opchs

# Catalogue formation

## 26.27

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN DE LA BRANCHE **OPCHS**

uniformation

**#cohésionsociale**

# Catalogue formation 26-27

**Pour vous inscrire, scannez ce code**

La branche OPCHS déploie son nouveau catalogue sur l'année scolaire 2026-2027.

Ce catalogue est orienté sur des **formations « cœur de métiers »** conformément aux orientations prises par la CPNEF* de la branche professionnelle, instance décisionnaire sur l'utilisation des fonds conventionnels de la branche.

Ce catalogue de formations s'ouvre pour l'ensemble des organismes de la branche **de septembre 2026 à juillet 2027**. Les formations sont proposées en inter, presque exclusivement à distance pour faciliter le départ en formation.

Les dates des formations sont actualisées sur le site : www.uniformation.fr
*Commission Paritaire Nationale Emploi et Formation professionnelle.

## Comment procéder à l'inscription ?

### 1. COMMENT CONSULTER L'OFFRE ?

Uniformation.fr > entreprise > services et conseils > rubrique offres de formation clés en mains

**Vous pouvez trouver les formations grâce à un moteur de recherche en sélectionnant :**

- la date souhaitée
- la région
- votre branche professionnelle OPCHS
- le thème de la formation
- les publics ciblés

### 2. CHOISISSEZ UNE OFFRE

**Si vous êtes salarié :**

Faites votre demande de formation auprès de votre manager / service RH. Après validation, le service RH pourra procéder à l'inscription.

**Si vous êtes RH :**

Pour procéder à des inscriptions auprès d'Uniformation, cliquez sur : "**je m'inscris à une session**". Cette opération vous permet d'accéder directement au module d'inscription sur votre espace privé.

### 3. IDENTIFIEZ-VOUS

**Vous êtes dirigé(e) vers votre espace privé**
Munissez-vous de votre n°Icom (n° adhérent Uniformation) et de votre code confidentiel que vous pouvez obtenir en ligne.

**Nouveauté : pensez à inscrire les adresses e-mails des stagiaires pour l'envoi des liens de connexion des formations!**

# Modalités de prise en charge

## ENTREPRISES BÉNÉFICIAIRES

Ces actions de formation sont accessibles aux **Offices Publics de l'habitat mais également aux COOP'HLM** relevant de la CCN de la Branche professionnelle OPCHS, qui sont à jour de leurs contributions à la formation professionnelle continue.

## PUBLIC CONCERNÉ

Les actions de formation sont accessibles aux collaborateurs de la Branche OPCHS.

## PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

**Les fonds conventionnels de la Branche OPCHS prennent en charge :**

- Le coût pédagogique des formations
- Les repas lors des formatons en présentiel, dans la limite des plafonds d'Uniformation.

***Les rémunérations et frais annexes stagiaires ne sont pas prises en charge.***

## RÉGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Uniformation règle directement à l'organisme de formation les frais pédagogiques et les repas collectifs du midi.

## CALENDRIER

Les sessions se dérouleront du **14 septembre 2026 au 9 juillet 2027.**

## INSCRIPTION

L'inscription en ligne, réalisée par le service RH de l'employeur sur uniformation.fr, vous est proposée pour un traitement sécurisé et plus rapide. Les inscriptions sont gérées nationalement.

Pour toute saisie en ligne, vous devez vous munir de votre n°Icom et de votre code confidentiel. Celui-ci peut s'obtenir en ligne.

**Nouveauté :** pensez à inscrire les adresses e-mails des stagiaires pour l'envoi des liens de connexion des formations!

## OUVERTURE DES INSCRIPTIONS

Les inscriptions aux sessions seront possibles à partir **du 1er juillet 2026.**

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra 4 semaines avant le début de la formation pour les formations en présentiel et 3 semaines pour les formations en distanciel.

Il vous sera envoyé à l'adresse email enregistrée au moment de l'inscription.

Pour toutes informations sur votre inscription, merci d'écrire à : formationscollectives@uniformation.fr. L'équipe du Pôle Actions Collectives d'Uniformation est à votre disposition.

**Attention :**

Les places sur les sessions du catalogue sont limitées. Nous vous remercions de mettre à jour vos inscriptions afin, le cas échéant, de permettre à d'autres stagiaires ou structures sur liste d'attente de participer à la formation. **En effet, pour garantir une équité entre les structures, Uniformation se réserve le droit de limiter le nombre d'inscrits par organisme par session.**

**Tout désistement**, après réception, de la convocation, **doit impérativement être signalé** au Pôle Actions Collectives par mail : formationscollectives@uniformation.fr

**Toute absence, non justifiée**, pourra entraîner la perte du droit d'accès pour les prochaines formations.

## COMMENT ANNULER VOTRE INSCRIPTION ?

**Vous souhaitez annuler l'inscription d'un salarié ?**

Revenez à cette étape :

**Uniformation.fr > Entreprise > Formation > rubrique « Offres de formation clés en main »**

Ceci sera possible jusqu'à la date limite d'inscription.

# Les bonnes pratiques

## PARTIE ADMINISTRATIVE

### Avant de procéder aux inscriptions :

Vérifier que le stagiaire a bien les prérequis car cela permet à l'organisme de formation comme à la Branche de :

- Garantir que la formation est adaptée au stagiaire,
- Garantir que chaque participant a les bases nécessaires pour acquérir les compétences mises en œuvre par la formation,
- Garantir un groupe hétérogène.

Vérifier que le stagiaire appartient au public pour lequel la formation est prévue car :

- Le programme s'appuie sur les compétences déjà acquises par les publics visés,
- Le programme est lié à ces publics.

### Une fois les inscriptions effectuées :

- Faire bloquer les dates dans les agendas des stagiaires.
- Rectifier l'inscription (annulation, changement de stagiaire, …) sur le site d'inscription d'Uniformation.
- Une fois les convocations reçues signaler toute absence ou tout changement auprès du Pôle actions collectives d'Uniformation.

### Une fois la formation effectuée :

Rappeler aux stagiaires l'importance, dans un objectif d'amélioration continue des formations proposées dans le catalogue de Branche, de répondre au questionnaire de satisfaction.

## CONDITIONS DE FORMATION

Les formations proposées dans ce catalogue sont en majorité en distanciel. Aussi, il est important de mettre les stagiaires dans les conditions optimales et de leur rappeler :

- ✓ Je suis seul(e) devant mon ordinateur
- ✓ Je suis dans un endroit calme
- ✓ Caméra ouverte, je participe !
- ✓ Je reste concentré(e) sur la formation

Si le prérequis de l'utilisation de plateforme de visioconférence n'est pas acquis, ne pas hésiter à faire accompagner le stagiaire en amont pour qu'il soit à l'aise le jour de la formation.

N'hésitez pas à tester la plateforme de visioconférence avant la formation afin de vous assurer que le système de sécurité informatique de votre organisme n'en bloque pas l'accès.

## AMÉLIORATION CONTINUE DES FORMATIONS

En formation, nous sommes dans l'amélioration continue alors n'hésitez pas à faire remonter toute information supplémentaire aux questionnaires d'évaluation, que vous jugerez utile.

## PLUS D'INFORMATIONS ?

Si vous souhaitez plus d'information sur les formations ou sur les fonds conventionnels de la Branche, vous pouvez contacter vos fédérations respectives :

FOPH : formation@foph.fr

COOP : awa.traore@hlm.coop

# Index des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

## DÉCOUVERTE DU SECTEUR DU LOGEMENT SOCIAL


1. Histoire du logement social


## ACCESSION SOCIALE, VENTE HLM ET COPROPRIÉTÉS, SYNDIC


2. Les fondamentaux du droit de la copropriété
3. Vente HLM


## ACCOMPAGNEMENT SOCIAL


4. Prévention, connaissance des aides et traitement social de l'impayé
5. Repérage et accompagnement aux situations de violence intrafamiliale
6. Appréhender les troubles du comportement dans le logement social
7. Connaître les spécificités des locataires seniors
8. Comprendre les cultures étrangères pour mieux communiquer


## GESTION LOCATIVE


9. Tout savoir sur les charges récupérables
10. État des lieux entrants et sortants
11. Gérer les contentieux avec les "locataires en place"
12. Pratique des procédures civiles d'exécution
13. Le contrat de location : de sa conclusion à sa résiliation
14. Actualités de la règlementation du bail locatif
15. Actualité des attributions de logements sociaux
16. Gestion des baux commerciaux


## MAINTENANCE DU PATRIMOINE


17. Vocabulaire technique de base du secteur HLM
18. Les réparations locatives
19. Gérer les pathologies du second œuvre
20. Entretien du patrimoine : la sécurité technique des bâtiments
21. Contrats de maintenance : mises en place technique et suivi réglementaire


## MAÎTRISE D'OUVRAGE ET AMÉNAGEMENT


22. Le suivi administratif de l'exécution des marchés de travaux
23. Monter une opération d'habitat social
24. La RE 2020
25. Intégrer les matériaux bio sourcés dans ses projets de construction
26. Actualités réglementaires de la maîtrise d'ouvrage


## COMPTABILITÉ ET FINANCE


27. Les fondamentaux de la TVA des bailleurs sociaux
28. Maîtriser les spécificités de la gestion comptable et financière des OPH
29. La fiscalité des opérations immobilières complexes


## FORMATIONS TRANSVERSES OU AUTRES


30. Gestes et postures liés aux risques d'activité de nettoyage et techniques de manutention
31. Gestion des sinistres de premier niveau
32. Actualités des marchés publics pour le logement social
33. Initiation à l'IA et applications possibles dans le logement social
34. Managers, les fondamentaux
35. Managers, réussir ses entretiens annuels

# Planning des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

| FORMATIONS | SESSIONS | DURÉE |
|---|---|---|
| **Histoire du logement social** | • 13 octobre 2026<br>• 17 novembre 2026<br>• 1 décembre 2026<br>• 2 décembre 2026<br>• 14 janvier 2027<br>• 26 janvier 2027<br>• 9 mars 2027<br>• 23 mars 2027<br>• 25 mai 2027<br>• 8 juin 2027<br>• 10 juin 2027<br>• 24 juin 2027 | 3h30 |
| **Les fondamentaux du droit de la copropriété** | • 23 et 24 novembre 2026<br>• 18 et 19 janvier 2027 | 14 h |
| **Vente HLM** | • 2 et 9 novembre 2026<br>• 25 juin et 2 juillet 2027 | 14 h |
| **Prévention, connaissance des aides et traitement social de l'impayé** | • 16 et 17 septembre 2026<br>• 15 et 16 octobre 2026<br>• 17 et 18 décembre 2026<br>• 7 et 8 janvier 2027<br>• 11 et 12 février 2027<br>• 25 et 26 mars 2027<br>• 29 et 30 avril 2027<br>• 13 et 14 mai 2027 | 14 h |
| **Repérage et accompagnement aux situations de violence intrafamiliale** | • 29 septembre et 6 octobre 2026<br>19 et 26 novembre 2026<br>• 14 et 21 janvier 2027<br>• 8 et 15 avril 2027<br>• 13 et 20 mai 2027<br>• 17 et 24 juin 2027 | 14 h |
| **Appréhender les troubles du comportement dans le logement social** | • 29 et 30 septembre 2026<br>• 14 et 15 octobre 2026<br>• 17 et 18 novembre 2026<br>• 9 et 10 décembre 2026<br>• 20 et 21 janvier 2027<br>• 3 et 4 février 2027<br>• 16 et 17 mars 2027<br>• 28 et 29 avril 2027<br>• 26 et 27 mai 2027<br>• 2 et 3 juin 2027 | 14 h |

