



Offre de formations CARTES EN MAIN

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN
ILE DE FRANCE

2026



Bonne nouvelle :
ces formations sont
intégralement
financées par
Uniformalion !

15 formations adaptées à vos besoins et accessibles à Paris ou proche couronne ou à distance

Uniformalion est heureux de vous présenter son catalogue 2026 de formations clés en main

L'objectif :

Vous faire gagner du temps dans la construction et la planification de vos actions de formation.

Parce que la formation est souvent compliquée à mettre en œuvre (montage des dossiers, suivi administratif, avance de trésorerie...), Uniformalion met à votre disposition cette offre de formation clés en main sur l'ensemble du territoire francilien et facile d'accès.

Les programmes et les modalités sont définis selon les besoins de vos secteurs avec des organismes de formation sélectionnés, des dates programmées et des financements inclus.

Professionalisantes, de courte durée, sans avance de frais, à distance ou en présentiel, les formations de notre catalogue sont conçues pour faciliter les départs en formation.

Dans ce catalogue se trouvent des thématiques adaptées aux évolutions des métiers et des compétences.

Vous n'avez plus qu'à inscrire vos salariés, nous gérons le reste !

Une question sur un programme ou les modalités d'inscription ?

Vos interlocuteurs habituels au sein de la délégation IDF d'Uniformalion restent à votre écoute pour vous accompagner et apporter toutes les précisions ou rapprochez-vous des organismes sélectionnés dont les coordonnées figurent sur les pages suivantes.

Bonne découverte de ce catalogue 2026.

Koulsoum LOGEROT

Délégation IDF d'Uniformalion



**Pour accéder directement
à l'offre, scannez-moi !**



Pour accéder directement
à l'offre, scannez-moi !

MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

QUI PEUT BÉNÉFICIER DE CES FORMATIONS ?

Ces formations sont accessibles aux entreprises de **moins de 50 salariés adhérentes à Uniformation avec un siège social en Ile de France (être à jour des cotisations formation).**

POUR QUI :

- salariés (CDI, CDD, contrats aidés hors CDDI)

Au maximum un même employeur peut inscrire **2 salariés par session** de formation (binôme salarié + dirigeant bénévole possible)

MODALITÉ D'INSCRIPTION :

- Retournez OBLIGATOIREMENT ce [bulletin d'inscription 2026](#) dûment renseigné par voie informatique, directement à l'organisme de formation.
- Une convocation indiquant les horaires et lieux de formation vous sera adressée par mail une semaine avant la formation (**en cas d'empêchement, merci de prévenir pour que la place bénéficie à d'autres**).

Pour obtenir les programmes détaillés des formations :

- Rapprochez-vous directement de l'organisme de formation concerné par mail.

LES FRAIS DE FORMATION, QUELLE PRISE EN CHARGE ?

Uniformation prend en charge :

- Le coût pédagogique des formations directement auprès des organismes de formation.
- Le repas du midi (**30€ maximum** pris en collectif et en présentiel) directement auprès des organismes de formation.

L'entreprise prend en charge :

- Les autres frais de restauration, de déplacement, d'hébergement et de rémunération.

À NOTER : pour les entreprises rattachées à une branche professionnelle, certaines dispositions permettent la prise en charge de ces frais. Pour plus de précision, contacter votre délégation régionale.

ATTENTION !

Si l'organisme de formation annule une session après l'envoi de votre convocation, Uniformation ne rembourse pas les frais annexes engagés (transport, hébergement, repas).

À NOTER : une équipe est à votre écoute pour répondre à toute question concernant cette offre : cemidf@uniformation.fr



Comment vous inscrire à une formation ?

CONSULTEZ L'OFFRE

1• Connectez-vous sur :

[Offres de formation](#) | [Uniformation](#)

2• Une pop-up s'ouvre. Vous devez saisir à minima la taille : Entreprise de moins de 50 salariés, et votre Branche ou indiquez Entreprise sans branche

3• Vous accédez alors à l'ensemble des formations gratuites

4• Vous pouvez affiner votre recherche en sélectionnant :

la date souhaitée | la région IDF | votre branche professionnelle | le thème de la formation | les publics ciblés

CHOISISSEZ UNE OFFRE

5• Pour consulter les détails et le contenu d'une offre, cliquez sur le bouton bleu > **s'inscrire**. Vous obtiendrez le contenu, le lieu et date disponible.

Pour ces formations gérées directement par les organismes de formation, remplissez le formulaire qui vous sera proposé ou retournez le bulletin d'inscription (lien en page 3).

