✓ La priorité à la sobriété énergétique, à la décarbonation de l'énergie et à la diminution de l'impact carbone
- ✓ La construction des bâtiments

• **Module 3 : analyse pratique détaillée du texte de la RE2020 – Durée : 2h00**

- ✓ Les indicateurs retenus dans la RE2020
- ✓ L'énergie
- ✓ L'indicateur carbone
- ✓ L'indicateur de confort d'été
- ✓ Les hypothèses de calcul contenues dans le texte
- ✓ Les incidences pratiques

• **Module 4 : RE2020 et ACV – Durée : 1h30**

- ✓ Les objectifs d'une ACV / Quels sont les indicateurs calculés : impacts environnementaux / ressources / flux ... ?
- ✓ Les normes et arrêtés applicables : ISO14040 ...
- ✓ Les différentes données environnementales : les FDES / les PEP
- ✓ Quels éléments prendre en compte ?
- ✓ Les méthodes de calcul : l'approche statique / caractéristiques de l'approche dynamique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle uniquement.
- Les stagiaires sont placés au cœur du processus d'apprentissage afin de créer un engagement réel des stagiaires et ainsi favoriser les apprentissages durables. Ces méthodes pédagogiques s'appuient notamment sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes.

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

17. DÉVELOPPER SA STRATÉGIE "RELATION CLIENT" DANS SON ESH



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : chargé de gestion locative, conseiller en économie sociale et familiale, personnel de proximité ...

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Développer une stratégie marketing pour son ESH
- Définir et mettre en œuvre des parcours clients performants
- Comprendre comment l'expérience client peut créer de la valeur pour ses clients et l'ESH
- Apprendre à transmettre à ses équipes les valeurs de sa politique et stratégie client
- Acquérir une méthodologie d'élaboration de stratégie marketing et de stratégie relation client pour son ESH

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- ✓ Comprendre les enjeux de la relation client pour son ESH
- ✓ Comprendre les attentes des locataires en matière de relation client
- ✓ Concevoir une stratégie marketing adaptée à la diversité des locataires
- ✓ Identifier les principales étapes du "parcours client" et les enjeux de relation client associés
- ✓ Adapter sa relation client aux différents segments de locataires
- ✓ Développer le numérique au service de la relation client

Jour 2

- ✓ Réaliser un état des lieux de ses pratiques et identifier ses axes de progrès
- ✓ Définir les principes fondamentaux et objectifs de sa stratégie client
- ✓ Piloter et évaluer sa stratégie de relation client
- ✓ Développer et proposer des outils en appui au déploiement opérationnel de la stratégie
- ✓ Mobiliser les collaborateurs et développer une "culture client" partagée au sein de son ESH
- ✓ Se projeter

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement.
- Méthodes expositives et participatives.

18. ADOPTER UNE POSTURE ORIENTÉE CLIENT DANS SON ESH



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : personnel de proximité, personnel d'agence et tout salarié en interaction avec les clients ou prospects d'ESH

Prérequis : occuper une fonction avec des interactions clients d'ESH

Objectifs :

- Acquérir les méthodes, techniques et outils de communication efficaces adaptés aux situations professionnelles rencontrées dans les ESH
- Ajuster son comportement à celui de son interlocuteur (face à face ou à distance)
- Transmettre un message clair
- Maîtriser la conduite d'entretien en situation standard

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **La relation client : de quoi parle-t-on et quels enjeux pour une ESH ?**
 - ✓ La mutation du métier de bailleur social : du logeur quittanceur à l'accompagnateur de parcours résidentiel
 - ✓ La notion de client dans l'habitat social
 - ✓ Les irritants des clients des organismes de logement social
 - ✓ Les fondamentaux d'une relation client réussie
- **Les bonnes pratiques en matière de relation client**
 - ✓ Les règles d'or de la relation client
 - ✓ Les mots "qui tuent" et les fausses bonnes idées en matière de communication
 - ✓ Les particularités métiers : adapter sa communication à différentes situations professionnelles
- **La communication aux différentes étapes du parcours client**
 - ✓ Soigner les moments-clés (l'accueil, la visite du logement, l'état des lieux, les DIT, les réclamations, demandes de mutation / adaptation, visite conseil, état des lieux de sortie...)
- **Les essentiels de la communication client**
 - ✓ Les styles de communication et les profils de communicants
 - ✓ La communication verbale et non-verbale : ajuster son comportement et son langage pour se mettre à la portée du client
 - ✓ Pratiquer l'empathie pour se mettre à la place du client
 - ✓ Pratiquer l'écoute active et transmettre en retour un message clair
- **Les différentes situations de communication**
 - ✓ Recueillir de l'information
 - ✓ Transmettre de l'information / une explication
 - ✓ Orienter vers un autre service / un autre collaborateur de l'ESH
 - ✓ La conduite d'entretien :
 - Présenter et valoriser son ESH
 - Découvrir les besoins du client
 - Développer un argumentaire adapté
 - ✓ La prise en charge des demandes des clients par téléphone :
 - Être actif dans l'échange et apporter une solution
 - Conclure l'entretien en reformulant et en montrant son engagement et celui de l'ESH
- **Mises en pratique en binôme sur les apports de la journée**
Client / collaborateur de l'ESH
 - ✓ Observation des autres participants et débrief : bonnes pratiques et axes d'amélioration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel.
- Méthodes expositives et participatives.

19. LOGEMENT SOCIAL ET EXPÉRIENCE EUROPÉENNE



PRÉSENTIEL

3 jours (21h) + trajet dans une ville européenne

Public : Cadres dirigeants, responsables du patrimoine, directeurs d'étude, chefs de projet, chargés d'étude

Prérequis : Maîtriser le cadre du logement social français.

Un traducteur accompagne le groupe.

La pratique de l'anglais n'est pas requise

Lieu et dates : s'informer auprès de la Fédération des esh

Inscriptions : Les inscriptions se font directement auprès de la Fesh formationesh@esh.fr

Objectifs :

- Connaître les différents modèles de logement social et abordable
- Connaître l'écosystème du logement social abordable localement (financement, gouvernance...)
- Analyser les modèles économiques européens
- Découvrir des projets innovants conciliant accessibilité, mixité sociale ...
- Identifier les bonnes pratiques transférables au contexte français
- Connaître les opportunités offertes par l'UE (financements, programmes...)

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- **Module 1 : S'approprier le contexte local et faire connaissance**
 - ✓ Exposé sur la situation du logement dans le pays d'accueil : approche historique, enjeux contemporains
 - ✓ Immersion itinérante dans la ville de destination
 - ✓ Présentation des participants et de leurs attentes
- **Module 2 : Maîtriser les enjeux du secteur du logement abordable dans la destination**
 - ✓ Présentation du secteur du logement abordable /aidé
 - ✓ Prise de connaissance par le biais d'exemples, visites de site...