# Planning des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

| FORMATIONS | SESSIONS | DURÉE |
|---|---|---|
| Connaître les spécificités des locataires seniors | • 18 et 19 novembre 2026<br>• 18 et 19 janvier 2027<br>• 18 et 19 mars 2027<br>• 3 et 4 juin 2027 | 14h |
| Comprendre les cultures étrangères pour mieux communiquer | • 8 et 9 octobre 2026<br>• 18-19 janvier 2027<br>• 22-23 mars 2027 | 14h |
| Tout savoir sur les charges récupérables | • 29 et 30 septembre 2026<br>• 13 et 14 octobre 2026<br>• 8 et 9 décembre 2026<br>• 28 et 29 janvier 2027<br>• 8 et 9 février 2027<br>• 22 et 23 mars 2027<br>• 26 et 27 avril 2027<br>• 27 et 28 mai 2027 | 14h |
| État des lieux entrants et sortants | • 26 et 27 novembre 2026 - Bordeaux<br>• 10 et 11 décembre 2026- Paris<br>• 11 et 12 mars 2027 - Lyon<br>• 3 et 4 juin 2027 - Strasbourg | 14h |
| Gérer les contentieux avec les “locataires en place” | • 5 et 6 novembre 2026<br>• 11 et 14 décembre 2026<br>• 12 et 15 mars 2027<br>• 13 et 14 mai 2027<br>• 24 et 25 juin 2027 | 14h |
| Pratique des procédures civiles d'exécution | • 3 et 4 décembre 2026<br>• 11 et 12 mars 2027<br>• 3 et 4 juin 2027 | 14h |

# Planning des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

| FORMATIONS | SESSIONS | DURÉE |
|---|---|---|
| Le contrat de location : de sa conclusion à sa résiliation | • 28 et 29 septembre 2026<br>• 5 et 6 novembre 2026<br>• 14 et 15 janvier 2027<br>• 18 et 19 mars 2027<br>• 18 et 19 mai 2027<br>• 24 et 25 juin 2027 | 14h |
| Actualités de la règlementation du bail locatif | • 25 septembre 2026<br>• 9 octobre 2026<br>• 23 novembre 2026<br>• 12 janvier 2027<br>• 16 mars 2027<br>• 21 mai 2027 | 7h |
| Actualités des attributions de logements sociaux | • 28 septembre 2026<br>• 24 novembre 2026<br>• 11 décembre 2026<br>• 15 mars 2026<br>• 11 mai 2026<br>• 2 juillet 2026 | 7h |
| Gestion des baux commerciaux | • 19 et 20 novembre 2026<br>• 18 et 19 janvier 2027<br>• 18 et 19 mars 2027 | 14h |
| Vocabulaire technique de base du secteur HLM | • 29 septembre 2026<br>• 15 octobre 2026<br>• 6 novembre 2026<br>• 16 novembre 2026<br>• 9 décembre 2026<br>• 18 janvier 2027<br>• 22 janvier 2027<br>• 16 mars 2027<br>• 24 mars 2027<br>• 20 mai 2027<br>• 7 juin 2027<br>• 23 juin 2027 | 7h |

# Planning des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

| FORMATIONS | SESSIONS | DURÉE |
|---|---|---|
| Les réparations locatives | • 3 novembre 2026<br>• 5 novembre 2026<br>• 8 décembre 2026<br>• 10 décembre 2026<br>• 19 janvier 2027<br>• 9 février 2027<br>• 16 mars 2027<br>• 6 avril 2027<br>• 2 juin 2027<br>• 15 juin 2027 | 7h |
| Gérer les pathologies du second œuvre | • 16 et 17 novembre 2026<br>• 08 et 09 février 2027<br>• 22 et 23 mars 2027<br>• 5 et 6 avril 2027<br>• 7 et 8 juin 2027 | 14h |
| Entretien du patrimoine : la sécurité technique des bâtiments | • 3 et 4 novembre 2026<br>• 1 et 2 décembre 2026<br>• 12 et 13 janvier 2027<br>• 9 et 10 mars 2027<br>• 11 et 12 mai 2027 | 14h |
| Contrats de maintenance : mises en place technique et suivi règlementaire | • 15 et 16 octobre 2026<br>• 4 et 5 février 2027<br>• 16 et 17 mars 2027<br>• 7 et 8 juin 2027<br>• 1 et 2 juillet 2027 | 14h |
| Le suivi administratif de l'exécution des marchés de travaux | • 20 novembre 2026<br>• 13 janvier 2027<br>• 07 avril 2027 | 7h |
| Monter une opération d'habitat social | • 15 et 16 octobre 2026<br>• 7 et 8 décembre 2026<br>• 16 et 17 mars 2027<br>• 16 et 17 juin 2027 | 14h |
| La RE 2020 | • 24 et 25 novembre 2026<br>• 9 et 10 mars 2027<br>• 8 et 9 juin 2027 | 14h |

# Planning des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

| FORMATIONS | SESSIONS | DURÉE |
|---|---|---|
| Intégrer les matériaux bio sourcés dans ses projets de construction | • 23 octobre 2026<br>• 11 décembre 2026<br>• 19 mars 2027<br>• 11 juin 2027 | 7h |
| Actualité règlementaire de la maitrise d'ouvrage | • 10 novembre 2026<br>• 2 décembre 2026<br>• 3 février 2027<br>• 26 mai 2027 | 7h |
| Les fondamentaux de la TVA des bailleurs sociaux | • 2 octobre 2026<br>• 4 décembre 2026<br>• 4 février 2027<br>• 17 juin 2027 | 7h |
| Maîtriser les spécificités de la gestion comptable et financière des OPH<br>⚠ NB : formation spécifique aux OPH ! | • 21 et 22 septembre 2026<br>• 2 et 3 novembre 2026<br>• 1 et 2 juillet 2027 | 7h |
| La fiscalité des opérations immobilières complexes | • 23 novembre 2026<br>• 19 mars 2027<br>• 4 juin 2027 | 7h |
| Gestes et postures liés aux risques d'activité de nettoyage et techniques de manutention | • 9 novembre 2026 - Lyon<br>• 29 janvier 2027 – Lille<br>• 9 mars 2027 – Bordeaux<br>• 3 juin 2027 - Paris | 7h |

# Planning des formations 26•27

*Les formations sont toutes à distance sauf celles signalées par :*

| FORMATIONS | SESSIONS | DURÉE |
|---|---|---|
| Gestion des sinistres de premier niveau | • 5 et 6 octobre 2026<br>• 24 et 25 novembre 2026<br>• 14 et 15 décembre 2026<br>• 8 et 9 février 2027<br>• 1 et 2 mars 2027<br>• 5 et 6 avril 2027 | 14h |
| Actualité des marchés publics pour le logement social | • 9 décembre 2026<br>• 10 février 2027<br>• 17 mars 2027<br>• 23 juin 2027 | 7h |
| Initiation à l'IA et applications possibles dans le logement social | • 18 septembre 2026 (9h00-12h30)<br>• 20 novembre 2026 (13h30-17h00)<br>• 7 décembre 2026 (9h00-12h30)<br>• 15 janvier 2027 (9h00-12h30)<br>• 12 mars 2027 (9h00-12h30)<br>• 22 mars 2027 (9h00-12h30)<br>• 14 mai 2027 (9h00-12h30)<br>• 14 juin 2027 (9h00-12h30) | 3h30 |
| Management : les fondamentaux | • 23 et 24 novembre 2026<br>• 7 et 8 décembre 2026<br>• Dates 2027 à venir | 14h |
| Managers - réussir ses entretiens annuels | • 1er et 2 octobre 2026<br>• 16 et 17 novembre 2026<br>• Dates 2027 à venir | 14h |

# Découverte du secteur du logement social

# 1. HISTOIRE DU LOGEMENT SOCIAL

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

0,5 jour

---

**Public :**
toute personne entrant dans le secteur du logement social

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation les apprenants seront capables de :

- Décrire les grandes étapes de l'histoire du logement en France, en mettant l'accent sur les OPH
- Définir le logement social et ses caractéristiques principales
- Expliquer les missions du logement social et son rôle dans les politiques publiques

## CONTENUS

- Définitions légales et historiques du logement social en France
  - ✓ Qu'est-ce que le logement social ?
  - ✓ Pourquoi existe-t-il et quel est son rôle dans la société ?
  - ✓ Différences entre logement social, logement intermédiaire et logement privé, critères d'éligibilités
- Principales étapes historiques, évolutions légales, acteurs clés
  - ✓ La naissance des HBM au début du XX$^{e}$ siècle et l'essor des HLM après la seconde guerre mondiale
  - ✓ Le cadre juridique actuel (Loi SRU/Loi DALO)
- Missions, fonctionnement, évolutions récentes des OPH
  - ✓ Définition des OPH
  - ✓ Origine et statut des OPH
  - ✓ Rôle global des OPH dans le logement social
- Exemples concrets des missions des OPH
  - ✓ Constitution du dossier et rôle des commissions d'attribution
  - ✓ Gestion des priorités et obligations légales (DALO)
  - ✓ Rôle des OPH dans la construction, rénovation et entretien du parc existant
  - ✓ Accompagnement social des locataires

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apprentissage collaboratif / travail en sous-groupes
- Outils : salles en sous-commissions (Zoom, Teams), tableaux blancs collaboratifs
- Méthodes : Résolution de problèmes, études de cas, brainstorming

# Accession sociale, vente HLM et copropriétés, syndic

# 2. LES FONDAMENTAUX DU DROIT DE LA COPROPRIÉTÉ

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

14 heures

---

**Public :**
gestionnaire de copropriété, gestionnaire de patrimoine locatif en copropriété

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Connaître l'environnement législatif de la copropriété
- Identifier les acteurs de la copropriété et leurs responsabilités
- Déterminer les droits et obligations des copropriétaires
- Comprendre le rôle et les missions du syndic
- Maîtriser les règles de fonctionnement des assemblées générales