Connectez-vous à votre compte pour vous inscrire en ligne.

ANNULEZ VOTRE INSCRIPTION

6• Vous souhaitez annuler l'inscription d'un salarié ? Contactez directement l'organisme de formation concerné



INDEX DES FORMATIONS 2026

1. [Mettre en place une politique de prévention des risques psychosociaux efficace dans votre structure](#)
2. [Piloter une démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail \(QVCT\) dans votre TPE-PME](#)
3. [Associations, quelles sont les opportunités offertes par l'intelligence artificielle \(IA\)](#)
4. [Gestion de projet](#)
5. [Manager à distance ou en télétravail](#)
6. [Manager efficacement à l'ère du numérique](#)
7. [Construire la démarche de ma structure en matière de développement durable et de RSE](#)
8. [Enjeux du développement durable et de la gestion de l'environnement](#)
9. [Le plan de développement des compétences \(PDC\), levier de votre politique formation](#)
10. [Mieux collaborer en interne et développer les outils collaboratifs grâce au numérique](#)
11. [Ecrits professionnels : courriers, rapports, projets, analyses et messages électroniques](#)
12. [Organiser et animer une réunion réussie](#)
13. [Réaliser et perfectionner ses supports de communication : initiation InDesign](#)
14. [Retoucher et retravailler des images : Initiation Photoshop](#)
15. [Développer ses financements privés \(mécénat, fundraising, parrainage\) et diversifier ses sources de financements grâce au numérique](#)

1. METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EFFICACE DANS VOTRE STRUCTURE



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 4 sessions

Prérequis :

aucun

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 16 mars et 16 avril à Paris
- 30 avril, 7 mai, 2 et 16 juin (après-midis) à distance
- 7, 14 septembre, 8 et 15 octobre (après-midis) à distance
- 9 novembre et 8 décembre 2026 à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : formation@catalys-conseil.fr

Tél : 06 84 83 34 37

OBJECTIFS

Être capable de :

- Définir les risques psychosociaux
- Le cadre juridique et les enjeux de prévention
- Quels sont les facteurs de risques psychosociaux
- Repérer les facteurs de risques au sein de l'entreprise
- Utiliser les outils pour évaluer les risques psychosociaux dans l'organisation du travail
- Mettre en place des actions de prévention afin d'œuvrer pour le bien-être au travail

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés interactifs, d'échanges d'expériences
- Exercices, entraînements, mises en situation, études de cas...

2. PILOTER UNE DÉMARCHE QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) DANS VOTRE TPE PME



PRÉSENTIEL : 1 session

DISTANCIEL : 1 session

Prérequis :

Aucun

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 23 et 24 mars à Boulogne-Billancourt
- 15 et 16 octobre à distance

Pour une inscription, une information :

E-mail : operation3@sofis.fr
christophe.legoff@sofis.fr

Tél : 02 46 85 02 81

OBJECTIFS

Être capable de :

- Appréhender les différents référentiels ou bonnes pratiques concernant le QVCT
- Identifier les acteurs pouvant être intégrés dans cette démarche et leurs rôles respectifs
- Elaborer un diagnostic
- Piloter une démarche de Qualité de Vie et Conditions de Travail

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de méthodes différentes

3.

ASSOCIATIONS, QUELLES SONT LES OPPORTUNITÉS OFFERTES PAR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 4 sessions

Prérequis :

appétence pour les nouvelles technologies

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 20, 27 mars, 3 et 10 avril à distance
- 18 et 19 juin à Paris
- 11, 18, 25 septembre et 2 octobre à distance
- 19 et 20 novembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : inscription@justai.co

Tél : 06 64 10 43 46 / 06 37 77 30 40

OBJECTIFS

Être capable de :

- Faciliter la compréhension des collaborateurs face aux technologies IA
- Élever la culture IA des managers et équipes pour permettre l'intégration et l'utilisation de nouveaux outils
- Identifier les risques et les opportunités d'un projet IA
- Permettre aux équipes de développer les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'un projet IA

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode expositive et active
- Divers outils, supports utilisés : sondages, nuages de mots, vidéos
- Travail individuel, travail en groupe, échange de pratiques, Brainstorming

4. GESTION DE PROJET



PRÉSENTIEL : 4 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Prérequis :

Aucun

Durée : 3 jours (21h) / session

Lieux et dates :