Jour 2

- **Module 3 : Approfondir la compréhension des modèles et des pratiques locales**
 - ✓ Compréhension des logiques de montage d'opération (construction, rénovation)
 - ✓ Appréhension des enjeux de gestion du parc aidé

Jour 3

- **Module 4 : Se repérer dans les grands modèles de logement social en Europe**
 - ✓ Présentation des grandes typologies de logement social et abordable en Europe
 - ✓ Liens avec les problématiques et solution de la destination d'accueil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation in situ dans une destination européenne
- Présentations par des spécialistes locaux,
- Description des cas par des professionnels avec visites guidées.
- Temps d'appropriation et d'échanges, seuls ou en groupe

20. AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SERVICE QUALIBAIL IV



PRÉSENTIEL

1 jour à Paris

Public : La formation s'adresse aux collaborateurs en charge du déploiement du référentiel Qualibail dans leurs organismes et de manière générale en charge d'une démarche qualité pour leur ESH

Prérequis : aucun

Objectifs :

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de réussir une démarche de qualité de service Qualibail IV en :

- prenant connaissance du référentiel
- s'appropriant ses nouvelles exigences
- maîtrisant les documents exigés
- s'assurant et en organisant sa mise en œuvre

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Le référentiel Qualibail**
 - ✓ Les origines
 - ✓ Les objectifs
 - ✓ Les évolutions : de Qualibail III à Qualibail IV
- **Les engagements de service Qualibail IV**
 - ✓ L'arborescence des thèmes
 - ✓ Identification des acteurs internes et externes
 - ✓ Les outils de contrôle
- **Les dispositions d'organisation**
 - ✓ Autorité et responsabilité
 - ✓ Stratégie d'entreprise
 - ✓ Les procédures à respecter et les documents exigés
- **Les dispositions de suivi et de pilotage**
 - ✓ Les actions d'amélioration (les indicateurs, objectifs et seuils critiques)
 - ✓ Les enquêtes et les autocontrôles
 - ✓ La réclamation client et la D.I.T.
 - ✓ Les relations prestataires
 - ✓ Le plan de contrôle interne
 - ✓ Le bilan annuel
- **Se préparer à l'audit**
 - ✓ Les dispositions d'audit de Qualibail
 - ✓ Déroulé type d'un audit
 - ✓ Se préparer et éviter les écueils
- **Les processus de certification**
 - ✓ Champs d'application, obtention et renouvellement de la certification
 - ✓ Les acteurs de la certification : les exigences d'AFNOR CERTIFICATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Méthodes expositives et participatives

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

21. FONDAMENTAUX DES MARCHÉS PUBLICS



Mixte – 2 jours (14h)

1 jour en distanciel

+1 jour en présentiel (à Paris)

Public : Tout collaborateur d'une ESH dont la mission est impactée par la commande publique

Prérequis : Aucun prérequis

Objectifs :

- Cerner le cadre des marchés et grands principes de la commande publique
- Définir les acteurs et structures assujetties
- Saisir les enjeux, obligations légales, sanctions si manquement
- Choisir les différentes procédures : étapes, documents exigés
- Cibler les obligations de publicité
- Connaître les différentes pièces de consultation (rôle)
- Analyser candidatures et offres
- Prévenir les litiges

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

• **Module 1 : INTEGRATION (TEMPS SYNCHRONE A DISTANCE) – 1h**

- ✓ Accueil et tour de table (présentation, attentes)
- ✓ Réponse aux questions
- ✓ Ouverture de l'accès à la plateforme LMS

• **Module 2 : PARCOURS E-LEARNING (TEMPS ASYNCHRONE) – 6h**

- ✓ Séquence 1 : Cerner le cadre de la commande publique
- ✓ Séquence 2 : Préparer son marché public
- ✓ Séquence 3 : Passer son marché public

Jour 2

• **Module 3 : JOURNEE D'EXERCICES PRATIQUES - 7h**

- ✓ Activités individuelles : Textes à trous, quiz
- ✓ Activités collectives : Jeux de carte, atelier anti-saucissonnage, atelier d'analyse des candidatures et des offres, atelier montage complexe, etc.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation est ainsi organisée sur un format mixte de 14 heures pour permettre une meilleure appropriation des notions sur une durée moyenne de 2 mois.

- Autoformation
- Temps individuels
- Temps collectifs

22. LES MARCHÉS DE GRÉ À GRÉ, LES CONDITIONS POUR Y RECOURIR



PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : Tout dirigeant ou collaborateur d'une esh, juriste, acheteur public

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Définir ce qu'est un marché public et un marché passé de gré à gré
- Déterminer les conséquences de la qualification de marché
- Définir dans quel cas il est possible de passer un marché de gré à gré
- Déterminer les cas de recours aux marchés de gré à gré

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• **Module 1 :** INTRODUCTION AUX MARCHÉS DE GRÉ À GRÉ

- ✓ Qu'est-ce qu'un marché public ?
- ✓ Quelles sont les conséquences de la qualification de marché public ?
- ✓ Qu'est-ce qu'un marché passé de gré à gré

• **Module 2 :** LES CAS DE RECOURS AU GRÉ À GRÉ

- ✓ Exposé interactif de tous les cas de recours au gré à gré adaptés au secteur Hlm
- ✓ Exposé interactif des différentes configurations de contractualisation des marchés de gré à gré

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation alterne constamment entre l'exposé interactif (présentation des notions, échanges, questions/réponses) et les activités individuelles et collectives (quiz, jeu d'évasion, rédaction de notes d'opportunité, etc.) pour assurer une meilleure appropriation.

23. ANALYSE DES ÉVOLUTIONS DU SECTEUR DE L'HABITAT SOCIAL DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT



PRÉSENTIEL

8 jours (56h) à Paris

Prérequis :

- formation initiale de Bac+ 3 ou équivalent ou expérience professionnelle de 2 ans minimum. Des dérogations pourront être accordées selon certaines conditions
- forte culture/intérêts pour les enjeux de la ville et du logement social en particulier

Lieu et dates : s'informer auprès de la Fédération des esh

Informations et inscriptions : par mail à formationesh@esh.fr. Dépôt des dossiers de candidatures au plus tard 1 à 2 mois avant le démarrage de la session

Objectifs :

- Doter les participants d'une formation générale et technique, riche et variée, portant sur les principales évolutions du contexte et des enjeux du secteur
- Développer les capacités de prise de recul, d'innovation et de compréhension des participants, notamment à travers l'exploration progressive de situations complexes
- Permettre aux participants de mieux comprendre l'environnement de leur métier et générer des idées nouvelles
- Éclaircir et mettre en perspective le cadre d'action des participants pour leur permettre d'en avoir une vision globale et claire, donnant du sens à leur activité quotidienne et future