## CONTENUS

- Le régime juridique de la copropriété
  - ✓ Connaître l'environnement législatif de la copropriété
  - ✓ Identifier les acteurs de la copropriété et leurs responsabilités
  - ✓ Déterminer les droits et obligations des copropriétaires
  - ✓ Comprendre le rôle et les missions du syndic
  - ✓ Maîtriser les règles de fonctionnement des assemblées générales
- Les organes de la copropriété
  - ✓ Identifier les acteurs de la copropriété et leur rôle
  - ✓ Comprendre leurs missions et responsabilités
- Fonctionnement des Assemblées Générales
  - ✓ Maîtriser les règles de convocation et de vote en AG
  - ✓ Maîtriser la conformité d'un procès-verbal
- Travaux en copropriété
  - ✓ Identifier les types de travaux en copropriété
  - ✓ Comprendre le financement et les autorisations nécessaires
- Gestion financière et contentieux
  - ✓ Comprendre la comptabilité en copropriété
  - ✓ Maîtriser le recouvrement des charges impayées

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse de documents (tels qu'un contrat de syndic) et travail en binômes
- Etude de cas en sous-groupes
- Quiz interactif
- Exposé juridique et jurisprudences clés
- Modèles de documents (par exemple : convocation, PV,…)
- Etudes de cas et cas pratiques

# 3.
# VENTE HLM

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours : 1 jour + retour d'expérience
1 jour intercession (d'une à deux semaines maximum)

---

**Public :**
toute personne chargée de préparer et de suivre les ventes

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Préparer un projet de vente HLM sous l'angle juridique, financier et marketing.
- Repérer les différentes étapes de la vente d'un bien immobilier
- Préparer le passage en copropriété.
- Identifier les impacts en termes d'organisation à mettre en place.

## CONTENUS

- Le cadre juridique et stratégique de la vente HLM
  - ✓ Les enjeux économiques de la vente HLM et impacts de la loi ELAN
  - ✓ Les 3 sources impactant le cadre juridique et stratégique de la vente HLM
  - ✓ Analyser les stratégies de vente et définir une politique adaptée
- La stratégie de la politique de prix
  - ✓ Le marketing-mix : l'analyse du marché pour déterminer la politique de prix de l'organisme
  - ✓ Le rôle des collectivités, de l'Etat et des instances internes
  - ✓ Les cibles de la vente HLM et les caractéristiques des acquéreurs
  - ✓ Les 4 rangs de priorité dans le cadre de la vente d'un bien vacant
- Décision de vendre et validation interne
  - ✓ Les éléments financiers et juridiques nécessaires à la prise de décision.
- Processus de mise en vente et passage en copropriété
  - ✓ Les phases, avantages et contraintes liées à la mise en copropriété
  - ✓ Les différents diagnostics à mettre en place pour valider la vente
- La stratégie de commercialisation
  - ✓ Élaborer une stratégie adaptée aux objectifs du bailleur
  - ✓ La démarche de commercialisation et les actions de communication
- La contractualisation et la sécurisation de la vente
  - ✓ La conformité et la transparence des contrats
  - ✓ Les clauses essentielles et leurs modalités

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

L'approche pédagogique repose sur des méthodes participatives, interrogatives et ludopédagogiques, visant à renforcer l'engagement des apprenants et à faciliter la compréhension de sujets parfois complexes, notamment sur les aspects juridiques et techniques. Mobilisation des outils permettant un apprentissage dynamique et interactif en distanciel

# Accompagnement social

# 4. PRÉVENTION, CONNAISSANCE DES AIDES ET TRAITEMENT SOCIAL DE L'IMPAYÉ

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
chargés de gestion sociale, conseillers sociaux

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Repérer les fragilités et identifier des pistes de réflexion pour prévenir l'impayé
- Mieux appréhender les aides à la personne, l'ensemble des revenus de substitution et les aides sociales existantes
- Comprendre le rôle et le fonctionnement de ces différentes aides
- Déterminer l'éligibilité des usagers aux aides sociales en fonction de leur situation

## CONTENUS

- Repérer les fragilités, identifier des pistes de réflexion pour prévenir l'impayé
  - ✓ Situations de fragilité économique des locataires
  - ✓ Créer et animer son réseau de partenaires sociaux
  - ✓ Prévention de l'impayé et aides à la personne
- Identifier les revenus de substitution et les aides sociales existantes
  - ✓ Les aides sociales existantes, leur fonctionnement et rôle aux bénéfices des usagers
  - ✓ Études de cas
- Focus juridique lié au traitement social de l'impayé
  - ✓ Les textes de lois liés au traitement social de l'impayé
- Aborder le traitement social de l'impayé
  - ✓ Proposer le mode de paiement adapté à la situation du locataire
  - ✓ Finaliser le plan d'apurement amiable
- Mises en situation et cas concrets
  - ✓ Simulations d'appels entrants de locataires au regard des thématiques de la formation (dispositifs d'aides - traitement social de l'impayé - prévention)
  - ✓ Études de cas concrets en sous-groupes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation distancielle synchrone avec Teams
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Réflexions en sous-groupes
- Échanges d'expériences entre stagiaires et avec le formateur
- Jeux pédagogiques
- Plusieurs quiz ludiques interactifs

# 5. REPÉRAGE ET ACCOMPAGNE-MENT AUX SITUATIONS DE VIOLENCE INTRAFAMILIALE

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours non consécutifs

---

**Public :**
chargé de gestion sociale, conseiller social

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Repérer les situations de violences intrafamiliales
- Repérer les signes de détresse et mieux comprendre la psychologie des victimes
- S'interroger sur son positionnement, sa place de professionnel et ses limites dans le cadre de ces situations complexes
- Se repérer dans la législation afférente et identifier les partenaires et ressources pour orienter de façon pertinente les personnes concernées

## CONTENUS

- Comprendre et repérer les différents types de violences
  - ✓ Violence conjugale, maltraitance infantile, maltraitance chez les séniors : de quoi parle-t-on ?
  - ✓ Les signaux d'alerte
  - ✓ Les spécificités des victimes en situation de handicap
  - ✓ Des outils concrets pour mieux détecter (questionnaires, grille d'analyse des situations …)
  - ✓ Etudes de cas concrets
- Agir dans le cadre de sa mission professionnelle
  - ✓ Cadre juridique et obligations des professionnels
  - ✓ Rôles, responsabilités et limites des acteurs du logement social
  - ✓ Posture et communication avec les personnes concernées (comment aborder la question des violences sans (se) mettre en danger)
  - ✓ Accompagnement et orientation des victimes
  - ✓ Les différents acteurs et partenaires
- Asseoir sa posture et prévenir les risques d'usure professionnelle
  - ✓ Identifier ses émotions et construire son "armure émotionnelle"
  - ✓ Prendre soin de soi pour mieux accompagner l'autre
  - ✓ Réaliser le reporting d'une situation complexe
  - ✓ Expérimenter les outils et les méthodes dans l'inter session et analyser sa pratique

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation dispensée en distanciel synchrone, sur des jours non consécutifs
- Méthodes pédagogiques actives et participatives (travaux de groupes en sous-salle, partages des expériences vécues, élaboration collective)
- Apports théoriques et procéduraux, études de cas et mises en situation. Ressources et supports transmis au format numérique

# 6. APPRÉHENDER LES TROUBLES DU COMPORTEMENT DANS LE LOGEMENT SOCIAL

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel de proximité, chargé de gestion sociale, personne en relation avec les locataires

**Prérequis :**
- être au contact des locataires dans son quotidien professionnel
- utilisation de plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Connaître les différents types de troubles du comportement (addictions, phobies, oppositionnel, de conduite…)
- Comprendre leur lien éventuel avec des troubles du développement ou des pathologies associées
- Analyser les situations en tenant compte des limites de son champ d'action
- Apprendre les attitudes qui peuvent apaiser les personnes souffrantes
- Identifier les acteurs institutionnels et adapter son comportement et sa communication pour limiter les tensions

## CONTENUS

Définition des troubles du comportement :
- ✓ Définir un trouble du comportement
- ✓ Comprendre leurs grandes catégories
- ✓ Identifier les facteurs de risque et les causes possibles

Les différents types de troubles du comportement :
- ✓ Distinguer les principales formes de troubles du comportement
- ✓ Connaître leurs caractéristiques et manifestations cliniques

Les liens entre troubles du comportement et pathologies associées :
- ✓ Comprendre le lien entre troubles du comportement et autres pathologies
- ✓ Identifier les liens avec les troubles neurodéveloppementaux

Analyse et gestion de situation à risque :
- ✓ Reconnaître les signes précurseurs annonçant un comportement à risque
- ✓ Savoir adapter sa communication face à une situation de crise
- ✓ Utiliser des techniques spécifiques pour désamorcer une situation conflictuelle
- ✓ Acquérir une posture et une attitude favorisant un climat apaisant

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de trois méthodes :
- Transmissive : apports structurés sous forme d'exposés
- Interrogative : implication via des questions ouvertes
- Active : mise en situation favorisant l'auto-développement

Cette complémentarité favorise l'engagement, l'appropriation et la transposition des apprentissages

# 7. CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS DES LOCATAIRES SÉNIORS

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel de proximité, chargé de gestion sociale, personne en relation avec les locataires

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- **Comprendre** le vieillissement et ses conséquences au quotidien pour les locataires âgés
- **Identifier** les situations à risque et évaluer les signaux d'alerte chez la personne âgée
- **Améliorer** la communication et la posture professionnelle auprès des personnes âgées
- **Favoriser** le " bien vieillir à domicile" et prévenir la perte d'autonomie.