- 16, 17, 18 mars à Paris
- 1^{er}, 2, 8, 9, 15 et 16 juin de 9h à 12h30 à distance
- 22, 23, 24 juin à Paris
- 19, 20 et 21 octobre à Paris
- 30 novembre, 1^{er} et 2 décembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : pierre.orliac@pierre-orliac-conseil.fr
Tél : 04 94 14 91 20 – 06 27 36 66 14

OBJECTIFS

Être capable de :

- Concevoir le plan d'un projet
- Analyser les enjeux et l'impact prévisionnel du projet sur le champ de la cohésion sociale, choisir les bons indicateurs sociaux
- Cadrer et préparer un projet, en particulier dans le champ de la cohésion sociale
- Analyser l'environnement humain, les acteurs du projet et construire la gouvernance du projet
- Identifier et choisir les outils de pilotage à employer dans chaque projet
- Acquérir les compétences et la posture de pilote de projet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Découverte des concepts principaux par l'expérimentation
- Echange d'expériences
- Utilisation d'outils innovants

5. MANAGER À DISTANCE OU EN TÉLÉTRAVAIL



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Prérequis :

connaissance de Windows souhaitée

Groupe de niveau selon les dates

Durée : 1 jour (7h) / session

Lieux et dates :

- 13 et 14 avril (13h30-17h) à distance (tous niveaux)
- 4 juin à Paris (niveau 1 "nouveau manager")
- 1^{er} octobre à Paris (niveau 2 "manager confirmé")

Pour une inscription, une information :

E-mail : maei.catillon@interactif.eu

Tél : 01 47 23 40 98

OBJECTIFS

Être capable de :

- Identifier les spécificités, enjeux et écueils du management à distance/télétravail
- Mener un projet commun avec une équipe à distance
- Fixer des objectifs autour de priorités claires
- Savoir manager à distance ou dans le cadre de pratiques alternant le temps sur site et à domicile
- Savoir communiquer à distance et garder la motivation de ses équipes
- Garder la même qualité de service clients avec des équipes en télétravail
- Développer la cohésion et le sentiment d'appartenance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance théorie
- Pédagogie innovante avec de nombreuses mises en situation
- Exercices pratiques et simulations

6. MANAGER EFFICACEMENT À L'ÈRE DU NUMERIQUE



DISTANCIEL : 2 sessions

Prérequis :

savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Avoir des bases de management

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 11, 18, 25 juin (9h à 12h) et temps personnel de 5h à distance
- 5, 19, 26 novembre (9h à 12h) et temps personnel de 5h à distance

Pour une inscription, une information :

E-mail : equipe@thargo.io

Tél : 07 44 95 08 84

OBJECTIFS

Être capable de :

- Identifier et connaître les impacts du digital sur les fonctions du manager
- Appréhender les conséquences sur l'organisation et les pratiques managériales
- Faire des outils digitaux un levier pour savoir gérer le travail collaboratif
- Adopter la co-construction comme modèle managérial et organisationnel
- Développer sa posture pour incarner et diffuser la transition numérique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démonstrations d'outils à travers des études de cas
- Pédagogie active et de projet pour mettre le besoin des participants et les cas pratiques au cœur de la formation
- Mise en pratique semi-collective et atelier collectif

7. CONSTRUIRE LA DÉMARCHE DE MA STRUCTURE EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE RSE



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Prérequis :

compétences de base en bureautique (Excel notamment), analyse de données et communication.

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 14 et 15 avril à distance
- 1^{er} et 2 juillet à Paris
- 17 et 18 novembre 2026 à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : hougnon@nicomak.eu

OBJECTIFS

Être capable de :

- Connaître les enjeux et les principes d'une démarche développement durable et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)
- Construire une démarche RSE pour une meilleure performance globale
- Identifier dans leurs pratiques d'entreprise celles relevant de la RSE
- Identifier les enjeux de la RSE pour les structures et les communiquer à l'ensemble de l'équipe salariée
- Identifier les principaux acteurs et outils RSE qui existent
- Outiller les structures de l'ESS pour qu'elles s'en emparent

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démarche tournée vers la pratique et l'intelligence collective

8. ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT



PRÉSENTIEL : 1 session

DISTANCIEL : 1 session

Prérequis :
aucun

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 11 et 12 mars à distance
- 16 et 17 septembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail :
alexandre.cornu@connectionleadership.com

Tél : 06 37 26 32 35

OBJECTIFS

Être capable de :

- S'approprier les enjeux écologiques et environnementaux
- Comprendre les principaux enjeux du développement durable
- Identifier les différents impacts de mon activité professionnelle
- Être moteur de l'amélioration environnementale de mon poste de travail
- Identifier et appliquer les bonnes pratiques permettant de réduire les aspects environnementaux de mon travail
- Anticiper de futures réglementations ou de futures contraintes externes (changement climatique, ruptures d'approvisionnement...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie apprenante avec alternance d'activités interactives utilisant l'intelligence collective du groupe, d'apports de contenus

9. LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (DPC), LEVIER DE VOTRE POLITIQUE FORMATION



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Prérequis :

manager, RH ou ayant des missions en lien avec le sujet et/ou dirigeants/bénévoles, souhaitant développer des compétences sur le sujet traité.