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

PARCOURS CERTIFIANT
INSCRIT AU RÉPERTOIRE
SPÉCIFIQUE - **RS5037**



CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : le logement social et ses acteurs au prisme de leur histoire**
 - ✓ Les évolutions du logement social en France : politiques et acteurs
 - ✓ Les évolutions du logement social en France : architecture
- **Module 2 : l'habitat social : architecture institutionnelle et stratégies urbaines**
 - ✓ ESH & acteurs publics : architecture institutionnelle
 - ✓ Enjeux et impacts des évolutions de la réglementation
- **Module 3 : politiques européennes et nationales : quelles stratégies pour les acteurs français de l'habitat ?**
 - ✓ Quelle mission pour les acteurs du logement social en France ?
 - ✓ Évolution des modèles économiques et politiques communautaires
- **Module 4 : enjeux économiques et financiers de l'immobilier social**
 - ✓ Dynamiques économiques et financières dans le monde du logement social
 - ✓ Dynamiques financières dans l'immobilier social
- **Module 5 : politique de la ville et renouvellement urbain / gérer l'évolution du parc HLM**
 - ✓ Politique de la ville : mise en perspective historique et questions d'actualité
 - ✓ Politique de la ville et rénovation urbaine
 - ✓ MASTER CLASS « GRAND ANGLE » Politique de la ville et renouvellement urbain : le point de vue d'un ancien élu
- **Module 6 : enjeux environnementaux, développement durable et RSE dans l'habitat social, défis et opportunités**
 - ✓ Développement durable et responsabilité sociétale des entreprises
 - ✓ Les enjeux environnementaux dans le logement social
- **Module 7 : stratégies digitales et impacts pour le secteur de l'habitat social**
 - ✓ Les impacts de l'usage du BIM pour le secteur de l'habitat social
 - ✓ Atelier de mise en pratique
- **Module 8 : conférence de clôture et remise des certificats**

24.

METTRE EN PLACE LA RSE DANS SON ESH – Maîtriser les pratiques RSE pour son ESH



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : Personnels en charge de la mise en place et du pilotage de la RSE au sein de leur ESH. Membres de comités de Direction

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Maîtriser les concepts, enjeux et principes de la RE
- Mobiliser des outils et méthodes de mise en œuvre
- Identifier des bonnes pratiques

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• **Module 1 : La RSE : éléments de contexte**

- ✓ Généalogie et définitions de la RSE
- ✓ Les principaux textes réglementaires

• **Module 2 : La RSE dans le logement social**

- ✓ Initiatives et évolution de la RSE dans le logement social
- ✓ Thématiques à prendre en compte
- ✓ Les parties prenantes d'un bailleur social

• **Module 3 : Des enjeux aux pratiques**

- ✓ Atelier en groupes
- ✓ Retours d'expérience

• **Module 4 : Mettre en place et déployer une démarche RSE dans son ESH**

- ✓ Déploiement type d'une démarche
- ✓ Outils de mise en œuvre d'une démarche RSE
- ✓ Mise en place, principes et règles fondamentales du reporting RSE
- ✓ Exemples d'indicateurs RSE pour un bailleur social

• **Module 5 : Rendre compte de la démarche et de sa performance**

- ✓ Les rapports RSE, formats et contenus
- ✓ Méthodologie de production et de diffusion d'un rapport

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Etudes de cas RSE
- Ateliers de co-construction en sous-groupe

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr



DIALOGUE SOCIAL RESSOURCES HUMAINES

25. ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS LES ESH



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : chef de projet, manager et tout collaborateur en charge du management d'équipe...

Prérequis : connaître les fondamentaux du management

Objectifs :

- Maîtriser les mécanismes, enjeux et risques du changement dans le contexte des ESH
- Repérer les impacts d'un changement pour son organisation/équipe
- Lever les résistances au changement
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement
- Avoir connaissance des bonnes pratiques

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- ✓ **Accueil :** présentation, confirmation des attentes, déroulé de la formation et principes de fonctionnement – durée : 1h00
- ✓ **Séquence 1 :** prendre du recul sur sa pratique – durée : 1h15
- ✓ **Séquence 2 :** comprendre la stratégie et la dynamique du changement pour élargir sa compréhension des enjeux à agir – durée : 2h00
- ✓ **Séquence 3 :** prendre en compte les résistances au changement par une meilleure compréhension des aspects humains et psychologiques du changement, un levier majeur pour les accompagner – durée : 2h45

Jour 2

- ✓ **Séquence 4 :** concevoir et piloter un projet de changement, partager des bonnes pratiques et savoir créer les conditions de réussite – durée : 3h00
- ✓ **Séquence 5 :** accompagner le changement au quotidien, pour ancrer le changement dans la réalité – durée : 3h00
- ✓ **Séquence 6 :** co-construire son plan de progression – durée : 30 mn
- ✓ **Séquence 7 :** bilan, évaluation finale – durée : 30 mn

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation-action basée sur le vécu concret des participants, leurs attentes et l'analyse des difficultés ou obstacles rencontrés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.

26. MANAGER SON ÉQUIPE DANS UNE ESH



MIXTE
8 jours (56h)

2 x 2 jours en distanciel
+ 2 x 2 jours en présentiel
(à Paris)

Public : manager, responsable d'équipe, chef d'équipe... expérimenté ou en prise de fonction

Prérequis : être le hiérarchique au moins d'un collaborateur ou collaboratrice

Objectifs :

- Développer sa posture managériale et adapter sa communication
- Connaître ses droits et devoirs en tant que manager, ainsi que ceux de ses collaborateurs, notamment les salariés mandatés
- Développer sa capacité à fédérer, responsabiliser, mobiliser son équipe pour gagner en performance
- Développer sa capacité à manager en prenant en compte les nouvelles organisations de travail et les nouvelles attentes des salariés (à distance, hybride)
- Savoir accompagner le changement dans son équipe (secteur, entreprise, équipe...)
- Manager la singularité (handicap, génération, genre, culture...) pour garantir l'équité

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : posture managériale dans des organisations du travail évolutives – durée : jour 1 et jour 2 / distanciel**
 - **Jour 1 : rôle et posture du manager**
 - ✓ Séquence 1 : se positionner comme manager
 - ✓ Séquence 2 : le cadre et les modalités du travail d'équipe
 - **Jour 2 : manager avec les nouvelles organisations du travail**
 - ✓ Séquence 3 : la transformation du monde du travail
 - ✓ Séquence 4 : le management dans un contexte de travail hybride

Intersession : travail d'application et de re-mémorisation des apprentissages

- **Module 2 : la communication managériale vectrice d'équité – durée : jour 3 et jour 4 / présentiel**
 - **Jour 3 : les outils de management et de communication**
 - **Jour 4 : manager avec bienveillance et équité**

Intersession : travail d'application et de re-mémorisation des apprentissages

- **Module 3 : les droits et devoirs de chacun au profit de tous – durée : jour 5 et jour 6 / distanciel**
 - **Jour 5 : les droits et devoirs pour tous**
 - ✓ Séquence 5 : Manager les attentes individuelles et collectives pour une équipe
 - ✓ Séquence 6 : Le développement des compétences, un levier de motivation
 - **Jour 6 : les outils de management et le développement des compétences**
 - ✓ Séquence 7 : Les différents entretiens et leurs spécificités
 - ✓ Séquence 8 : S'approprier les techniques d'entretien

Intersession : travail d'application et de re-mémorisation des apprentissages

- **Module 4 : mobiliser, fédérer son équipe pour traverser les changements – durée : jour 7 et jour 8 / présentiel**
 - **Jour 7 : sa posture professionnelle face au changement**
 - **Jour 8 : fédérer et responsabiliser son équipe, levier de performance**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel et classe virtuelle
- Formation-action basée sur le vécu concret des participants, leurs attentes et l'analyse des difficultés ou obstacles rencontrés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.