## CONTENUS

- Les fondamentaux du vieillissement des locataires :
  - ✓ Le vieillissement et ses représentations : la notion d'âgisme
  - ✓ Conséquences physiques, psychologiques et sociales du vieillissement notamment sur la vie quotidienne
  - ✓ Différence entre vieillissement réussi, vieillissement normal et vieillissement pathologique et sur les secrets de la longévité
- L'identification des situations à risque et la détection des signaux d'alerte :
  - ✓ L'identification des risques les plus fréquents au sein d'un logement notamment pour les personnes âgées
  - ✓ Analyse de l'isolement, de ses conséquences et des facteurs psychologiques et sociaux pouvant conduire à l'isolement
  - ✓ Présentation et méthodes de repérage des signaux d'alerte de situations problématiques chez un locataire âgé
- Communication et posture professionnelle auprès des personnes âgées :
  - ✓ Présentation des caractéristiques de la communication verbale et non verbale, du paralangage et des principaux freins à la communication avec un locataire âgé
  - ✓ Les attitudes verbales et non verbales et les comportements facilitant les échanges avec une personne âgée et les techniques de communication spécifiques
  - ✓ Réflexion et présentation de la notion de "juste distance professionnelle" et des éléments permettant de la maintenir
- Le "bien vieillir" à domicile et la prévention de la perte d'autonomie :
  - ✓ Présentation de la notion de "bien vieillir"
  - ✓ Présentation des différents dispositifs permettant le maintien à domicile et la prévention de la perte d'autonomie
  - ✓ Identification des différents réseaux locaux permettant de favoriser le maintien à domicile

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Des temps de brainstorming en mode collaboratif seront organisés grâce au tableau blanc numérique et à la création de nuages de mots
- L'exposé théorique, sous forme de présentation diaporama, sera enrichi d'échanges permanents avec les participants et de visionnage de séquences vidéo
- L'outil de création de groupes permettra aux participants de se répartir en sous-groupes afin de réaliser des exercices de recherche et de réflexion autour d'études de cas
- Enfin, une analyse des pratiques professionnelles actuelles sera réalisée afin d'identifier les pratiques adaptées et celles à améliorer

# 8. COMPRENDRE LES CULTURES ÉTRANGÈRES POUR MIEUX COMMUNIQUER

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel de proximité, chargé de gestion sociale, personne en relation avec les locataires

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

Mieux comprendre les codes culturels afin d'établir une relation de confiance avec les locataires :

- Décoder concrètement les pratiques sociales et culturelles des locataires
- Identifier des modes d'habiter des locataires et leur potentiel d'évolution
- Appliquer les bases de la communication interculturelle

## CONTENUS

- Jour 1
  - ✓ Déconstruction des représentations
  - ✓ Compréhension des enjeux culturels
  - ✓ Le cadre conceptuel et les freins à l'interculturalité et d'un code culturel
  - ✓ Les enjeux d'interculturalité appliqués au public migrant et au logement – savoir habiter
  - ✓ Le panorama du droit des étrangers et du contexte sociodémographique actuel
  - ✓ Rappel du contexte du logement social en France

- Jour 2
  - ✓ L'interculturalité et la communication
  - ✓ Le travail social face à l'interculturalité dans le logement social ; les pratiques réalisées par les locataires / les pratiques autorisées et interdites dans le cadre du logement social ; les problématiques liées au logement
  - ✓ L'application d'une communication interculturelle adaptée ; La médiation, négociation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Tour de table, échanges, brainstorming, débats, partage d'expériences
- Exposés, apports théoriques, études de cas
- Travail en sous-groupes, remédiations
- Ressources (articles, documents de références, vidéos etc.)
- Questionnaire d'attentes, évaluations formative, sommative et de satisfaction

# Gestion locative

# 9.
# TOUT SAVOIR SUR LES CHARGES RÉCUPÉRABLES

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
toute personne chargée des charges récupérables dans l'organisme : chef de service et agent de gestion locative, comptable, personnel assurant le décompte des charges, etc.

**Prérequis :**
- avoir des connaissances sur les charges et la gestion locative
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS
- Maîtriser la gestion des charges
- Repérer le régime juridique applicable pour chaque type de bail
- Vérifier la régularité juridique et arithmétique des calculs de répartition
- Préciser si une dépense est de nature récupérable

## CONTENUS
- Le cadre réglementaire
  - ✓ Évolution législative ; regard sur les principaux textes réglementaires
  - ✓ Prestataire ; personnel de proximité
  - ✓ Anticiper l'augmentation des consommations d'énergies des locataires
- La répartition des charges
  - ✓ Vérifier la régularité juridique et arithmétique des calculs de répartition
  - ✓ Etudes de cas
- Charges récupérables vs Charges non récupérables
  - ✓ Rappel de la liste limitative
  - ✓ Analyse des principaux postes de charges
  - ✓ Exclusion de la responsabilité du locataire
  - ✓ Les dérogations à la liste des charges
  - ✓ Loi ENL
  - ✓ Prise en compte du développement durable
- Les situations potentiellement contentieuses
  - ✓ Contestation des charges, des régularisations de charges par le locataire
  - ✓ Justificatifs des dépenses
  - ✓ Formalisme de la contestation et délais
  - ✓ Organisation du "droit de consultation"
  - ✓ La commission départementale de conciliation
- Mises en situation et cas concrets

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
- Formation distancielle synchrone avec Teams
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Réflexions en sous-groupes
- Echanges d'expériences entre stagiaires et avec le formateur
- Jeux pédagogiques
- Plusieurs quiz ludiques interactifs

# 10.
# ÉTAT DES LIEUX ENTRANTS ET SORTANTS

**PRESENTIEL OU DISTANCIEL**

2 jours

---

**Public :**
personnel chargé d'établir les états des lieux à l'entrée comme au départ des locataires : gardiens, responsables de site, etc.

**Prérequis :**
si la formation est en distanciel, utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Appréhender l'importance de la rédaction des états des lieux et éviter les litiges au départ
- Connaître les enjeux juridiques, techniques et relationnels
- Acquérir les compétences juridiques, techniques et relationnelles permettant de sécuriser l'EDL
- Connaître les obligations réglementaires et les responsabilités réciproques du bailleur et du locataire
- Maîtriser la méthodologie de rédaction
- Comprendre la technique du chiffrage
- Développer ses aptitudes à la négociation et au conseil

## CONTENUS

- Enjeux et finalités des EDL
  - ✓ Enjeux financiers, juridiques et commerciaux
- La réglementation qui définit les responsabilités
  - ✓ Obligations du bailleur et du locataire
  - ✓ Décret 87-712 sur les réparations locatives
- Règles et formalisme de l'EDL
  - ✓ Forme et conditions d'exécution
  - ✓ Rôle de l'huissier et partage des frais
- Transcription des désordres
  - ✓ Qualification des désordres
  - ✓ Utilisation d'un vocabulaire technique précis
- Méthodologie de mise en œuvre
- Chiffrage et imputation forfaitaire
  - ✓ Principe du calcul de l'indemnité forfaitaire
  - ✓ Quelques cas de contentieux et de jurisprudences
- Aspect relationnel

EDLE :

  - ✓ Information sur les obligations contractuelles
  - ✓ Conseils d'aménagement et d'entretien du logement

EDLS : négociation et lien de confiance

  - ✓ Capacité à expliquer l'EDL et notion d'indemnité forfaitaire
  - ✓ Mise en œuvre de la visite conseil
  - ✓ Techniques de négociation efficace
- Mise en pratique

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Réflexions en sous-groupes
- Echanges d'expériences entre stagiaires et avec le formateur
- Mises en situation d'un état des lieux d'entrée et de sortie
- Plusieurs quiz ludiques interactifs

# 11. GÉRER LES CONTENTIEUX AVEC LES “LOCATAIRES EN PLACE”

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

14 heures

---

**Public :**
personnel en charge du contentieux, personnel des services sociaux

**Prérequis :**
- connaître les bases juridiques du bail de location
- utilisation d’une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Analyser les différentes situations contractuelles source de contentieux
- Décrire en détail l’organisation des juridictions et les acteurs judiciaires compétents
- Identifier les procédures contentieuses adaptées aux situations rencontrées

## CONTENUS

- Fondamentaux et organisation des juridictions
  - ✓ Comprendre l’organisation des juridictions compétentes en matière de contentieux locatif
  - ✓ Identifier les acteurs judiciaires clés et leur rôle
  - ✓ Définir les procédures amiables et les recours préalables avant un contentieux
- Déroulement du contentieux judiciaire et intervention des pouvoirs publics
  - ✓ Décrire les étapes d’une procédure judiciaire en contentieux locatif
  - ✓ Analyser le rôle du Juge des contentieux de la protection (JCP) dans la prise de décision
  - ✓ Comprendre l’intervention du préfet et de la force publique dans le processus d’expulsion
- Approfondissement et gestion des cas complexes
  - ✓ Identifier les procédures spécifiques liées aux contentieux particuliers (squat, décès, défaut d’assurance)
  - ✓ Analyser les dernières évolutions législatives en matière de gestion des impayés et des expulsions
  - ✓ Comprendre les dispositifs sociaux de prévention des expulsions
- Surendettement et stratégies contentieuses
  - ✓ Comprendre le cadre du surendettement, les actions possibles et expérimenter une mise en situation complète pour identifier les choix stratégiques et les bonnes pratiques

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentations interactives avec schémas, rôles, interfaces
- Etudes de cas pratiques, analyse de dossiers
- Quiz et QCM
- Travail collaboratif pour construire un plan d'actions préventif

# 12. PRATIQUE DES PROCÉDURES CIVILES D'EXÉCUTION

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
responsables contentieux des gestions locatives, chargés de contentieux / recouvrement..

**Prérequis :**
- utilisation d'une plateforme de visioconférence.
- appréhender et exercer les différentes procédures d'exécution dans l'action contentieuse.

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les apprenants pourront :
- Maîtriser les principes de l'exécution
- Choisir la mesure exécutoire adaptée
- Repérer les points-clefs de la procédure d'expulsion et ses limites, notamment au regard des nouveaux dispositifs de prévention
- Utiliser le vocabulaire spécifique au dialogue avec les huissiers de justice, les avocats, le préfet
- Analyser le mode de fonctionnement et les décisions du juge de l'exécution.