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 9 et 10 avril à Paris
- 21, 22, 28, 29 mai de 9h à 12h30 à distance
- 8 et 9 octobre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : stephane.mabon@orange.fr

Tél : 02 99 91 94 87 - 06 98 71 77 42

OBJECTIFS

Être capable de :

- Définir le plan de développement des compétences (PDC) au regard de la réforme de 2018
- Recueillir et analyser les besoins selon la stratégie de développement de la structure
- Identifier les compétences à acquérir pour élaborer les projets de formation
- Construire le PDC, le calendrier et établir le budget prévisionnel
- Procéder à l'achat de formation (cahier des charges, sélection de l'offre)
- Evaluer le plan et les actions de formation afférentes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques à partir d'un support élaboré spécifiquement
- Echange d'expériences
- Apport d'outils

10. MIEUX COLLABORER EN INTERNE ET DÉVELOPPER LES OUTILS COLLABORATIFS GRÂCE AU NUMÉRIQUE



PRÉSENTIEL : 3 sessions

Prérequis :

Aucun

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 5 et 6 mai à Paris
- 29 et 30 juin à Paris
- 28 et 29 septembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : pnicolas@moost.fr

Tél : 06 60 21 11 11

OBJECTIFS

Être capable de :

- Acquérir une vision globale des différents outils et de leur périmètre d'application
- Comprendre et évaluer les enjeux du travail collaboratif pour votre structure
- Intégrer les outils collaboratifs dans les méthodes de travail et favoriser la créativité collective
- Mettre en place une communauté et stimuler les échanges dans cet environnement collaboratif
- S'initier au digital collaboratif : organiser, produire et partager ses données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, travail en groupe avec utilisation d'outils numériques interactifs
- Mise en situation...

11. ÉCRITS PROFESSIONNELS : COURRIERS OFFICIELS, RAPPORTS, PROJETS, ANALYSES ET MESSAGES ÉLECTRONIQUES



DISTANCIEL : 5 sessions

Prérequis :

Aucun

Durée : 3 jours (21h) / session

Lieux et dates :

- 2 au 4 mars à distance
- 13 au 15 avril à distance
- 8 au 10 juin à distance
- 21 au 23 septembre à distance
- 7 au 9 décembre à distance

Pour une inscription, une information :

E-mail : maria.esteves@demos.fr

Tél : 09 88 66 15 03

OBJECTIFS

Être capable de :

- Analyser les conditions d'une expression efficace
- Acquérir des techniques de base des écrits professionnels, les formes complexes
- Appliquer les écrits à différentes formes de communication dans l'entreprise : courriel, note, lettre, compte-rendu, réseaux sociaux et rapport
- Rédiger des courriers et des e-mails efficaces et professionnels
- Rendre ses projets convaincants et attractifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports techniques, synthèses et d'études de cas avec ou sans jeux de rôles.
- Simulations de conduites de réunions filmées et étudiées avec analyse collective.

12.

ORGANISER ET ANIMER UNE REUNION RÉUSSIE

PRÉSENTIEL : 3 sessions

DISTANCIEL : 2 sessions

Prérequis:

encadrant, collaborateur ayant peu ou jamais fait de l'animation de réunion ou qui souhaite améliorer ses techniques

Durée : 2 jours (14h) / session

Lieux et dates :

- 13, 20, 27 mars et 3 avril à distance
- 8 et 9 avril à Paris
- 9 et 10 juin à Paris
- 11, 18, 25 septembre et 2 octobre à distance
- 17 et 18 novembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : lola@transfairh.coop

Tél: 09 72 54 12 30

OBJECTIFS

Être capable de :

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire
- Obtenir l'implication des participants pour garantir des résultats concrets
- Adapter les techniques d'animation aux objectifs, aux types de réunions choisies, à son public
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Techniques d'animation actives et participatives visant à mobiliser l'expérience des participants
- Jeu de rôle, mises en situations, partage et analyse de pratiques...