27. RENFORCER SON DISPOSITIF DE GESTION DE CRISE



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : direction générale, membre du comité de direction, direction des ressources humaines, IRP...

Prérequis : être partie prenante dans l'animation d'une cellule de crise

Objectifs :

- Comprendre et maîtriser les cadres organisationnels et méthodologiques dédiés à la gestion de crise
- Comprendre et appréhender les spécificités comportementales liées à une situation de crise
- Savoir décider en cellule de crise et utiliser les ressources disponibles
- Savoir définir ses objectifs prioritaires, son plan d'action et évaluer l'efficacité de ses actions et de son dispositif

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTEXTE

Ici la "crise" est entendue comme : évènement extraordinaire impactant l'activité de l'ESH et/ou son Plan de Continuité d'Activité, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise.

En raison de son caractère brutal et/ou soudain, l'élément déclencheur appelle une réaction urgente (ex : accident grave dans l'entreprise, incendie, suicide / décès d'un salarié, attentat, pandémie...).

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : mobiliser et activer son dispositif de gestion de crise – durée : 3h30**
 - ✓ Être en mesure d'identifier et d'évaluer une situation de crise
 - ✓ Savoir gérer un dispositif d'alerte
 - ✓ Connaître les modalités de mobilisation de sa cellule de crise
- **Module 2 : comprendre et appréhender les spécificités comportementales liées à une situation de crise – durée : 3h30**
 - ✓ Maîtriser le fonctionnement de la cellule de crise
 - ✓ Comprendre et appréhender les particularismes humains et connaître les autres membres de la cellule de crise
- **Module 3 : savoir décider en cellule de crise et utiliser les ressources disponibles – durée : 3h30**
 - ✓ Savoir décider en cellule de crise
 - ✓ Savoir recueillir et gérer les informations
 - ✓ Connaître, maîtriser et mobiliser les outils disponibles
- **Module 4 : savoir définir ses objectifs prioritaires, son plan d'action et évaluer l'efficacité de ses actions et de son dispositif – durée : 3h30**
 - ✓ Réaliser un plan d'action (approche pratique)
 - ✓ S'assurer de l'efficacité de sa cellule de crise
 - ✓ Conclusion et évaluation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement.
- Considérant le caractère très opérationnel et la dimension très empirique de la matière gestion de crise, la formation proposée utilisera alternativement plusieurs méthodes pédagogiques.

28. MAITRISER LA CONVENTION COLLECTIVE DES ESH



PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

1 jours (7h) à Paris

Ou 2 demi-journées à distance

Public : toute personne intervenant dans l'application de la CCN des ESH ou étant partie prenante dans les négociations de l'entreprise

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Comprendre la hiérarchie des textes et des accords collectifs
- Décrypter et comprendre la convention collective des ESH
- Mettre en œuvre les principales dispositions de la convention collective des ESH
- Anticiper les prochaines évolutions conventionnelles

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• Présentation de la CCN

- ✓ Présentation et explication de l'architecture globale de la CCN : dispositions communes, accords annexes (formation, classification, égalité, accord génération notamment)
- ✓ Les points traités par la CCN et ce qu'elle ne traite pas
- ✓ Les sujets sur lesquels elle est pédagogique et les outils structurants qu'elle comporte (ex : formation, classification)

• Rappel des dispositions légales sur l'articulation branche et accords d'entreprise

- ✓ Hiérarchie des normes
- ✓ Les domaines dans lesquels l'accord d'entreprise prévaut
- ✓ Présentation synthétique des dispositions légales sur la négociation des accords collectifs d'entreprise et sur les modalités dérogatoires de conclusion des accords

• Les dispositions « phares » de la CCN qui intéressent les entreprises / DRH « au quotidien » en matière de :

- ✓ Contrats de travail
- ✓ Minima conventionnels
- ✓ Temps de travail
- ✓ Les conséquences de la classification
- ✓ Congés
- ✓ Indemnités
- ✓ Les dispositions devenues obsolètes du fait des réformes successives du code du travail

• L'actualité de la convention collective

- ✓ Tout sujet d'actualité sociale et/ou RH en lien avec la CCN

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance des séquences didactiques d'apports de connaissances et des activités d'application et d'évaluation formative (des Q/R, des tests ou exercices pratiques), ainsi que des interactions avec les participants au travers des questions posées à chaque étape du déroulé.

29. METTRE EN ŒUVRE LES CLASSIFICATIONS DES PERSONNELS DES ESH



PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : toute personne intervenant dans l'application de la CCN des ESH ou étant partie prenante dans les négociations de l'entreprise

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Permettre aux stagiaires de maîtriser les systèmes de classification de la branche :
- les méthodologies de description et d'évaluation,
- les modalités d'application (activités, emplois réels, évaluation, concertation, salaires, statuts, recours, rôles des parties prenantes),
- les difficultés potentielles et les opportunités de développement.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 :** la classification des personnels d'immeubles et de maintenance, avec exemples de description et d'évaluation (3h30)
- **Module 2 :** la classification des personnels administratifs, avec exemples de description et d'évaluation (3h30)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation des méthodologies de classification
- Évaluation des acquis dans le cadre d'exercices pratiques
- Interactions multiples entre les stagiaires et l'intervenant
- Supports pédagogiques diffusés aux stagiaires à l'issue de la formation (présentation, ouvrage de référence sur le sujet)
- Suivi des stagiaires dans la durée

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

ACTIONS COLLECTIVES NATIONALES

À savoir :

D'autres formations seront organisées par la Branche en cours d'année. Une information sera faite par la Fédération des esh lorsque celles-ci seront ouvertes à l'inscription. Informations sur le site [Fonds paritaire de formation - ESH](#)

30. VERDISSEMENT DES MARCHÉS PUBLICS



PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

1 jours (7h) à Paris

Public : Membre de Comité de Direction et dirigeant d'esh

Prérequis : Avoir 6 mois d'ancienneté et déclarer être initié aux marchés publics

Objectifs :

- intégrer les obligations légales concernant les achats écologiquement et socialement responsables et le verdissement des marchés publics pour sécuriser ses procédures
- Saisir les conditions de réussite de ce verdissement des marchés publics
- Définir des critères et clauses environnementales adaptées à chaque segment d'achat (travaux, fournitures, services)
- Repérer les incidences de ces évolutions dans le suivi des marchés, les outils et process à mettre en œuvre

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 :** Intégrer les obligations légales concernant les achats écologiquement et socialement responsables et le verdissement des marchés publics
 - ✓ Intégrer les obligations du verdissement des marchés publics (Loi Climat et résilience, AGECE, Industrie verte...)
 - ✓ Découvrir le Spaser, son champ d'application, la façon de le construire et son intérêt
- **Module 2 :** Définir des critères et clauses environnementales adaptées à chaque segment d'achat
 - ✓ Pour la définition d'un besoin durable, appliquer la méthode "VERT" à un cas réel
 - ✓ Définir les outils propices à un verdissement efficace des marchés (sourcing, variantes, options...)
- **Module 3 :** Saisir les conditions de réussite de ce verdissement des marchés publics
 - ✓ Fixer des critères de sélection et conditions d'exécution pertinents
 - ✓ Analyser et critiquer les clauses présentées
- **Module 4 :** Définir des critères et clauses environnementales adaptées à chaque segment d'achat
 - ✓ Fixer des critères de sélection et conditions d'exécution pertinents
 - ✓ Analyser et critiquer les clauses présentées
- **Module 5 :** Repérer les incidences de ces évolutions dans le suivi des marchés, les outils et process à mettre en œuvre
 - ✓ Définir les indicateurs de contrôle et les éventuelles mesures voire les sanctions correspondantes en cas de non-respect

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel et classe virtuelle
- Travaux de groupes
- Apports théoriques

31. VENTE HLM, LES 4 PILIERS DE L'EXCELLENCE



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : Dirigeants, responsables, acteurs de l'équipe commerciales et toutes personnes en relations régulières avec les prospects et clients.