## CONTENUS

- Introduction aux procédures civiles d'exécution
  - ✓ Les principes fondamentaux de l'exécution
  - ✓ Les différentes mesures exécutoires
- Le choix des mesures exécutoires
  - ✓ Les différentes mesures disponibles
  - ✓ Les critères de choix
  - ✓ Le choix de la mesure exécutoire adaptée à chaque situation
- La procédure d'expulsion
  - ✓ Les étapes légales, rôle des acteurs, délais
  - ✓ Les limites et les nouveaux dispositifs de prévention
- Les acteurs de l'exécution
  - ✓ Le langage technique à utiliser pour le dialogue avec les huissiers, avocats...
  - ✓ La rédaction des documents : courriers, requêtes...
  - ✓ Les compétences, procédures et pouvoirs du juge d'exécution
  - ✓ Les décisions rendues : les jugements et ordonnances

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Consultation de ressources en ligne
- Débriefing et apports
- Etudes de textes juridiques
- Cas pratiques

# 13.
# LE CONTRAT DE LOCATION : DE SA CONCLUSION À SA RÉSILIATION

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel en charge des baux, nouvellement chargés de gestion locative

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Appréhender le cadre réglementaire global lié à la gestion locative
- Maîtriser la gestion de la vie du bail
- Gérer la résiliation

## CONTENUS

- Le cadre réglementaire global lié à la gestion locative
  - ✓ Évolution législative ; regard sur les principaux textes réglementaires
  - ✓ Différents types de baux
  - ✓ Optimiser la signature du bail
- La gestion de la vie du bail
  - ✓ Le contrat de location – bail d'habitation
  - ✓ Les avenants au contrat de location
- La fin du contrat de location
  - ✓ Résiliation du bail par le bailleur
  - ✓ Résiliation du bail par le locataire
  - ✓ La visite préalable "pré-état des lieux"
  - ✓ Anticiper les transformations réalisées par le locataire
  - ✓ L'état des lieux sortant
  - ✓ Responsabilité du bailleur sur l'acceptation de transformations
  - ✓ Focus sur le principe de la vétusté
  - ✓ Les 3 usages en matière de vétusté
- Les situations potentiellement contentieuses
  - ✓ Reprise d'un logement "non classique"
- Mises en situation et cas concrets
  - ✓ Simulations d'appels entrants de locataires
  - ✓ Études de cas concrets en sous-groupes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation distancielle synchrone avec Teams
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Réflexions en sous-groupes
- Echanges d'expériences entre stagiaires et avec le formateur
- Jeux pédagogiques
- Plusieurs quiz ludiques interactifs

# 14. ACTUALITÉS DE LA RÈGLEMENTATION DU BAIL LOCATIF

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
personnel en charge des baux, chargé gestion locative maîtrisant déjà la réglementation

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Identifier l'actualité de la gestion locative
- Évaluer les impacts de cette actualité sur les procédures
- Déterminer les documents et procédures à faire évoluer

## CONTENUS

- Évolution législative ; regard sur les principaux textes réglementaires
  - ✓ Du Décret du 26/8/1987 à la Loi climat et résilience
- Modalités et occupation des lieux ; changements sur le bail
  - ✓ Évolutions de la définition du logement décent
  - ✓ Intermédiation locative
  - ✓ Cohabitation intergénérationnelle
  - ✓ Loi ELAN et l'examen d'occupation triennal
  - ✓ Clause de solidarité
  - ✓ Ajout et/ou suppression d'un co-titulaire
  - ✓ Exception de la clause de solidarité
  - ✓ Abandon du logement
  - ✓ Décès, droit de transfert
- Quittancement, enquêtes, régularisation de charges et contentieux
  - ✓ Loyer, régularisation des charges
  - ✓ Anticiper les augmentations des consommations d'énergies
  - ✓ Contrôle accessible pour le locataire
  - ✓ Enquêtes obligatoires, SLS, OPS
  - ✓ Exception des zones pour le SLS
  - ✓ Potentielles évolutions législatives
  - ✓ Procédure d'expulsion pour impayés de loyers
- Départ du locataire
  - ✓ Congé du locataire
  - ✓ Visite conseil
  - ✓ Vétusté
  - ✓ Les 3 types d'usage

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation distancielle synchrone avec Teams
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Réflexions en sous-groupes
- Echanges d'expériences entre stagiaires et avec le formateur
- Jeux pédagogiques

# 15. ACTUALITÉS DES ATTRIBUTIONS DE LOGEMENTS SOCIAUX

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
personnel en charge des attributions, chargés de clientèle maitrisant déjà la réglementation

**Prérequis :**
- avoir des connaissances sur les attributions de logements sociaux
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Identifier les modifications législatives et réglementaires des deux dernières années
- Évaluer les conséquences opérationnelles sur les attributions

## CONTENUS

- Évolutions législatives et réglementaires de la demande de logement
  - ✓ Arrêté du 19 avril 2022
  - ✓ Arrêté du 20 avril 2022
  - ✓ Arrêté du 20 avril 2023
  - ✓ Nouvelle version de la demande de logement
  - ✓ Évolution du numéro unique national
  - ✓ La gestion en flux
  - ✓ Gestion des réservataires "incidences de gestion"
  - ✓ Outil d'aide : la cotation de la demande
- L'instruction de la demande de logement
  - ✓ Constitution du dossier
  - ✓ Revenus des demandeurs
  - ✓ Les publics prioritaires au DALO
  - ✓ Les professions essentielles
  - ✓ Enjeux de la mixité sociale
- La CALEOL
  - ✓ Examen triennal des situations des locataires
  - ✓ Sur-occupation, sous-occupation, dépassement ressources, logement adapté
  - ✓ Relogement suite à une opération de renouvellement urbain
  - ✓ Les décisions de la CALEOL

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation distancielle synchrone avec Teams
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Réflexions en sous-groupes
- Echanges d'expériences entre stagiaires et avec le formateur
- Jeux pédagogiques
- Plusieurs quiz ludiques interactifs

# 16. GESTION DES BAUX COMMERCIAUX

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel en charge de la gestion des baux commerciaux

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Déterminer les aspects juridiques et financiers de la réglementation du bail commercial
- Analyser le contenu du bail commercial et son exécution
- Se préparer aux problématiques liées à la fin du bail commercial

## CONTENUS

- Le champ d'application du statut des baux commerciaux
  - ✓ Conditions d'application et extension du statut des baux commerciaux
  - ✓ Les dérogations du statut
  - ✓ La forme et la durée du bail commercial
- Les obligations des parties
  - ✓ Les obligations du bailleur
  - ✓ Les obligations du locataire
- La vie du bail
  - ✓ La sous-location
  - ✓ La despécialisation
  - ✓ La cession du bail
- Fin du bail – congés – demande de renouvellement
  - ✓ Les possibilités de donner congé
  - ✓ Formalisme et contenus du congé du bailleur
  - ✓ Demande de renouvellement émanant du preneur
- Fixation du loyer initial, révisé et renouvelé
  - ✓ Fixation du loyer initial
  - ✓ Répartition des charges et travaux
  - ✓ Loyer renouvelé et loyer révisé
- Fin du bail – résiliation
  - ✓ Résiliation judiciaire
  - ✓ Résiliation amiable
  - ✓ Clause résolutoire
- Procédures collectives
  - ✓ Absence de résiliation pour défaut de paiement des loyers et accessoires
  - ✓ Autre cause de résiliation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes pédagogiques qui s'appuient sur les échanges de pratiques professionnelles des stagiaires et du formateur pour essayer de répondre à des situations professionnelles concrètes
- Chaque séquence est composée d'un temps d'explications du formateur et d'un temps d'échanges avec les stagiaires et/ou d'un temps de mise en action des stagiaires

# Maintenance du patrimoine

# 17. VOCABULAIRE TECHNIQUE DE BASE DU SECTEUR HLM

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
gardien d'immeubles, chef de secteur, gestionnaire de proximité … tout gestionnaire d'immeuble souhaitant compléter ses connaissances

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base sur l'immeuble, le logement et les équipements
- Nommer les équipements et leurs composants
- Communiquer efficacement en interne et en externe en partageant un vocabulaire commun

## CONTENUS

- **Présentation générale : l'immeuble, le logement**
  - ✓ Vocabulaire général du secteur

- **Étude des modules techniques**
  Pour chaque module technique, sont étudiés :
  - ✓ Vocabulaire technique et mode de fonctionnement des équipements
  - ✓ Corps d'état

- **Module technique 1 : le logement**
  - ✓ Menuiserie : porte, fenêtre, meuble …
  - ✓ Serrurerie
  - ✓ Revêtements muraux
  - ✓ Isolation
  - ✓ Électricité
  - ✓ Plomberie : évier, baignoire, lavabo …
  - ✓ Ventilation
  - ✓ Chauffage

  *Exercice ou quiz intermédiaire*

- **Module technique 2 : l'immeuble**
  - ✓ Parties communes : circulations, sous-sols, locaux techniques, tuyauteries diverses
  - ✓ Parties extérieures : façades, toitures terrasses…
  - ✓ Canalisations : vide-ordures, évacuation des eaux, cheminées
  - ✓ Combles
  - ✓ Ventilation : ventilation naturelle, VMC

  *Exercice ou quiz intermédiaire*

- **Module technique 3 : les équipements collectifs**
  - ✓ Chauffage
  - ✓ Ascenseurs
  - ✓ Pompe à chaleur
  - ✓ Géothermie
  - ✓ Couvertures

  *Quiz – validation des connaissances*
  *Restitution, évaluation, conclusion du stage*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le formateur alterne entre méthodes démonstrative et interrogative
- La validation des acquis s'établit via des études de cas, des mises en pratiques, quiz d'évaluation

## DOCUMENTATION REMISE

- Aide-mémoire *"vocabulaire du logement".*
- Exercices et corrigés types *"surveillance des immeubles"*
- Exercices et corrigés types *"l'état des lieux – logement – vocabulaire"*

# 18. LES RÉPARATIONS LOCATIVES

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
responsable de site, personnel en charge des demandes d'intervention technique

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable :

- D'appréhender les droits et obligations du bailleur et des locataires en matière d'entretien du logement et de réparations locatives
- Se repérer dans les fondements juridiques du partage des responsabilités bailleur/locataires.

## CONTENUS

- Comprendre les droits et obligations bailleur/locataires
  - ✓ Définition du bail locatif (droit et obligations locataire)
  - ✓ Droit et obligations du bailleur
  - ✓ Droit et obligations du locataire
- Différencier les types de réparations
  - ✓ Réparations locatives
  - ✓ Réparations dues aux dégradations
  - ✓ Réparations à la charge du bailleur
  - ✓ Transformations et modifications du logement
- Se repérer dans les textes légaux et comprendre les obligations légales en matière de décence
  - ✓ Loi du 6 juillet 1989 (relations locataires-bailleurs).
  - ✓ Loi ALUR (2014) : encadrement des loyers, transparence sur les obligations
  - ✓ Définition du logement décent (décret du 30 janvier 2002)
  - ✓ Décret du 26 août 1987 : liste des réparations locatives
- Différencier vétusté, usure normale et dégradations
  - ✓ Présentation des trois notions clés avec des exemples concrets
  - ✓ Savoir argumenter en fonction des droits et obligations de chaque partie

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Apprentissage collaboratif / travail en sous-groupes**
- **Outils** : salles de sous-commissions (Zoom, Teams), tableaux blancs collaboratifs (Miro, Padlet)
- **Méthodes** : résolution de problèmes, études de cas, brainstorming, jeu de rôles

# 19. GÉRER LES PATHOLOGIES DU SECOND ŒUVRE

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours, 14 heures

---

**Public :**
filière patrimoine (responsable du patrimoine, technicien…)

**Prérequis :**
- connaître le vocabulaire du bâtiment
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Assurer une maintenance appropriée des équipements en prévenant les différentes pathologies, en diagnostiquant les pathologies du second œuvre et en identifiant les traitements adaptés