13. RÉALISER ET PERFECTIONNER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION : INITIATION INDESIGN



PRÉSENTIEL : 4 sessions

Prérequis :

Une bonne connaissance de votre environnement de travail (Mac ou PC) est nécessaire pour suivre ce cours.

Durée : 4 jours (28h) / session

Lieux et dates :

- 13, 14, 15 et 16 avril à Paris
- 1^{er}, 2, 3 et 4 juin à Paris
- 5, 6, 7 et 8 octobre à Paris
- 7, 8, 9 et 10 décembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : am.scoppettuolo@ams-training.com

Tél : 06 74 09 91 43

OBJECTIFS

Être capable de :

- Utiliser les principales fonctionnalités de Adobe Indesign en étant autonome
- Créer des blocs, insérer des images, intégrer du texte et créer des tracés (objets)
- Utiliser les différents modes colorimétriques
- Pouvoir réaliser une mise en page simple à complexe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductible et inductive adaptée à toutes les situations, tout public, avec inclusion des nouvelles techniques d'apprentissage.

14. RETOUCHER ET RETRAVAILLER DES IMAGES : INITIATION PHOTOSHOP



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 2 sessions

Prérequis :

bonne connaissance de votre environnement de travail (Mac ou PC) est nécessaire pour suivre ce cours.

Durée : 4 jours (28h) / session

Lieux et dates :

- 2, 3, 9 et 10 mars à distance
- 18, 19, 20 et 21 mai à Paris
- 7, 8, 14 et 15 septembre à distance
- 16, 17, 18 et 19 novembre à Paris

Pour une inscription, une information :

E-mail : am.scoppettuolo@ams-training.com

Tél : 06 74 09 91 43

OBJECTIFS

Être capable de :

- Maîtriser les fonctions simples de Photoshop
- Modifier la colorimétrie d'une image
- Créer des calques, des filtres simples
- Réaliser des retouches photos simples (transformations, déformations, outil tampon)
- Savoir optimiser la qualité des images, modifier, adapter ou retravailler les formats pour une diffusion papier ou numérique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démarche déductible et inductive adaptée à toutes les situations, tout public, avec inclusion des nouvelles techniques d'apprentissage.

15. DÉVELOPPER LES FINANCEMENTS PRIVÉS ET DIVERSIFIER LES SOURCES DE FINANCEMENTS GRÂCE AU NUMÉRIQUE : mécénat, parrainage, fundraising, crowdfunding, micro don, participatif ...



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 2 sessions

Prérequis :

Aucun

Durée : 3 jours (21h) / session

Lieux et dates :

- 10 au 11 mars et 24 mars à Paris
- 1^{er}, 2 et 16 juin à distance
- 12, 13 et 16 octobre à Paris
- 16 17 et 20 novembre à distance

Pour une inscription, une information :

E-mail : Pole-formation@fundraisers.fr

Tél : 01 43 73 93 23

OBJECTIFS

- Définir une stratégie de collecte de fonds en fonction des cibles choisies (entreprises, grands donateurs, grand public)
- Réaliser un SWOT pour identifier les points clés
- Identifier les techniques de collectes les plus pertinentes par rapport à son propre contexte
- Construire son plan d'action en fonction des cibles et des outils de collecte et des e-solutions
- Structurer son argumentaire en fonction de ses cibles
- Apprendre à coconstruire avec son partenaire
- Apprendre à fidéliser et à garder ses partenaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mixité entre des apports théoriques déductifs, des séances de brainstorming, des exercices pratiques individuels et/ou collectifs
- Des partages d'expérience, des mises en situation adaptées à la réalité et orientées transfert sur le terrain.
- Des ressources complémentaires seront mises à disposition pour compléter la formation en plus des supports de session.

Pour toute question sur
les dispositifs de formation
et de financement :

EMPLOYEUR	0969 32 79 79
SALARIÉ	0969 32 05 55
PRESTATAIRE EMPLOI-FORMATION	0969 32 22 76

Appels non surtaxés, accessibles tous les
jours de 9h à 12h et de 14h à 17h, sauf les
lundis et vendredis après-midi.

Guadeloupe : 05 90 82 16 13

Guyane : 05 94 25 34 57

La Réunion-Mayotte : 02 62 56 78 78

Martinique : 05 96 60 74 16

uninformation.fr

#cohésion sociale

#soutenir ceux qui s'engagent