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Analyser le marché immobilier, segments et cibles,
- Élaborer une stratégie commerciale en 9 points
- Concevoir et déployer une stratégie digitale efficace intégrant site web, SEO et marketing de contenu ciblé
- Maîtriser les techniques de négociation et d'influence positive adaptées aux différents profils d'interlocuteurs
- Accompagner les locataires et futurs accédants dans leur parcours d'acquisition
- Mettre en place des indicateurs de suivi pour optimiser la performance commerciale

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : rédaction de la stratégie marketing opérationnelle avec l'outil marketing-mix en 9 étapes**
 - ✓ Découverte de l'outil marketing-mix en neuf étapes.
 - ✓ Analyse stratégique, segmentation et ciblage.
 - ✓ Construction de l'offre en 12 briques.
 - ✓ Rôle et mission de l'Internet (portails site web et réseaux sociaux)
 - ✓ Plan d'action commercial
 - ✓ Mise en œuvre et suivi
- **Module 2 : une présence digitale soutenue avec le site web, des contenus ciblés et SEO gratuit**
 - ✓ Fondamentaux du marketing digital immobilier
 - ✓ Structuration de l'offre sur site web
 - ✓ Site web et référencement gratuit
 - ✓ Stratégie de contenu web, portails et social media
 - ✓ Conversion d'audiences en clients prêt à acheter maintenant
- **Module 3 : l'art raffiné de la négociation commerciale**
 - ✓ Psychologie de la négociation à partir des outils de la relation inter-individuelle
 - ✓ Stratégies d'approche selon les profils basé sur les motivations et enjeux
 - ✓ Arguments et contre-arguments, valorisation des caractéristiques
 - ✓ Sécurisation de l'accord et suivi post-négociation
- **Module 4 : un accompagnement personnalisé des locataires**
 - ✓ Détection et sensibilisation des profils de locataires potentiellement accédants, arguments et leviers de motivation
 - ✓ Accompagnement pré-acquisition, dispositifs d'accession sociale
 - ✓ Aide au montage financier et aides disponibles
 - ✓ Gestion de la période transitoire, démarches administratives, etc

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

32. LE RÔLE DES RESSOURCES HUMAINES DES ESH DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO- SOCIAUX



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public :

Personnel RH des ESH ayant une mission RP S-QCVT

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Maîtriser les RPS et les facteurs de risques-rappel
- Connaître le cadre légal des RPS et les obligations de l'organisation
- Maîtriser le rôle de RH dans la prévention et la gestion des risques
- Savoir repérer, accompagner et alerter les interlocuteurs en cas de situations à risque
- Etablir le plan de prévention des RPS dans son entreprise et le faire vivre en impliquant toutes les parties

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- **Maîtriser les RPS et les facteurs de risques – rappel**
 - ✓ Les RPS : définition, typologie et identification : violences internes/externes, harcèlement...
- **Connaître le cadre légal et réglementaire des RPS**
 - ✓ L'obligation de résultat de l'employeur sur la sécurité, délais (Code du travail, jurisprudences) et conséquences/sanctions encourues
- **Appréhender le rôle et positionnement de la fonction RH**
 - ✓ La posture RH : information, repérage, accompagnement, orientation, et mise en application des procédures internes
- **Identifier et alerter en cas de situation à risque**
 - ✓ Le repérage et la prise en charge du signalement d'un collaborateur en souffrance

Jour 2

- **Construire un plan de prévention des RPS**
 - ✓ Le diagnostic : données sociales, analyse de situations, entretiens individuels et collectifs, questionnaires
- **Faire vivre le plan : pérennisation et pilotage**
 - ✓ L'animation de la démarche : indicateurs, comité de suivi, DUERP
- **Mobiliser les managers et les collaborateurs**
 - ✓ Le rôle du management dans la prévention des RPS
 - ✓ La sensibilisation des collaborateurs : comment en parler ? avec quels outils ?

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques

33. LE RÔLE DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL DES ESH DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO- SOCIAUX



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : Représentant du personnel d'esh

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Connaître les RPS et identifier les sources de risque
- Maîtriser le cadre légal sur les RPS et les obligations de l'organisation
- Maîtriser son rôle d'élu dans la prévention, la gestion des risques et en connaître les limites
- Connaître les interlocuteurs internes et externes à l'organisation
- Savoir repérer, alerter et accompagner en cas de situations à risque

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- **Comprendre les RPS**
 - ✓ Les RPS : définition, typologie et identification : violences internes/externes...
 - ✓ Les concepts et leurs impacts sur la santé : conséquences physiques/psychologiques
- **Identifier les facteurs de risques**
 - ✓ Cartographie des risques dans les structures du logement social.
 - ✓ Les facteurs de risque spécifiques au secteur du logement social
 - ✓ Les conséquences pour l'entreprise/salariés : performance, climat social, absentéisme.....
- **Connaître le cadre légal et réglementaire des RPS**
 - ✓ L'obligations de résultat de l'employeur sur la sécurité, délais (Code du travail, jurisprudences) et conséquences/sanctions encourues
 - ✓ Le lien avec la QVCT et les accords de branche/ dans le secteur du logement social
- **Maîtriser le rôle de représentant du personnel en ESH**
 - ✓ Les missions du représentant du personnel en matière de santé, sécurité et conditions de travail (CSSCT) : droits d'alerte, enquêtes, participation au DUERP....
 - ✓ Le cadre d'intervention défini : confidentialité, posture...