## CONTENUS

- Comprendre l'évolution des systèmes et de l'habitat collectifs
  - ✓ Identifier les différentes époques de construction des immeubles et les évolutions des systèmes techniques associés
- Méthodologie d'observation et d'analyse des pathologies
  - ✓ Acquérir une méthode pour diagnostiquer les pathologies des systèmes dans l'habitat collectif
- Pathologies des réseaux de plomberie
  - ✓ Fuites de canalisations en cuivre incorporée dans les dalles
  - ✓ Corrosion des circuits d'eau sanitaire en acier
  - ✓ Corrosion et embouage des circuits de chauffage
- Pathologies de la ventilation
  - ✓ Les systèmes de ventilation et leurs rôles
  - ✓ Réglementation et exigences de dimensionnement
  - ✓ Les défauts courants des systèmes de ventilation et leurs conséquences
  - ✓ Diagnostic et traitement de la condensation
- Pathologies de l'électricité
  - ✓ Exigences en matière d'éclairage et de confort visuel
  - ✓ Optimisation de l'éclairage et suivi de consommation
- Pathologies de la fumisterie
  - ✓ Les risques liés aux fumées et à la ventilation
  - ✓ Dysfonctionnements des conduits de fumées
  - ✓ Bonnes pratiques d'installation et d'entretiens des conduits de fumées
- Pathologies de la climatisation
  - ✓ Fonctionnement et typologies des PAC air/air
  - ✓ Dysfonctionnements des PAC
  - ✓ Bonnes pratiques d'installation et d'entretiens des PAC
- Simulation de visite d'un immeuble d'habitation
  - ✓ Visionnage de la vidéo faite par le formateur dans un immeuble
  - ✓ Identification des pathologies par les stagiaires

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse de photos, vidéos des pathologies usuelles
- Fiches diagnostic et échanges en groupes
- Etude de cas

# 20. ENTRETIEN DU PATRIMOINE : LA SÉCURITÉ TECHNIQUE DES BATIMENTS

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

14 heures

---

**Public :**
filière patrimoine (responsable du patrimoine, technicien…)

**Prérequis :**
- maîtriser le vocabulaire du bâtiment
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux liés à l'exploitation et la maintenance du patrimoine existant
- Apprécier l'état technique d'un bâtiment, réaliser un diagnostic technique, mettre en place une cotation permettant de la classifier et le comparer aux autres bâtiments
- Créer, utiliser des outils de suivi, de gestion du patrimoine

## CONTENUS

Enjeux de l'entretien et évaluation technique des bâtiments
- ✓ Comprendre les enjeux de la maintenance et ses impacts
- ✓ Appréhender les critères d'évaluation technique d'un bâtiment

Réalisation d'un diagnostic technique
- ✓ Mettre en œuvre une méthodologie rigoureuse de diagnostic technique
- ✓ Utiliser des outils adaptés pour collecter et interpréter les données
- ✓ Construire un rapport de diagnostic structuré et exploitable

Outils de suivi et gestion du patrimoine
- ✓ Construire des outils de suivi pour optimiser la gestion du patrimoine
- ✓ Utiliser des indicateurs pour mesurer l'état du parc immobilier et planifier les interventions
- ✓ Assurer une gestion efficace en intégrant les obligations réglementaires et budgétaires

Planification et optimisation de la maintenance
- ✓ Développer une stratégie de maintenance préventive et curative
- ✓ Prioriser les interventions en fonction des urgences et des budgets
- ✓ Planifier les travaux à moyen et long terme pour garantir la pérennité des bâtiments

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé interactif
- Etudes de cas, par exemple : analyse d'un bâtiment
- Utilisation d'outils de suivi du patrimoine
- Photos, vidéos

# 21. CONTRATS DE MAINTENANCE : MISES EN PLACE TECHNIQUE ET SUIVI RÉGLEMENTAIRE

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel en charge de la gestion des contrats de maintenance (exclusion des personnes qui gèrent uniquement la réception des réclamations).

**Prérequis :**
- connaissance d'un contrat de maintenance
- utilisation d'une plateforme de visioconférence.

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

Objectif général :

- Maîtriser les contrats de prestation pour améliorer la gestion technique sur le terrain

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les prestations techniques des contrats d'entretien
- Analyser l'aspect technique des différents contrats de maintenance
- Mettre en place un suivi de contrat efficient

## CONTENUS

- Enjeux de l'externalisation dans le logement social
  - ✓ Enjeux techniques, sociaux, réglementaires et financiers
  - ✓ Acteur et type de prestation technique, critères de choix
  - ✓ Obligations réglementaires et responsabilité
- Le contrat, de l'analyse des besoins au choix du prestataire
  - ✓ Grands principes et documents des marchés publics
  - ✓ Les différents types de contrats
  - ✓ Démarche d'externalisation
  - ✓ Choix du prestataire et passation du marché
  - ✓ Étude de cas : analyse d'un règlement de consultation et d'un BPU
- Le contrat, aspect pratique
  - ✓ Étude de cas : analyse d'un règlement de consultation et d'un BPU
  - ✓ Trame générale d'un contrat
  - ✓ Étude de cas : rédaction et analyse de clauses techniques et organisationnelles à partir de besoins concrets
  - ✓ Analyse critique de clauses de contrats
- Pilotage du contrat
  - ✓ Mise en place du prestataire
  - ✓ Focus sur la prévention des risques lors des interventions et travaux
  - ✓ Étude de cas : création et mise en place des outils de suivi du contrat
  - ✓ Gestion de difficultés au cours de la vie du contrat

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Pédagogie interactive : nuage de mots, documents collaboratifs brainstorming, quiz ...
- Etude de cas pratiques à partir de contrats en sous-groupes
- Retour d'expérience de l'ensemble des stagiaires

# Maîtrise d’ouvrage et aménagement

# 22.
# LE SUIVI ADMINISTRATIF DE L'EXÉCUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
toute personne en charge du suivi administratif des marchés de travaux : assistant de maîtrise d'ouvrage, chargé d'opération, etc.

**Prérequis :**
- connaissance de base des étapes d'une opération de construction et de la commande publique
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

Maîtriser les aspects les plus couramment rencontrés dans le suivi administratif de l'exécution des marchés de travaux et en intégrant les points de vigilance et les bonnes pratiques :

- Réaliser les démarches administratives à toutes les étapes de l'exécution d'un marché public de travaux
- Identifier les étapes clés dans le suivi administratif pour mieux sécuriser l'exécution du marché

## CONTENUS

- Rappel sur les principaux intervenants dans une opération de constructions : rôle et responsabilités
  - ✓ Le maître d'ouvrage, le budget, la programmation
  - ✓ Le maître d'œuvre, ses missions et engagements
  - ✓ Les entreprises générales de constructions
  - ✓ Les autres intervenants : SPS, contrôleur, AMO, ...
- Les pièces constitutives d'un marché de travaux
  - ✓ Acte d'engagement et ses annexes
  - ✓ Le CCAP et le CCTP
  - ✓ Le mémoire technique
  - ✓ Les points clés du CCAG Travaux
  - ✓ Autres pièces spécifiques (bons de commande, marchés subséquents, OS, ...)
- Le suivi administratif dans les étapes d'un chantier
  - ✓ Les étapes de mise en place d'un marché de travaux
  - ✓ La gestion d'un chantier de travaux : délais, contrôle des entreprises, ordres de services, registre du chantier, réunions de chantier, la sécurité et l'hygiène, défaillance d'intervenants, sous-traitance
- Les spécificités en matière de prix dans les marchés de travaux
  - ✓ Prix unitaire / forfaitaire
  - ✓ Travaux supplémentaires
  - ✓ Application de la théorie de l'imprévision
- L'exécution administrative de la réception des travaux jusqu'au paiement du solde
  - ✓ Les étapes du déroulement de la réception : enjeux et conséquences, réserves et leur traitement, effets de la réception
  - ✓ Paiement du solde en travaux : projet final, décompte général, état du solde, DGD

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance systématique entre apports théoriques (40%) et mises en pratique (60%)
- Travaux en groupes sur des cas réels
- Outils concrets : check-lists, modèles de documents, logigrammes
- Évaluations régulières pour valider la progression

# 23. MONTER UNE OPÉRATION D'HABITAT SOCIAL

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
filière maîtrise d'ouvrage et patrimoine (directeur/responsable de programme, chargé d'opération…), responsable des investissements, etc.

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Intégrer les fondamentaux pour réussir le montage d'une opération de logement social
- S'approprier le nouveau cadre réglementaire en matière d'urbanisme dans ses pratiques professionnelles.

## CONTENUS

- Définition du montage d'opération
- Rôle et mission de la maîtrise d'ouvrage dans le montage d'une opération : piloter, contrôler et motiver
- Définir les éléments importants pour évaluer l'opportunité foncière :
  - ✓ Lister les outils de planification du logement social
  - ✓ Savoir lire et appréhender les documents d'urbanisme pour mener une évaluation pertinente de la capacité d'un terrain
  - ✓ Savoir choisir le produit adapté pour bâtir le programme
- Définir les financements principaux et leurs caractéristiques :
  - ✓ Distinguer les différents financements complémentaires
  - ✓ Vérifier le montage financier de son opération
  - ✓ Savoir comment sécuriser un achat en VEFA
- Savoir étudier le régime futur d'exploitation des ouvrages construits : EDDV, copropriété, etc.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode pédagogique active : approche déductive avec apports de concepts suivis d'applications immédiates avec feedbacks
- Questions réponses, quiz, cartes mentales, étude de cas, ateliers
- Evaluations :
  - ✓ Avant la formation questionnaire pédagogique
  - ✓ Pendant la formation pour valider l'atteinte de l'objectif pédagogique de la séquence
  - ✓ En fin de formation : QCM pour évaluer acquis
  - ✓ En fin de formation : Questionnaire de satisfaction

# 24.
# LA RE 2020

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
filière maîtrise d'ouvrage et patrimoine (directeur/responsable de programme, chargé d'opération,…)

**Prérequis :**
- aucun niveau de connaissances préalables n'est requis pour suivre cette formation
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Découvrir les nouvelles exigences de la RE2020
- Comprendre les enjeux et les orientations de la Réglementation Environnementale 2020
- Savoir lire et porter un regard critique sur le Récapitulatif Standardisé d'étude Energétique et Environnementale RSEE :
  - ✓ Volet énergie : isolation thermique, confort d'été, consommations énergétiques, énergies renouvelables, production d'électricité, exigences de moyen
  - ✓ Volet carbone : contributeurs énergie, composants, et chantier
  - ✓ Exigences de moyens
- Comprendre et anticiper les seuils 2028 et 2031