Jour 2

- **Identifier les acteurs clés de la prévention**
 - ✓ Les interlocuteurs internes : RH, médecin du travail, psychologue du travail....
 - ✓ Les interlocuteurs externes : inspection du travail, services de santé au travail, ARACT, CARSAT, etc.
- **Savoir identifier et agir face à une situation à risque**
 - ✓ L'identification d'un collaborateur en souffrance
 - ✓ Les situations à risques : signaux d'alerte individuels et collectifs : comportements, arrêts maladie, conflits...
- **Savoir alerter et accompagner une démarche**
 - ✓ La procédure d'alerte au sein de l'entreprise.
 - ✓ La communication avec les RH, la direction, les collaborateurs
- **Participer à une démarche de prévention dans son organisation**
 - ✓ La participation aux actions collectives (baromètres, groupes de parole, formations...).
 - ✓ La contribution à l'évaluation des RPS dans le DUERP.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques

34. LE RÔLE DES MANAGERS DES ESH DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO- SOCIAUX



PRÉSENTIEL

2 jours (14h) à Paris

Public : Managers exclusivement, récents ou non dans leur fonction

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Comprendre les RPS
- Identifier les sources de risque
- Connaître le cadre légal sur les RPS et les obligations de l'entreprise Maîtriser la posture managériale à adopter dans le cadre de la prévention et la gestion des RPS
- Connaître les dispositifs internes et les interlocuteurs de l'organisation et savoir alerter le cas échéant
- Savoir repérer des situations à risque et accompagner son équipe

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Jour 1

- **Connaître et comprendre les RPS**
 - ✓ Les RPS : définition, typologie et identification : stress, violences internes/externes, harcèlement...
 - ✓ Les concepts et leurs impacts sur la santé : conséquences physiques/psychologiques...
- **Identifier les facteurs de risques**
 - ✓ Les facteurs de risque spécifiques au secteur du logement social
 - ✓ Les conséquences pour l'entreprise/salariés : performance, climat social, absentéisme...
- **Connaître le cadre légal et réglementaire**
 - ✓ Les obligations de l'employeur (Code du travail, DUERP...).

Jour 2

- **Appréhender le rôle du manager dans la prévention des RPS**
 - ✓ Les modes d'action managériaux : les outils et dispositifs de pilotage du bien-être au travail
 - ✓ La posture managériale : prévention, observation, identification, accueil, écoute, orientation, et suivi ; Do/Don't Do
- **Savoir repérer et agir face à une situation à risque**
 - ✓ Le repérage d'un collaborateur/collègue en souffrance : réactions émotionnelles et comportementales
- **Connaître et comprendre le rôle des différents interlocuteurs**
 - ✓ Le dispositif interne : connaître et comprendre la procédure d'alerte / remontée d'information
- **Focus : Gérer un conflit au sein de son équipe**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentiel exclusivement.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

35. LES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX AU SEIN DES ESH



DISTANCIEL

0,5 jour (4h)

Public : Tout salarié

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Comprendre les RPS
- Identifier les principales sources de risque
- Connaître le cadre réglementaire
- Maîtriser le dispositif interne et les différents interlocuteurs (internes et externes)
- Repérer une situation à risque et savoir alerter de manière appropriée

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- **Module 1 : Comprendre les RPS et les facteurs de risque**
 - ✓ Définition et caractéristiques des RPS : harcèlement, violences internes/externes, charge de travail, isolement...
 - ✓ Les facteurs de risque spécifiques au secteur du logement social : Origines organisationnelles, relationnelles et individuelles
- **Module 2 : Appréhender le cadre légal et réglementaire**
 - ✓ Le cadre légal et réglementaire : Obligation de sécurité (Code du travail) ; DUERP et rôle de l'employeur ; Responsabilité partagée : employeur / salarié
- **Module 3 : Connaître les interlocuteurs internes et externes**
 - ✓ Les acteurs internes : manager, RH, CSE, référent RPS, assistante sociale, etc.
 - ✓ Les acteurs externes : médecine du travail, inspection du travail, psychologue du travail...
- **Module 4 : Savoir repérer un collègue en souffrance et alerter**
 - ✓ Les signaux faibles individuels et collectifs : grille des signes d'alerte
 - ✓ Connaître son rôle et ses limites d'intervention

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les thèmes présentés intègrent des exercices pratiques, travaux de groupes, études de cas, retours d'expériences et échanges sur les pratiques.

36. DÉPLOYER L'IA DANS LES ESH



PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

1 jours (7h) à Paris

Public : RH et DSI

Prérequis : aucun

Lieu et dates : toutes les informations auprès de la Fesh

Inscriptions : auprès de la Fesh : formationsesh@esh.fr

Objectifs :

- Savoir cadrer un déploiement d'IA dans une ESH.
- Appliquer les repères de conformité
- Sécuriser les usages et la relation fournisseurs
- Sélectionner et prioriser des cas d'usage à valeur pour une ESH

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Cadre AI Act et articulation RGPD

- ✓ Présentation des obligations clés de l'AI Act, de l'approche par niveaux de risque, du calendrier et du rôle de « déployeur ».

Module 2 : Gouvernance et déploiement conforme

- ✓ Clarification de la chaîne de responsabilité. Pilotage des relations fournisseurs.

Module 3 : Impacts métiers et prévention du « shadow AI »

- ✓ Analyse des impacts de l'AI sur les métiers.

Module 4 : Priorisation des cas d'usage ESH

- ✓ Comment identifier et prioriser les cas d'usage IA à valeur. Évaluer l'impact sur les tâches et qualifier le niveau de risque au regard de l'AI Act, en lien avec les exigences vues le matin (dont les cas « à haut risque »).

Module 5 : Déploiement IA et accompagnement collaborateurs

- ✓ Méthodologies pour assurer un bon déploiement. Accompagnement des collaborateurs : peurs, limites des IA génératives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La pédagogie employée comprend des supports audiovisuels, des ateliers et activités pratiques, des études de cas, une documentation complète avec les supports utilisés.

Cette action de formation est portée par la Fesh pour le compte de la branche professionnelle des Esh. Uniformation est uniquement financeur de l'action.

37. LES FONDAMENTAUX DU DROIT DE L'URBANISME

NOUVEAU



Modalité : présentiel ou distanciel

Durée : 1 jour (7 heures)

Public : salariés des ESH récemment arrivés ou peu familiarisés avec le droit de l'urbanisme, intervenant sur des projets de logement social.

Prérequis : aucun

Objectifs :

- Comprendre les bases du droit de l'urbanisme applicables aux projets de logement social.
- Identifier les documents d'urbanisme et leur impact opérationnel.
- Déterminer les autorisations d'urbanisme nécessaires.
- Adopter les bons réflexes pour prévenir les risques contentieux.

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Accueil et cadrage - 30 min

- ✓ Recueil des attentes, des objectifs et rappel des fondamentaux.
- ✓ Mise en perspective du rôle du droit de l'urbanisme dans les opérations et identification des interlocuteurs clés.

Module 2 : Cadre général du droit de l'urbanisme - 1 h 30

- ✓ Finalités, acteurs et hiérarchie des normes.
- ✓ Rôle des ESH comme maîtres d'ouvrage, responsabilités associées et premiers points de vigilance à intégrer dès l'amont.

Module 3 : Documents d'urbanisme - lecture opérationnelle - 1 h 45

- ✓ Analyse des SCOT, PLU/PLUi, OAP : rôle, portée et articulation.
- ✓ Lecture des zonages et règlements pour apprécier la constructibilité, les contraintes et les marges de manœuvre d'un projet.

Module 4 : Autorisations d'urbanisme - 2 h

- ✓ Choisir l'autorisation adaptée (déclaration préalable ou permis d'aménager).
- ✓ Étapes d'instruction, délais, pièces du dossier et échanges avec les services instructeurs.