## CONTENUS

- Comprendre le contexte et les objectifs de la RE2020
  - ✓ Objectifs, champ et dates d'application
- Aspects "énergie" de la RE2020
  - ✓ Evolutions par rapport à la RT2012, indicateurs réglementaires, principes de calcul
  - ✓ Comprendre par des cas pratiques et des exemples concrets les exigences de moyen et leurs enjeux
  - ✓ Points sensibles du calcul, lien avec le RSEE
- Aspects "carbone" de la RE2020
  - ✓ Indicateurs, principe du calcul ACV, base INIES
  - ✓ Analyser les impacts de la RE2020 sur des projets concrets
  - ✓ Lecture et vérification du RSEE, attestation RE2020
- Cas particuliers de la RE2020
  - ✓ Comprendre les cas particuliers et leurs impacts : petites surfaces, constructions temporaires, bâtiments sans chauffage
- Les autres réglementations
  - ✓ RT élément par élément, RT globale, labels et surper performance, CAP 2030
  - ✓ Exemples de réalisation, retour d'expérience

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas pratiques en sous-groupes
- QCM en fin de session afin de valider l'acquisition de nouvelles connaissances par les stagiaires
- Outil de classe virtuelle : Teams
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et de haut-parleurs
- Il doit avoir la possibilité de scanner un QR Code pour l'émargement et les évaluations à chaud

# 25. INTÉGRER LES MATÉRIAUX BIO SOURCÉS DANS SES PROJETS DE CONSTRUCTION

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
responsable du développement, de la maîtrise d'ouvrage, du patrimoine, monteur et chargé d'opération

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Savoir ce qu'est un matériau biosourcé
- Connaître le contexte réglementaire et normatif applicable aux matériaux biosourcés à ce jour
- Connaître les points sensibles et d'attention lors de l'utilisation de matériaux biosourcés dans une construction

## CONTENUS

- Les matériaux biosourcés
  - ✓ Définition, présentation des différents matériaux et leurs applications dans la construction
- Contexte réglementaire, normatif et assurantiel
  - ✓ Contexte politique
  - ✓ Label "bâtiment biosourcé"
  - ✓ État actuel de la réglementation et de la normalisation, identification des manques actuels
  - ✓ Outils permettant l'innovation et l'intégration des matériaux biosourcés souvent hors référentiel dans un projet de construction dans le contexte assurantiel français
- Problématiques et points sensibles
  - ✓ Présentation synthétique des propriétés physiques des matériaux biosourcés
  - ✓ Comportement vis-à-vis de l'eau et de l'humidité
  - ✓ Comportement hygrothermique des parois
  - ✓ Démonstration du risque lié à l'intégration de matériaux biosourcés dans les parois et comment le traiter
  - ✓ Cas particuliers des murs "perspirants"
  - ✓ Problématique en lien avec la sécurité incendie
- Cas pratiques et retour d'expériences
  - ✓ Problème de la gestion de l'eau et de l'humidité en phase chantier des ouvrages intégrant des matériaux biosourcés
  - ✓ Présentation de pathologies courantes rencontrées et des moyens pour les éviter

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas pratiques en sous-groupes
- QCM en fin de session afin de valider l'acquisition de nouvelles connaissances par les stagiaires
- Outil de classe virtuelle : Teams
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et de haut-parleurs
- Il doit avoir la possibilité de scanner un QR Code pour l'émargement et les évaluations à chaud

# 26. ACTUALITÉS RÉGLEMENTAIRES DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
filière maîtrise d'ouvrage et patrimoine (directeur/responsable de programme, chargé d'opération…)

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les évolutions réglementaires, juridiques, financières et fiscales pour le promoteur d'habitat social
- Analyser la traduction réglementaire des principaux textes concernant le bâtiment et l'aménagement face aux enjeux de la protection de l'environnement
- Décrire le contenu, les obligations et la portée pratique de la loi AGEC
- Intégrer les réflexes environnementaux dans la pratique de la maîtrise d'ouvrage
- Identifier les enjeux de la protection de la biodiversité

## CONTENUS

- Les récentes évolutions réglementaires pour la maîtrise d'ouvrage d'un organisme de logement social
  - ✓ Le cadre général de la politique du logement et les évolutions législatives et réglementaires
  - ✓ Le cadre réglementaire du BRS
  - ✓ Le cadre institutionnel et les modalités d'application du dispositif "seconde vie"
  - ✓ Les principes des marchés publics appliqués aux organismes du logement social et les évolutions récentes
- Les grands enjeux environnementaux pour les programmes de construction, de rénovation et d'aménagement
  - ✓ L'esprit des textes de protection de l'environnement
- La loi AGEC – Anti-Gaspillage pour une Economie Circulaire
  - ✓ Présentation de la loi
  - ✓ Les obligations réglementaires
- La loi Climat et Résilience
  - ✓ Les grands chapitres de la loi
  - ✓ La traduction des grands enjeux environnementaux dans les documents d'urbanisme
  - ✓ Les obligations réglementaires qui en découlent pour les travaux
- La loi pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et du paysage
  - ✓ Les grands objectifs de la loi de 2016
  - ✓ Le contenu de la loi

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Structuration en modules
- Approche adaptée aux besoins opérationnels des participants
- Progression permettant aux stagiaires une compréhension concrète et directement applicable dans leur métier
- Prise en compte des évolutions légales et pratiques
- Évaluation pendant et à l'issue de chaque journée pour vérifier les acquis

# Comptabilité et finance

# 27. LES FONDAMENTAUX DE LA TVA DES BAILLEURS SOCIAUX

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
responsable maîtrise d'ouvrage, chargé d'opérations, responsable financier, comptable, ...

**Prérequis :**
- avoir les bases de la TVA et du logement social
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
- Identifier les opérations imposables et exonérées des bailleurs sociaux
- Maîtriser le régime de TVA des constructions neuves de logements sociaux
- Contrôler et gérer la TVA applicable aux travaux d'amélioration, de rénovation, d'entretien

## CONTENUS

- Champ d'application de la TVA des bailleurs sociaux
  - ✓ Les opérations taxables : régime des loyers
  - ✓ Les autres activités et les prestations de service
- Le régime de TVA des travaux de rénovation, d'amélioration ou entretien
  - ✓ Les taux de TVA des travaux dans les locaux d'habitation
  - ✓ Les opérations d'acquisition-amélioration
  - ✓ Le traitement de la TVA sur les démolitions
  - ✓ Les travaux entraînant la production d'un immeuble neuf
- Le régime de TVA sur les opérations immobilières
  - ✓ Les opérations immobilières ciblées et les modalités
- Constructions neuves de logements et autres locaux
  - ✓ Livraison à soi-même (LASM)
  - ✓ Acquisitions en VEFA
  - ✓ Vente

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés didactiques, échanges et mises en application concrètes
- Analyse collective et correction en groupe des cas pratiques, qui encourage l'interaction et renforce la compréhension des subtilités du régime de TVA
- Suivi progressif et validations d'acquis assurent une adaptation du rythme aux besoins des stagiaires
- En fin de formation, une auto-évaluation et un QCM consolident les connaissances et mesurent l'aptitude des participants à appliquer les principes abordés

# 28. MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES OPH

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
comptable, gestionnaire financier, contrôleur de gestion

**Prérequis :**
- avoir au moins 6 mois d'expérience nécessitant des connaissances en comptabilité générale
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Maîtriser les mécanismes d'analyse financière spécifiques aux OPH
- Maîtriser les règles comptables et financières spécifiques aux OPH
- Maîtriser les nouvelles spécificités du secteur du logement social suite aux évolutions législatives et de l'actualité

## CONTENUS

- Le référentiel comptable et les principes comptables
- L'augmentation de l'offre locative
  - ✓ Les composantes et les schémas comptables liés à la construction de logements
  - ✓ Les schémas comptables liés à l'acquisition de logements
  - ✓ La méthode des composants et les schémas comptables liés à la mise en service et à l'amortissement
  - ✓ Les schémas comptables liés aux emprunts / subventions / titres participatifs
- L'activité gestion locative
  - ✓ La méthodologie et les schémas comptables liés à la régularisation des charges locatives
  - ✓ La méthodologie et les schémas comptables liés à la dépréciation des créances locataires douteuses
- L'activité maintenance et amélioration du patrimoine
  - ✓ Les schémas comptables liés à l'entretien courant et au gros entretien
  - ✓ Les schémas comptables et les modalités de calcul de la provision pour gros entretien
  - ✓ La réhabilitation et les schémas comptables
- La vente ponctuelle de logements
  - ✓ Les spécificités et les schémas comptables liés aux impacts sur le patrimoine locatif
  - ✓ Les impacts sur les financements et la fiscalité
- La comptabilité de programme
  - ✓ Les objectifs et les modalités
  - ✓ La tenue de fiches de situation financière et comptable
- L'activité accession, le bail réel solidaire
  - ✓ Les caractéristiques juridiques et comptables des contrats de Vente en état futur d'achèvement (VEFA)
  - ✓ Les schémas comptables liés aux opérations d'accession
- La prise en compte des changements de méthode comptable
- L'analyse financière : présentation des outils de l'analyse financière, des ratios de l'analyse de la structure financière, des ratios de l'analyse de l'exploitation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé interactif avec supports visuels (diaporama, documents clés)
- Quiz de validation des acquis en cours de formation
- Échanges et retours d'expérience favorisant l'appropriation des notions

# 29.
# LA FISCALITÉ DES OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES COMPLEXES

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
responsable maîtrise d'ouvrage, chargé d'opérations, responsable financier, comptable, ...

**Prérequis :**
- avoir les bases de la TVA et du logement social
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
- Décrypter la fiscalité de certaines opérations immobilières complexes
- Analyser les questions fiscales liées aux opérations immobilières spécifiques du secteur du logement social

## CONTENUS

- La TVA de droit commun
  - ✓ Le régime des loyers
  - ✓ Les autres activités et les prestations de service
- Le régime de TVA des travaux de rénovation, d'amélioration ou entretien
  - ✓ Le taux de facture
  - ✓ Le régime dérogatoire pour le logement social
- Le régime de TVA sur les opérations immobilières
  - ✓ Les opérations immobilières ciblées et les modalités
- Les déductions applicables
  - ✓ Les textes de référence
  - ✓ Les coefficients applicables
  - ✓ Les régularisations

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche adaptée aux besoins opérationnels des participants
- Progression permettant aux stagiaires une compréhension concrète et directement applicable dans leur métier
- Prise en compte des évolutions légales et pratiques
- Évaluations pendant et à l'issue de chaque journée pour vérifier les acquis

# Formations transverses ou autres

# 30.
# GESTES ET POSTURES LIÉS AUX RISQUES D'ACTIVITÉS DE NETTOYAGE ET TECHNIQUES DE MANUTENTION

**PRÉSENTIEL**

1 jour

---

**Public :**
personnel d'entretien des immeubles, gardien

**Prérequis :**
aucun

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Définir le principe de la sécurité et comprendre les risques
- Intégrer les principes de base de l'ergonomie
- Appliquer les techniques de nettoyage sécuritaires et de manutention sécuritaires
- Prévenir les accidents grâce aux bonnes pratiques

## CONTENUS

- **Définir le principe de la sécurité**
  - ✓ Définition accident de travail, maladie professionnelle
  - ✓ Principe de la sécurité
  - ✓ La protection collective et individuelle ; la responsabilité
  - ✓ Le document unique et le plan de prévention
- **Comprendre les risques**
  - ✓ Les risques liés aux mauvaises postures et gestes
  - ✓ Les TMS principaux rencontrés dans le secteur de la propreté.
  - ✓ Accidents de travail courants
  - ✓ Études de cas et statistiques
- **Les principes de base de l'ergonomie**
  - ✓ Définition et importance
  - ✓ Postures de travail et aménagement de l'espace
  - ✓ Évaluation des postures actuelles
- **Les techniques de nettoyage sécuritaires**
  - ✓ Utilisation des outils et équipements
  - ✓ Techniques de balayage, lavage, essuyage
  - ✓ Pratique supervisée ; correction des gestes et postures
  - ✓ Présentation de matériel ergonomique, nouvelle méthode de travail par pré-imprégnation - comparaison des techniques de nettoyage au niveau ergonomique - nettoyage et manipulation des conteneurs poubelles
- **Mettre en œuvre les techniques de manutention sécuritaires**
  - ✓ Principes de la manutention manuelle
  - ✓ Lever et porter des charges ; pousser et tirer des objets
  - ✓ Utilisation des aides à la manutention
  - ✓ Exercices pratiques en groupe
- **Prévenir les accidents grâce aux bonnes pratiques**
  - ✓ Routines d'échauffement et d'étirement
  - ✓ Conseils pour maintenir une bonne condition physique
  - ✓ Discussion sur les bonnes pratiques et retour d'expérience
  - ✓ Chasse aux risques

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation répétées,
- Répartition pédagogique : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques
- Participation active avec exercices pratiques et outils d'analyse
- Apports méthodologiques illustrés d'exemples puis application en situation

# 31.
# GESTION DES SINISTRES DE PREMIER NIVEAU

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
personnel en charge des sinistres, responsable de site, gardien, technicien

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Savoir ce qu'est un sinistre pour bien communiquer avec son locataire et les assureurs
- Connaître les fondamentaux juridiques afin de gérer efficacement son dossier sinistre
- Connaître les mesures conservatoires
- S'organiser pour faire face aux sinistres : information et déclanchement des interventions techniques
- Apprendre à maîtriser sa charge sinistre

## CONTENUS

- Les fondamentaux juridiques
  - ✓ Les différents contrats d'assurance : MRH, PNO et MRI
  - ✓ Les obligations d'assurance
  - ✓ Les responsabilités : des locataires, des propriétaires, des syndicats des copropriétaires
  - ✓ Définition d'un sinistre
  - ✓ Les grandes notions : prescription, principe indemnitaire et délai de déclaration
  - ✓ Les grandes étapes de la gestion des sinistres
  - ✓ Mesures conservatoires
  - ✓ Constat amiable
  - ✓ Clôture des dossiers et recours

- Les gestions des sinistres - Caractéristiques d'un organisme du logement social
  - ✓ La convention VOL
  - ✓ La convention IRSI
  - ✓ La CIDECOP
  - ✓ La convention 2.1
  - ✓ La gestion de sinistres en Dommages-Ouvrage
  - ✓ Ateliers pratiques, mise en application des connaissances, partage d'expériences

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation distancielle synchrone avec Teams
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Echanges d'expériences entre stagiaires et avec la formatrice
- Quiz numérique

# 32. ACTUALITÉS DES MARCHÉS PUBLICS POUR LE LOGEMENT SOCIAL

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

1 jour

---

**Public :**
toute personne en charge des marchés publics au sein de l'organisme

**Prérequis :**
- pratique opérationnelle des marchés publics et maîtrise des fondamentaux du code de la commande publique
- utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :
- Identifier les évolutions récentes liées à la doctrine diffusée par la DAJ ainsi qu'à la jurisprudence récente (Conseil d'État, CAA, TA, CJUE) impactant le logement social
- Approfondir certains aspects structurants dans la passation et l'exécution des marchés publics et identifier de nouvelles pratiques à mettre en œuvre
- Obtenir des conseils pratiques et des réponses personnalisées aux questions posées par les nouveaux textes

## CONTENUS

- Les actualités relatives à la phase préparatoire des marchés publics
  - ✓ Définition du besoin
  - ✓ Allotissement
  - ✓ Marchés réservés
  - ✓ Choix de la procédure
  - ✓ Dématérialisation
- Les impacts réglementaires pour la sélection des candidatures et le choix des offres
  - ✓ Sélection des candidatures et nouvelles exclusions à l'appréciation de l'acheteur
  - ✓ Le choix de l'attributaire
  - ✓ Les critères spécifiques, le critère RSE
  - ✓ Les méthodes de notation et la régularisation des offres
  - ✓ Le contrôle du juge sur les OAB
- Les points délicats relatifs à la fin de procédure
- Les dernières modifications réglementaires relatives à l'exécution et la modification des contrats (Réforme des CCAG)
  - ✓ Les modifications de marché en cours d'exécution
  - ✓ Les pénalités de retard
  - ✓ La sous-traitance
  - ✓ La résiliation
  - ✓ Clauses de réexamen
  - ✓ Les indemnisations pour le titulaire
  - ✓ Les travaux supplémentaires et sujétions imprévues
  - ✓ La théorie de l'imprévision : augmentation des prix et difficultés d'approvisionnement
  - ✓ Réception, paiement du solde en travaux et garanties

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse approfondie des évolutions réglementaires et jurisprudentielles, avec une attention particulière portée à leurs impacts opérationnels
- Alternance de séquences d'apports théoriques, de temps d'échanges structurés et d'illustrations d'apport avec un outil d'IA juridique orienté logement social (sources vérifiées)

# 33.
# INITIATION À L'IA ET APPLICATIONS POSSIBLES DANS LE LOGEMENT SOCIAL

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

0,5 jour

---

**Public :**
toute personne souhaitant s'initier à l'intelligence artificielle

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est l'IA, ses usages et ses limites
- Identifier les opportunités et les défis que l'IA présente pour la société, le logement social et son quotidien
- Connaitre des outils et des plateformes en ligne pour explorer et expérimenter avec l'IA

## CONTENUS

- Représentations et usages de l'IA
- Définitions, vocabulaire et fonctionnement de l'IA générative :
  - ✓ Réseaux de neurones, LLM, Deep Learning, IAG, …
  - ✓ Atouts et limites de l'IA générative.
- Défis et opportunités amenés par les intelligences artificielles pour les OPCHS dans son emploi
- Sécurité, éthique et responsabilité dans l'usage de l'IA
- Expérimentation de différents outils et solutions en ligne d'IA générative
- Méthodologie de rédaction de prompt (en 4 points et en 7 points)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'activités individuelles et de travaux pratiques en groupe entier et en groupes restreints
- En amont de la session, le stagiaire recevra un tutoriel pour accéder à l'interface de la classe virtuelle « *Glowbl* »

# 34. MANAGEMENT : LES FONDAMENTAUX

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
manager hiérarchique ou transversal en prise de fonction

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager
- Identifier son profil de manager
- Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs
- Résoudre efficacement les problèmes de management
- Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel

## CONTENUS

- Développer son intelligence managériale
  - ✓ Le modèle Cegos de l'intelligence managériale
- Maitriser les techniques managériales
  - ✓ Développer des comportements efficaces
  - ✓ Orienter l'action individuelle et collective
  - ✓ Mobiliser les énergies individuelles et collectives
- Développer ses compétences situationnelles
  - ✓ Comprendre la réalité en tant que système.
  - ✓ Agir sur ses marges de manœuvre et ses leviers d'intervention
- Développer ses compétences relationnelles
  - ✓ Mettre en place un système d'information-communication avec son équipe
  - ✓ Préparer et animer une réunion d'équipe
  - ✓ Gérer les situations délicates
  - ✓ Gérer les relations avec son manager
- Développer ses compétences émotionnelles
  - ✓ Gérer ses émotions
  - ✓ Gérer son stress

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Identification des problématiques individuelles
- Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel
- Études de cas. Mises en situation
- Travaux individuels de transposition
- Plan d'actions pour retour dans la structure

# 35. MANAGERS, RÉUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS

**DISTANCIEL SYNCHRONE**

2 jours

---

**Public :**
manager, responsable opérationnels, chef d'équipe, directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation

**Prérequis :**
utilisation d'une plateforme de visioconférence

**Lieux, dates et inscriptions :**
toutes les informations sur uniformation.fr

## OBJECTIFS

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

## CONTENUS

- Situer l'entretien annuel dans les processus RH et identifier les enjeux pour les acteurs
  - ✓ Différencier entretien annuel et professionnel
  - ✓ Comprendre les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
  - ✓ Faire le lien entre l'appréciation et les processus RH
  - ✓ L'entretien d'appréciation, levier de motivation.
- S'approprier les objectifs des différentes étapes de l'entretien
  - ✓ Préparer l'entretien
  - ✓ Faire le bilan de l'année, évaluer les résultats et compétences
  - ✓ S'orienter vers le futur
- S'entraîner à mener des entretiens annuels
- Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité
  - ✓ Identifier les différents objectifs, objectifs SMART
  - ✓ Rédiger les objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'organisation
  - ✓ Objectiver son évaluation
- Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien
  - ✓ Utiliser les comportements adapés aux phases de l'entretien ; repérer son style d'écoute
  - ✓ Féliciter, formuler une critique constructive
  - ✓ Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation
- Intégrer les fondamentaux de l'entretien professionnel
  - ✓ Intégrer les points clés
  - ✓ Etre acteur du développement de ses collaborateurs

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Identification des problématiques individuelles
- Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel
- Études de cas. Mises en situation
- Travaux individuels de transposition
- Plan d'actions pour retour dans la structure

Pour toute question sur
les dispositifs de formation
et de financement :

| | |
|---|---|
| **EMPLOYEUR** | **0969 32 79 79** |
| **SALARIÉ** | **0969 32 05 55** |
| **PRESTATAIRE EMPLOI-FORMATION** | **0969 32 22 76** |

Appels non surtaxés, accessibles tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h, sauf les lundis et vendredis après-midi.

**Guadeloupe :** 05 90 82 16 13
**Guyane :** 05 94 25 34 57
**La Réunion-Mayotte :** 02 62 56 78 78
**Martinique :** 05 96 60 74 16

# uniformation.fr

#cohésionsociale
#soutenirceuxquisengagent