Module 5 : Prévenir les contentieux - 1 h

- ✓ Repérer les risques,
- ✓ Comprendre les recours et adopter les bons réflexes : traçabilité des échanges, anticipation et mobilisation des interlocuteurs.

Module 6 : Synthèse et évaluation finale - 15 min

- ✓ Retour sur les points clés,
- ✓ Quiz d'évaluation des acquis,
- ✓ Transposition dans les pratiques professionnelles
- ✓ Évaluation de la satisfaction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports juridiques cibles, de questions-réponses, d'études de cas et de mises en situation commentées issues du logement social.
- En distanciel : sondages, chat, sous-groupes virtuels, partage d'écran et quiz en ligne. Évaluations préalable, formatives, sommative et satisfaction.

38. APPROFONDIR LE DROIT DE L'URBANISME

NOUVEAU



Durée : 1 jour (7 heures)

Public : Salariés en poste avec une expérience d'urbanisme sur des projets de logement social

Prérequis : au moins 6 mois d'expérience ou première maîtrise des fondamentaux du droit de l'urbanisme.

Objectifs :

- Analyser la conformité réglementaire des projets ESH au regard des documents d'urbanisme.
- Maîtriser les processus d'instruction et les leviers de sécurisation des autorisations.
- Anticiper et gérer les risques juridiques et contentieux susceptibles d'impacter les opérations.
- Sécuriser les arbitrages juridiques et opérationnels avec les collectivités, services de l'État et partenaires.

Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Accueil et cadrage - 30 min

- ✓ Recueil des attentes, évaluations des niveaux d'expérience et rappel des fondamentaux.
- ✓ Identification des situations complexes et des objectifs de sécurisation.

Module 2 : Analyse réglementaire approfondie - 1 h 30

- ✓ Lecture des documents d'urbanisme aux projets ESH : PLU/PLUi, SCOT, OAP, règles opposables, compatibilités, contraintes, marges de manœuvre et évolutions réglementaires à intégrer.

Module 3 : Sécurisation du montage de l'opération - 1 h 45

- ✓ Etude de la faisabilité amont
- ✓ points de vigilance juridiques
- ✓ articulation avec le montage opérationnel,
- ✓ anticipation des risques et sécurisation des décisions.

Module 4 : Instruction des autorisations d'urbanisme - 2 h

- ✓ Processus d'instruction,
- ✓ relations avec les collectivités et services de l'État,
- ✓ gestion des délais,
- ✓ leviers d'action
- ✓ bonnes pratiques de sécurisation de calendrier.

Module 5 : Contentieux de l'urbanisme - 1 h

- ✓ Précontentieux, contentieux administratif et judiciaire,
- ✓ Impacts des recours,
- ✓ Stratégies de prévention et de sécurisation,
- ✓ Mise en situation et débriefing.

Module 6 : Synthèse et évaluation finale - 15 min

- ✓ Consolidation des points clés
- ✓ Quiz d'évaluation des acquis
- ✓ Transposition dans les pratiques professionnelles
- ✓ Evaluation de la satisfaction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche experte et opérationnelle : apports juridiques, échanges d'expériences, étude de cas ESH en sous-groupes, cas pratique et mise en situation
- En distanciel : sondages, chat, sous-groupes virtuels, partage d'écran et quiz en ligne. Evaluations préalable, formative, sommative et satisfaction

39. RÉALISER SON RAPPORT DE DURABILITE DE MANIÈRE VOLONTAIRE



NOUVEAU

PRÉSENTIEL

1 jour (7h) à Paris

Public : Tout dirigeant ou collaborateur de bailleur social RSE

Prérequis : Maîtriser les fondamentaux de la RSE

Inscriptions : auprès de l'organisme de formation Maeva GANHI ganhi@delcoop.fr

Pour toutes informations : Hélène BOULEY, Responsable formation DEL&COOP' (bouley@delcoop.fr / 06.70.21.47.24)

Objectifs :

- Comprendre les enjeux liés aux rapports et au reporting de durabilité
- Connaître les obligations réglementaires et les normes volontaires applicables aux bailleurs sociaux en matière de reporting de durabilité
- Identifier les éléments clés à inclure dans leur rapport de durabilité
- Initier et coordonner l'élaboration d'un rapport de durabilité au sein de leur organisme

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : « Reporting extra-financier » et rapport de durabilité : quels enjeux pour un bailleur social ?

- ✓ Définitions et cadre réglementaire du reporting de durabilité
- ✓ Enjeux et opportunités pour un bailleur social

Module 2 : La structure du rapport de durabilité

- ✓ Les principales composantes du rapport de durabilité
- ✓ Articulation entre rapport de durabilité, rapport de gestion, rapport d'activité et rapport RSE

Module 3 : S'organiser pour élaborer son rapport de durabilité

- ✓ Quel pilotage et coordination ?
- ✓ Qui associer ?
- ✓ La planification
- ✓ Expliciter sa mission, sa stratégie, faire le lien avec sa démarche RSE
- ✓ S'appuyer sur une description de son « modèle d'affaires
- ✓ Identifier et présenter ses principaux enjeux de RSE
- ✓ Présenter sa relation aux parties prenantes

Module 4 : Rendre compte de ses actions, pratiques et résultats

- ✓ Quelles actions et pratiques présenter ?
- ✓ Sous quelle forme ?
- ✓ S'appuyer sur des indicateurs clairs, pertinents et fiables

Module 5 : Valoriser et diffuser son rapport

- ✓ Sous quelle forme publier son rapport ?
- ✓ Tendances et bonnes pratiques
- ✓ La diffusion : à qui, quand, comment ?

Module 6 : Conclusion de la formation

- ✓ Récapitulatif des points clés
- ✓ Synthèse de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentations
- Atelier collectif
- Retours d'expérience du secteur

Cette action de formation est portée par la Fesh pour le compte de la branche professionnelle des Esh. Uniformation est uniquement financeur de l'action.

40. LES FONDAMENTAUX DE LA TAXONOMIE VERTE



DISTANCIEL

0,5 jour (3h30)

NOUVEAU

Public : Toute personne impliquée dans la démarche de reporting de la taxonomie

Prérequis : Aucun

Inscriptions : auprès de l'organisme de formation Maeva GANHI ganhi@delcoop.fr

Pour toutes informations : Hélène BOULEY, Responsable formation DEL&COOP' (bouley@delcoop.fr / 06.70.21.47.24)

Objectifs :

- Comprendre le cadre réglementaire de la taxonomie européenne.
- Acquérir des méthodes d'analyse et de reporting efficaces pour évaluer et présenter la conformité des projets immobiliers aux critères de la taxonomie.
- Intégrer les principes de la taxonomie dans la stratégie de développement durable des organismes de logement social

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Contexte et enjeux de la taxonomie
- Le cadre légal de la taxonomie
- L'application de la taxonomie dans le logement social : les activités éligibles
- L'analyse technique du patrimoine et des projets immobiliers
- L'organisation et le pilotage de la taxonomie pour un organisme de logement social.
- Le rôle des directions financières dans l'application de la taxonomie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Retours d'expérience du secteur
- Quiz de validation des connaissances en fin de formation

Cette action de formation est portée par la Fesh pour le compte de la branche professionnelle des Esh. Uniformation est uniquement financeur de l'action.

41. CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE ET ENJEUX DU REPORTING RSE



DISTANCIEL

0,5 jour (3h30)

Public : Tout dirigeant ou collaborateur de bailleur social RSE

Prérequis : Maîtriser les fondamentaux de la RSE

Inscriptions : auprès de l'organisme de formation Maeva GANHI ganhi@delcoop.fr

Pour toutes informations : Hélène BOULEY, Responsable formation DEL&COOP' (bouley@delcoop.fr) / 06.70.21.47.24)

Objectifs :

- Se repérer dans les concepts : comprendre les notions clés de la Responsabilité Sociétale des Entreprises et du reporting extra-financier
- Comprendre les évolutions réglementaires en matière de reporting extra-financier : identifier les impacts sur les bailleurs sociaux
- Évaluer l'intérêt du reporting volontaire : comprendre les avantages de produire des données de manière volontaire.

Cette action de formation est portée par la Fesh pour le compte de la branche professionnelle des Esh. Uniformation est uniquement financeur de l'action.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Concepts de la RSE

- ✓ Les concepts clés : RSE, Reporting extra financier, ESG, CSRD, VSME, taxonomie... de quoi parle-t-on ?
- ✓ RSE et reporting extra-financier : quels enjeux pour les bailleurs ?

Module 2 : Obligations de reporting extra-financier

- ✓ Réglementation : Quelles sont les obligations légales en matière de reporting extra financier ? Quelles sont les opportunités offertes par les démarches volontaires ?
- ✓ Incidences et pratiques chez les bailleurs sociaux : benchmark et exemples de rapports de durabilité.

Module 3 : S'engager dans un reporting volontaire Pourquoi et comment ?

- ✓ Avantages du reporting volontaire : Pourquoi produire un rapport de manière volontaire ?
- ✓ Sur quoi s'appuyer ?
- ✓ Présentation de la norme européenne de reporting volontaire (VSME)
- ✓ Référentiels et outils à disposition des bailleurs sociaux
- ✓ Indicateurs ESG : Quels sont les principaux indicateurs à suivre pour un bailleur social ?
- ✓ Comment se lancer ?

Module 4 : Conclusion de la formation

- ✓ Récapitulatif des points clés
- ✓ Synthèse de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentations
- Atelier collectif
- Retours d'expérience du secteur

E.LEARNING

42. PRÉVENTION DE LA CORRUPTION : SAVOIR IDENTIFIER LES SITUATIONS À RISQUES ET S'EN PRÉMUNIR



DISTANCIEL

1h en distanciel asynchrone

Public : tous les collaborateurs des esh

Prérequis : aucun

Inscription des stagiaires avant le 25 de chaque mois, pour un démarrage du parcours le 5 du mois d'après.

À transmettre par mail à :

esh_anticorruption@lefebvre-dalloz.fr

Objectifs :

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- appréhender la notion de corruption
- détecter les situations à risques
- adopter un comportement approprié pour se prémunir et combattre la corruption

En suivant ce module "Prévention de la corruption, savoir identifier les situations à risques et s'en prémunir", le participant appréhende les différentes facettes de la corruption, identifie les situations à risque et adopte les bons réflexes afin de protéger son entreprise mais également se protéger personnellement.

À travers trois scènes animées et interactives, le participant est immergé dans des situations concrètes. Pour chacune de ces situations, il est amené à prendre des décisions qui pourront avoir des conséquences plus ou moins graves en fonction de ses choix.

L'accès à des documents d'approfondissement et des fiches de synthèse téléchargeables, permettent de compléter ses connaissances et retenir l'essentiel des éléments présentés au cours de ce module

CONTENU PÉDAGOGIQUE

• Appréhender la notion de corruption

- ✓ Quels sont les éléments constitutifs d'un fait de corruption ?
- ✓ Quels sont les comportements constitutifs d'un fait de corruption ?
- ✓ Qu'est-ce que la corruption publique ?
- ✓ Qu'est-ce que la corruption privée ?
- ✓ Comment distinguer la corruption du trafic d'influence ?

• Adopter un comportement approprié pour se prémunir et combattre la corruption

- ✓ Quel comportement adopter afin de se protéger d'un fait de corruption ?
- ✓ Quel comportement adopter en présence d'un fait de corruption ?

• Cerner les prescriptions légales et réglementaires

- ✓ Quel est le texte qui régit l'obligation de conformité anticorruption ?
- ✓ Quels sont les textes du Code pénal français ? Comment sont-ils organisés ?
- ✓ Quelles sont les conventions internationales en vigueur ? Quelle est leur portée concrète ?
- ✓ Quelles sont les décisions de justice à connaître absolument ?

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Afin d'obtenir le certificat de complétude du module, le participant devra réaliser une évaluation finale à la fin du module e-learning. Pour valider cette évaluation, il faut obtenir une note de 60% (soit 12/20). Le stagiaire pourra ainsi télécharger son certificat directement sur la plateforme.

Cette action de formation est portée par la Fesh pour le compte de la branche professionnelle des Esh. Uniformation est uniquement financeur de l'action.

43. HISTOIRE, CONTEXTE ET ENJEUX DU LOGEMENT SOCIAL



DISTANCIEL

1h en distanciel asynchrone

Public : tous les collaborateurs des esh

Prérequis : aucun

Renseignements et inscriptions par mail à
inscriptions_esh@nell-associes.com

Objectifs :

- Découvrir le secteur hlm

A. L'histoire du logement social

- ✓ Histoire des esh
- ✓ Histoire du logement social

B. L'accompagnement des locataires

- ✓ Déconstruire les préjugés sur la gestion locative
- ✓ Les locataires du parc social
- ✓ Les types de logement
- ✓ Les situations prioritaires
- ✓ Améliorer le confort des résidents

C. Le modèle économique

- ✓ Fonctionnement du modèle économique
- ✓ Les politiques françaises et européennes
- ✓ Un parc de logements sociaux très diversifiés favorisant la mixité sociale
- ✓ Grands chiffres
- ✓ Enjeux écologiques

D. Les enjeux pour l'avenir

- ✓ Familles de métiers
- ✓ Un secteur qui recrute

E. Conclusion

Cette action de formation est portée par la Fesh pour le compte de la branche professionnelle des Esh. Uniformation est uniquement financeur de l'action.

Pour toute question sur
les dispositifs de formation
et de financement :

EMPLOYEUR	0969 32 79 79
SALARIÉ	0969 32 05 55
PRESTATAIRE EMPLOI-FORMATION	0969 32 22 76

Appels non surtaxés, accessibles tous les
jours de 9h à 12h et de 14h à 17h, sauf les
lundis et vendredis après-midi.

Guadeloupe : 05 90 82 16 13

Guyane : 05 94 25 34 57

La Réunion-Mayotte : 02 62 56 78 78

Martinique : 05 96 60 74 16

uninformation.fr

#cohésion sociale

#soutenir ceux qui s'engagent